

*Основна школа „Душан Радоњић“, Бања  
Школска 2022/2023.*

## **Извештај Тима за самовредновање**

**Изабране области:**

**ЕТОС**

**Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**

# Садржај

Састав Тима (3)

I Увод (4)

II Методологија (5)

III Резултати (9)

IV Закључак (20)

V Предлог мера (22)

VI Начин презентације садржаја различитим циљним групама (24)

## Састав Тима

мр Јелица Швабић, наставник разредне наставе (координатор)

Љубинка Миливојевић, наставник разредне наставе

Јованка Марковић, наставник разредне наставе

Оливера Ђорђевић, наставник разредне наставе

Сања Борић, педагог

Марко Јаћимовић, наставник географије

Бојана Милојевић, члан Савета родитеља

Димитрије Благојевић, члан Ученичког парламента

## I Увод

Одлуку да ове године буду вредноване области ЕТОС и Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима донео је Тим за самовредновање на крају претходне школске године. Ту одлуку је донео анализом вреднованих области у претходном периоду.

Одлука је усвојена на Наставничком већу 1.7.2022.

Тим је поступио на основу члан 4 Правилника о вредновању квалитета рада установе (службени гласник РС, бр 10/2019 од 15.02.2019. године) на основу кога је установа дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године у целини.

	<b>Вредноване области</b>	<b>Школска година</b>
1	Школски програм и Годишњи програм рада	Пре 2015/2016.
2	Настава и учење	2015/2016.
3	Постигнућа ученика	Пре 2015/2016
4	Подршка ученицима	2016/2017.
5	Етос	2015/2016.
6	Ресурси	2017/2018.
7	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	2017/2018.

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)

	<b>Вредноване области</b>	<b>Школска година</b>
1	Програмирање, планирање и извештавање	2018/2019.
2	Настава и учење	2021/2022.
3	Образовна постигнућа ученика	2019/2020.
4	Подршка ученицима	2020/2021.
5	Етос	2022/2023.
6	Организација рада школе Управљање људским и материјалним ресурсима	2022/2023.

## II Методологија

Технике и инструменти коришћени у самовредновању:

