

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2022/23.



ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ“ БАЊА

САДРЖАЈ

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	10
3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	15
4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	18
5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	21
6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	24
7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	28
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	30
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊА 7/1 НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	32
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊА 7/2 НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	34
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	36
12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	38
13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	40
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	41
15.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	43
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	44
17.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	48
18.	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023. ГОДИНЕ	53
19.	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	75
20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	77
21.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	81
22.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	83
23.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	86
24.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	95
25.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	96

26.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	102
27.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	105
28.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	110
29.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	111
30.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	113
31.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	121
32.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ	124
33.	ИЗВЕШТАЈ О УПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	125
34.	ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	128
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	137
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	138
37.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	139
38.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	151
39.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	153
40.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	154
41.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	157
42.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ У ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ” БАЊА	159
43.	ОДЛУКА	163

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овај извештај је сачињен на основу сагледавања свих чињеница везаних за реализацију Школског програма и Годишњег плана рада школе у школској 2022/23. години, а на основу вођења евиденције директора школе, одељењских старешина, руководиоца Стручних већа, Актива и Тимова, стручних сарадника (педагога и психолога), правне и административно-финансијске службе.

Сви оригинални извештаји наставника, одељењских старешина, председника Стручних већа, Актива, Тимова, стручних сарадника, правне и административно-финансијске службе у папирној форми су у документацији школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава се одвија у матичној школи (I-VIII разред) и у издвојеним одељењима која се налазе у Мариновцу (I-IV разред) и Брезовцу (I-IV разред). Сва три објекта су покривена виде надзором у периоду од 2019. до 2021. године.

У **матичној школи** постоје:

- 7 учионица опште намене, дигитални кабинет информатике и библиотека;
- школа располаже пратећим просторијама: у наставничком блоку је наставничка канцеларија, канцеларија педагога, психолога и директора школе; канцеларија правне и рачуновоствене службе, кухињом, трпезаријом и оставама;
- посебно опремљен простор за пријем родитеља;
- школа за сада не поседује филскултурну салу, али је урађен Урбанистички пројекат. Настава физичког васпитања се изводи у специјализованим просторијама у посебној згради некадашњег школског стана и на спортским теренима;
- постојеће учионице се користе према унапред направљеном распореду за реализацију ваннаставних активности;
- опемљеност школе средствима васпитно-образовног рада је око 60% у односу на важеће нормативе.

Настава у **Мариновцу** изводи се у две учионице са комбинацијом по два разреда (ученици другог и четвртог, првог и трећег разреда). У објекту се налази зборница, три учионице, једна просторија опште намене и санитарни чвор. У саставу школе је асвалтирани спортски терен и паркинг. Нема централног грејања. Школа има велико двориште и бунар. Има интернет и видео надзор.

Приближно исте површине и броја просторија је школа у **Брезовцу**. Настава се у њој одвија у две учионице, са две комбинације, први и трећи, други и четврти разред. Постоји зборница, библиотека, кухиња и остава. У мањој просторији смештен је књижни фонд: лектире, литература за учитеље са око 300 књига. У дворишту је помоћна зграда опште намене, спортски терен. Има интернет и видео надзор.

Опремљеност школе средствима васпитно образовног рада је око 40% у односу на важеће нормативе. У циљу стварања што бољих и безбеднијих услова за рад у школи, у току другог полугодишта школске 2022/23. године извршене су неопходне припреме.

У току другог полугодишта школске 2022/23. године, настава се одвијала према датим препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