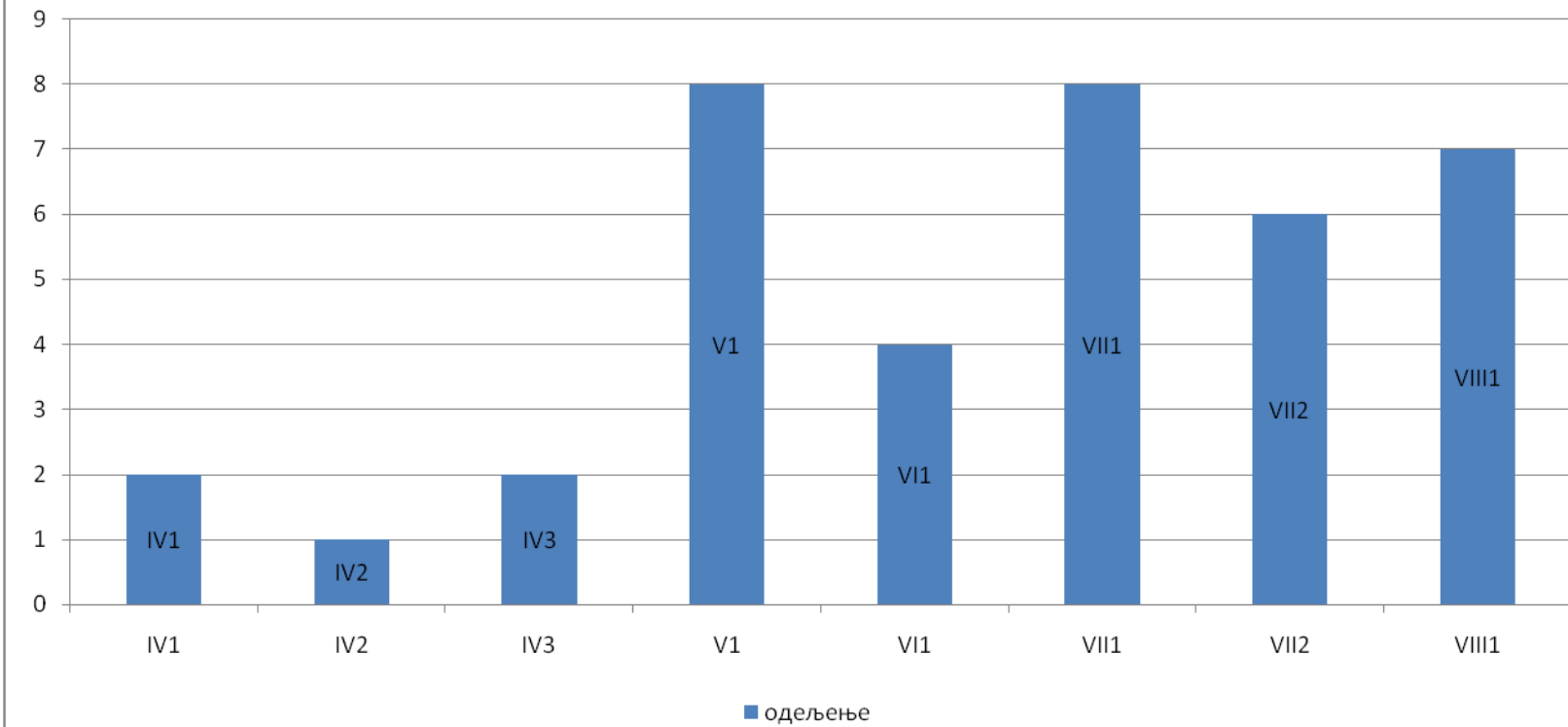
<i>Технике</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Праћени индикатори</i>
Анкетирање	Гугл- упитник за наставнике и ПП службу за обе области	Сви индикатори за обе области
Анкетирање	Гугл- упитник за родитеље и ученике за област ЕТОС	Сви индикатори за област ЕТОС
Анкетирање	Упитник за чланове Школског одбора за област Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Сви индикатори за област Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима
Анализирање	Фејзбук- страница школе	5.2.1; 5.2.3; 5.2.4.
Анализа документације	Извештај о раду директора	5.2.3.
Анализа документације	Извештај о раду Актива за развојно планирање	5.2.3.
Анализа документације	Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	5.3.1; 5.3.2.
Анализа документације	Извештај о раду Ученичког парламента	5.4.2.
Анализа документације	ПП служба и директор- Акциони план за унапређење наставе	6.2.2.
Анализа документације	Извештај о раду директора	6.4.4.
Анализа документације	Извештај ПП службе- Анализа посећених часова	6.4.4
Анализа документације	Извештај о раду Актива за развојно планирање	6.4.4
Анализа документације	Извештај Тима за пројекте и Тима за међупредметне компетенције	6.6.2.

Узорак и временска динамика гугл- упитника за наставнике и ПП службу, родитеље, ученике за област ЕТОС

Учесници	Укупан број	Број попуњених упитника	Процент од укупног броја	Начин анкетања
Наставници и ПП служба	25	16	64%	Гугл- упитник је постављен 21.12.2022. на вибер- групи наставника.
Родитељи свих ученика	136	71	52,21%	Гугл- упитник је постављен 31.1.2023. на вибер- групи наставника. Одељенске старешине су упитник проследили родитељима.
Ученици од четвртог до осмог разреда	92	38	41,3%	Гугл- упитник је постављен 1.3.2023 на вибер- групи наставника. Одељенске старешине су упитник проследили ученицима.

Разред	Упитник за родитеље		Упитник за ученике IV-VIII разред	
	Укупан број родитеља	Укупан број попуњених упитника	Укупан број ученика	Укупан број попуњених упитника
Први	16	10	-	-
Други	16	8	-	-
Трећи	12	6	-	-
Четврти	13	4	13	5
Пети	20	12	20	8
Шести	15	10	15	4
Седми	26	8	26	14
Осми	18	13	18	7
	136	71	92	38

## Број попуњених гугл- упитника ученика по одељењима



Узорак и временска динамика упитника за наставнике и ПП службу и чланове Школског одбора за област Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима

Учесници	Укупан број	Број попуњених упитника	Процент од укупног броја	Начин анкетања
Наставници и ПП служба	25	16	64%	Гугл- упитник је постављен 21.12.2022. на вибер- групи наставника.
Чланови Школског одбора	9	5	55,56%	Упитник је попуњаван на састанку Школског одбора 26.6.2023.