- Школа је редовно сваке среде, попуњавала упитник информација о епидемиолошкој ситуацији у школи, број инфицираних ученика и наставника и достављала га МПНТР.
- Усвојен је распоред часова, обезбеђен стручан кадар, усвојен Годишњи план рада школе.
- Здравствена заштита ученика се континуирано одвијала преко Дома здравља Аранђеловац - систематски прегледи ученика, Превенција и саветодавни рад стоматолога ради подизања културе и лечења зуба.
- Редовна сарадња са Црвеним крстом (дописи, реализација предложених радионица), обележавање значајних датума који симболизују толеранцију, едукацију у вези са развијањем хуманих односа у друштву (учешће у предложеним хуманитарним акцијама), борба против употребе дрога и наркоманије, позоришне представе едукативног карактера.
- Уређење школског простора и набавка наставних средстава у школској 2022/23. години.
- Министарство просвете је традиционално обезбедило средства за набавку књига за библиотеку (лектира и популарна књижевна дела за децу) у оквиру пројекта “Богаћење школских библиотека“, у вредности од 15.000,00 динара.
- Набавком компјутера за сваког разредног старешину, штампача, пројектора, белих табли и опреме, значајно је омогућен рад, у складу са принципима савремене наставе, као и услова за унапређење квалитета наставе.
- Увођењем школе у АМРЕС систем, ојачавањем протока интернета и покривање комплетне школе интернетом, значајно је олакшан рад у свим учоницама, без губитка времена и уз примену савремених метода рада ИТ-а (интересантнија, очигледнија настава, уз тимски рад и истраживачке активности ученика).
- Сви наставници наше школе су похађали обуку “Дигитална учионица“, семинаре за коришћење мултимедија у настави, интерне обуке за употребу е-уџбеника.
- Све информације о настави су доступне путем САЈТА школе, огласне табле и ес-дневника.
- Реализацијом пројекта у организацији спортског савеза Аранђеловца у вредности од 150000,00 динара, значајно ће се унапредити настава физичког и здравственог васпитања и осталих предмета кроз студијску посету другој основној школи, као и извођење интегративне наставе од 5. до 8. разреда у природном окружењу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ

Организација рада школе у 2022/23. години је спровођена у складу са Годишњим планом рада школе усвојеним на седници Школског одбора 15.09.2022. године, важећим прописима, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у 2022/23. години према датим препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

Школа је пре почетка школске године обезбедила све хигијенске и друге услове, спровела превентивне мере и активности и тако омогућила оптималне услове за рад и боравак у школи. Према препорукама настава је организована непосредно.

- Према Стручном упутству о формирању одељења формирано је 11 одељења.
- На почетку школске године у 11 одељења су распоређена 138 ученик, од првог до осмог разреда.
- Број одељења и просторне могућности су у складу са вишегодишњом праксом.
- Настава почиње у 7 и 30 часова. Овај термин омогућава реализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, као и спровођење хигијенског плана.
- Родитељима су омогућене информације и путем „Отворених врата“, осим родитељског састанка, вибер група, ес-дневника и сајта школе.
- Обавезне физичке активности (ОФА) за ученике 5. и 6. разреда планиране су као трећи час у оквиру ваннаставних активности.
- Реализован програм слободне наставне активности, шах.
- За ученике првог, другог и трећег разреда, реализован је обавезан изборни програм дигитални свет.

Кадровска структура

Специфичност рада овог колектива је у томе што је велики број радника са непотпуним радним временом, а то значи да свој рад до пуног радног времена остварује о осталим основним школама на подручју општине Аранђеловац и околним општинама.

Посебна пажња у школској 2022/2023. години биће посвећена стручном и професионалном усавршавању наставничког кадра кроз разне облике: предавања, семинаре, трибине, саветовања и кроз самообразовање и реализацију активности предвиђених Развојним планом а које су предвиђене за ову школску годину.

Наставника разредне наставе	6
Наставника предметне наставе	19
Српски језик	1,67
Енглески језик	1,56
Математика	1,11
Физика	0,40
Хемија	0,20
Биологија	0,50
Географија	0,45
Шпански језик	0,56
Физичко и здравствено васпитање	0,75
СНА-Шах	0,05
Техника и технологија	0,50
Информатика и рачунарство	0,25
Ликовна култура	0,40
Музичка култура	0,30
Историја	0,45
Верска настава	0,50
Грађанско васпитање	0,20
Директор школе	1
Стручни сарадник-педагог	0,50
Стручни сарадник-пеагог	0,50
Библиотекар	0,50
Руководилац рачуноводства	0,50
Секретар школе	0,50
Домар	1
Сервирка	0,30
Чистачице	3,95