## III Резултати

### 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Н- наставник и ПП служба, Р- родитељ, У- ученик		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Н	3,00	2,84	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3	
	Р	2,49				
	У	3,03				
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Н	2,88	3,11		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3
	Р	3,37				
	У	3,08				
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Н	2,81	3,10			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.
	Р	3,34				
	У	3,16				
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Н	3,00	3,08	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.		
	Р	3,25				
	У	3,00				

## 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Н- наставник и ПП служба, Р- родитељ, У- ученик		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	Н	3,06	3,32↑	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом.	4
	Р	3,59			
	У	3,32			
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Н	2,56	2,96		3
	Р	3,20			
	У	3,11			
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Н	3,06	3,30↑	<i>Напомена: ↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду директора, о раду Актива за развојно планирање и садржаја на фејзбук- страници.</i>	4
	Р	3,54			
	У	3,29			
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Н	3,38	3,31↑		4
	Р	3,42			
	У	3,13			

### 5.3.У школи функционише систем заштите од насиља

Н- наставник и ПП служба, Р- родитељ, У- ученик		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена
5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Н	3,38	3,35↑	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i>	4
	Р	3,56			
	У	3,11			
5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.	Н	3,62	3,32↑		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i>
	Р	3,44			
	У	2,89			
5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Н	2,81	2,93	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i>	
	Р	3,15			
	У	2,84			
5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Тим	3,25	3,25		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i>

#### 5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Н- наставник и ПП служба, Р- родитељ, У- ученик		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена
5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Н	3,06	3,13	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду Ученичког парламента.</i>	3
	Р	3,31			
	У	3,03			
5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Н	3,25	3,32↑		
	Р	3,54			
	У	3,16			
5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.	Н	3,12	3,16		
	Р	3,45			
	У	2,92			
5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Н	2,75	2,94		
	Р	3,17			
	У	2,89			
5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	Н	2,81	2,90		
	Р	3,20			
	У	2,68			

### 5.5.Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности.

Н- наставник и ПП служба, Р- родитељ, У- ученик		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена				
5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Н	2,75	3,05	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3				
	Р	3,30							
	У	3,11							
5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.	Н	3,44	3,27		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3			
	Р	3,35							
	У	3,03							
5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Н	3,31	3,24			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3		
	Р	3,46							
	У	2,95							
5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе.	Н	3,06	3,22				До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3	
	Р	3,42							
	У	3,18							
5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Н	2,69	2,96					До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе, родитеља, ученика.	3
	Р	3,28							
	У	2,92							

### 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена		
6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Н	2,94	3,37	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	3		
	Ш	3,80					
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	Н	2,75	3,38		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	3	
	Ш	4,00					
6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	Н	3,50	3,65			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	4
	Ш	3,80					
6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени , ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	Н	2,62	3,21	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.			3
	Ш	3,80					
6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Н	2,50	3,05		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.		3
	Ш	3,60					

## 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена		
6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад.	Н	3,12	3,76	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>	4		
	Ш	3,80					
6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Н	3,06	3,33↑		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>	4	
	Ш	3,60					
6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Н	3,44	3,62			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>	4
	Ш	3,80					
6.2.4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Н	2,69	3,24	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>			3
	Ш	3,80					
6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	Н	2,88	3,34		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>		3
	Ш	3,80					
6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Н	2,94	3,37			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом Акционог плана за унапређивање наставе (извештај ПП службе и директора).</i>	3
	Ш	3,80					

### 6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена
6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	Н	2,56	3,28	До коначне оцене се дошло анкетањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	3
	Ш	4,00			
6.3.2.Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	Н	2,69	3,34		3
	Ш	4,00			
6.3.3.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Н	2,62	3,31		
	Ш	4,00			
6.3.4.Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Н	2,69	3,24	3	
	Ш	3,80			