Наставнички кадар у разредној настави за школску 2022/23. годину

Стручна спрема	Број наставника разредне наставе
Виша- VI степен	3
Висока- VII степен	2
Магистар- VII2 степен	1
Свега	6

Ради у школи

- матична школа Бања: 2 наставника разредне наставе (две комбинације I-IV; II-III);
- издвојено одељење у Брезовцу: 2 наставника разредне наставе (две комбинације I-III; II-IV);
- издвојено одељење у Мариновцу: 2 наставника разредне наставе (две комбинације I-III; II-IV).

Специфичност школе је та да нема миграција и осипања ученика. У току школске године смо добили најаву доласка ученика из других школа у окружењу. Имамо једноставнију и функционалнију сарадњу са родитељима. Школа има задовољавајући стручни кадар, дугу традицију и завидне резултате на такмичењима ученика, из свих предмета.

Сви чланови Тима за самовредновање и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања прошли су одговарајуће обуке, као и обуку на платформи „Чувам те“.

Набавка уџбеника је обављена благовремено као и дистрибуција.

Током читаве године у школи је организована школска кухиња где је константно било укључено 30-50 ученика.

Мисија наше школе је да негујемо и награђујемо добре односе са окружењем, у оквиру школе, односе између ученика и наставника, да развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање. Колектив спремно прихвата нове идеје у циљу унапређења наставе и ваннаставних активности, ради унапређења квалитета рада установе и постизања функционалних и што бољих исхода. Наставници су едуковани да користе ИТ, у сврху актинe наставе, занимљиве наставе, где ученик долази у први план, а наставник

га само упућује, усмерава и води. Стално се радило на подизању компетенција наставника, стручним усавршавањем и унутар и ван установе.

Жеља нам је:

- да школа буде савремено опремљена, у којој ће стручан и мотивисан кадар реализовати редовне као и прилагођене планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења, уважавајући индивидуалне способности ученика;
- да је школа привлачна, атрактивна како за ученика тако и за родитеље и локалну заједницу.

Уређењем екстеријера и ентеријера школе, набавком савремених наставних средстава, набавком опреме и изградњом физкултурне сале за физичко и здравствено васпитање према расположивом простору, маркетиншким представљањем, уређењем сајта и фејсбука школе и сталним ажурирањем, очекује се већа мотивација и деце и родитеља у свим наставним и ваннаставним активностима.

Током школске године реализоване су бројне активности:

- школа је организатор општинских такмичења из географије и малог фудбала.
- наши ученици су имали учешће на регионалним такмичењима из српског језика и географије.
- учешће у свим манифестацијама: у организацији библиотеке, обележавања Националног дана књиге, Светског дана језика, обележавања Дечијих литија у Брезовцу, Црвеног крста, ликовни конкурси, спортске активности у „Трци за срећније детињство“ у оквиру Дечје недеље.
- пројекат школе у оквиру годишњег програма за школски спорт " Одабери игралиште ".
- учествовали смо у пројекту " Уради нешто драстично да смеће постане фантастично " у организацији Француско-српске привредне коморе и Министарства просвете (ученици 2. и 4. разреда идвојеног одељења у Мариновцу), затим у пројекту "Хајде да рециклирамо" који је организовало ЈПК „Букуља“.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време	Садржај рада	Реализатори	Начин праћења	Реализација редовних седница	Реализација ванредних седница
I	1.Гласање о кандидатима за избор директора ради давањамишљења о кандидатима	Директор, педагог,психолог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника Извештај	/	2.02.2023.
III	1.Избор уџбеника за школску 2023/24. годину 2.Извештај са одржаних школских и општинских такмичења 3.Информисање и организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда 4.Упис првака за школску 2023/24. годину 5.Бесплатни уџбеници за школску 2023/24. годину 6.Текућа питања	Директор, педагог,психолог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника	22.03.2023. год. Одржана према планираном распореду	/