#### 6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена	
6.4.1.Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Н	2,94	3,37	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена: ↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду директора, ПП службе и Актива за развојно планирање.</i>	3	
	Ш	3,80				
6.4.2.Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Н	2,88	3,34		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена: ↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду директора, ПП службе и Актива за развојно планирање.</i>	3
	Ш	3,80				
6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Н	2,50	3,05	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена: ↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду директора, ПП службе и Актива за развојно планирање.</i>		3
	Ш	3,60				
6.4.4.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Н	3,38	3,49↑		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом.  <i>Напомена: ↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја о раду директора, ПП службе и Актива за развојно планирање.</i>	4
	Ш	3,60				

### 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена		
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.	Н	2,81	3,40	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	3		
	Ш	4,00					
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Н	3,44	3,62		До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	4	
	Ш	3,80					
6.5.3. Материјално- технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	Н	2,75	3,28			До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора.	3
	Ш	3,80					

### 6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Н- наставник и ПП служба, Ш- Чланови Школског одбора		оцена	средња оцена	Опис	Укупна оцена		
6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Н	2,62	3,31	До коначне оцене се дошло анкетирањем наставника и ПП службе и чланова Школског одбора и триангулацијом. <i>Напомена:↑ Повећана оцена триангулацијом извештаја Тима за пројекте и Тима за међупредметне компетенције.</i>	3		
	Ш	4,00					
6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Н	3,12	3,46↑			4	
	Ш	3,80					
6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, организацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Н	2,94	3,27				3
	Ш	3,60					
6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Н	2,69	3,14				3
	Ш	3,60					
6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење.	Н	2,44	2,82				3
	Ш	3,20					

## IV Закључак

Област Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима је вреднована у школској години када је дошло до смене директора. Само чланови Школског одбора су вредновали ову област у мандату новог директора. Наставници, родитељи и ученици су вредновали ову област у мандату претходног директора.

Показатељ 5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) је грешком изостављен из гугл- упитника па га је накнадно вредновао Тим за самовредновање.

У даљем раду ће се јачати кључне снаге и додатно радити оно што је потребно побољшати.

Кључне снаге	Потребно побољшати
5.2.1.Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.
5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.	6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење.
6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	
6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и	

надзор у образовно- васпитни рад.	
6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	
6.5.2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	

## V Предлог мера

Тим је донео Акциони план који је потребно реализовати у школској 2023/2024. години.

<b>1. Циљ:</b> 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>
Одговорност родитеља	Реализација на родитељском	Секретар, одељенске старешине	Записник са родитељског	Одељенско веће	Септембар, школа
Доступност Статута школе	Доступност на диску	Секретар	Дискусија на Наставничком већу о нормама	Тим на Наставничком већу	Октобар, школа, диск школе
Праћење административних пропуста	Праћењем	Педагог, одељенске старешине	Уношењем у табелу на диску школе	На тромесечју и током године	Током године, диск школе

<b>2. Циљ:</b> 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>
Активности предвиђене Годишњим планом	Учешће свих у активностима	Наставници, ученици, родитељи	Извештаји о одржаним активностима	Носиоци активности	Током године, место у зависности од активности

<b>3.Циљ:</b> 6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>
Директор води евиденцију о начину мотивисања	Вођењем евиденције	Директор	Извештај на Наставничком већу	Наставничко веће	Током године, школа

<b>4.Циљ:</b> 6.4.3.Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>
Међусобна посета угледним часовима колегама из других школа	Посета часа и реализација	Наставници и стручна служба	Припрема часа и евалуација	Стручна већа	Током године, школа и сарадничке школе
Сараднички час (предметна и разредна настава)	Извођење часа	Наставници	Припрема часа и евалуација	Тим за стручно усавршавање	Током године, школа

<b>5.Циљ:</b> 6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење.					
<i>Активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Извештавање</i>	<i>Време и место реализације</i>
Успостављање међународне сарадње	Контакти и договори о сарадњи	Директор, наставници, стручна служба	Анализом извештаја	Извештај директора	Током године, школа

## **VI Начин презентације садржаја различитим циљним групама**

Поступиће се у складу са чланом 8 Правилника о вредновању квалитета рада установе (службени гласник РС, бр 10/2019 од 15.02.2019. године), по којем је „Директор дужан да обезбеди услове да извештај о самовредновању буде доступан свим заинтересованим корисницима. Извештај о самовредновању може бити објављен и на званичној интернет страници установе“.