IV	1.Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају 3 класификационог периода 2.Реализација и анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а, као и мере за побољшање успеха ученика (анализа реализације наставног процеса-непосредан рад) 3.Извештај Тимова о реализацији планираних активности (актив-Развојни план и Школски програм), Тим-Самовредновање, Посебан Протокол, Превенција болести зависности, Инклузија) 4.Постигнућа/резултати пробног завршног испита за ученике 8. разреда 5.Текућа питања(родитељски састанци)	Директор, педагог, психолог и наставници предметне и разредне наставе	Праћење успеха ученика Вођење записника	8.04.2023. године Одржана према планираном распореду	/
V	1.Упознавање од стране директора са садржајем дописа Министарства просвете везани за поступање школа поводом трагичног догађаја у школи „Владислав Рибникар“ у Београду	Директор, педагог, психолог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника, допис Министарства просвете	/	8.05.2023.

V	1.Упознавање од стране директора са дописом Министарства просвете-Кризне ситуације, материјал за школе; 2.Текућа питања(школски полицајац)	Директор, педагог,психолог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника,допис Министарства просвете	/	17.05.2023.
V	1.Допис Министарства просвете за Националну платформу „ Чувај ме“; 2.Правилник о награђивању и похваљивању ученика; 3.Завршни испит-дежурни наставници; 4.Комисија за избор ђака генерације; 5.Текућа питања	Директор, педагог,психолог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника,допис Министарства просвете	/	29.05.2023.
VI	1.Реализација наставног плана и програма за 8. разред 2.Усвајање дисциплине и успеха ученика 8. разреда на крају школске године 3.Похвале и награде (Доситеј Обрадовић и Вукова) 4.Усвајање предлога Одељенских већа за ученика генерације 5.Припремна настава 6.Допис Министарства просвете-Закључак владе 7. Текућа питања	Директор, педагог,психолог и наставници предметне и разредне наставе	Праћење успеха ученика Вођење записника, извештаји, допис Министарстава просвете	9.06.2023. Одржана према допуњеном дневном реду	/

VI	1.Усвајање успеха и дисциплине ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта и постигнућа ученика са којима се ради по ИОП-у 2.Реализација наставног програма од 1-7. разреда 3.Решавање приговора ученика на успех 4.Предлог области Самовредновања за наредну школску годину-председник тима за самовредновање Јелица Швабић 5.Извештаји о раду редовне, допунске, додатне наставе, слободних активност, Чос-а 6.Текућа питања(подела књижица и сведочанстава)	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	Праћење успеха ученика Вођење записника Извештаји	26.06.2023. Одржана према планираном дневном реду	/
VII	1.Анализа Завршног испита 2.Извештај о раду школе на крају 2. полугодишта школске 2022/23. год. 3.Предлог (скица) Годишњег плана рада школе за 2023/24. год. 4.Предлог задужења наставника и учитеља за школску 2023/24. год. 5.Утврђивање технолошког вишка 6. Текућа питања	Директор, педагог, психолог и наставници предметне и разредне наставе	Праћење успеха ученика Вођење записника Извештаји	3.07.2023. Одржана према планираном дневном реду	

VIII	1.Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. г. 2.Подела предмета на наставнике и разредне старешине 3.Извештај о упису ученика у 1. разред 4.Подела осталих задужња наставника 5.Текућа питања	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника, извештај	22.08.2023. Одржана према допуњеном дневном реду	/
VIII	1.Усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину 2.Имплементација Смерница за рад школе у Годишњем плану рада за школску 2023/24. годину 3.Припреме за обележавање Дана школе 4. Упознавање са предлогом интерног награђивања ученика на крају школске године 5.Усвајање Анекса Школског програма за предмет Дигитални свет-четврти разред 6.Текућа питања	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	Вођење записника	30.08.2023. Одржана према допуњеном дневном реду	/

Август, 2023. године

Директор школе:
Игор Хочевар

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време	Садржај рада	Реализатори	Време реализације	Закључак
IV	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика; 3.Текућа питања (родитељски састанци).	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	06. 04. 2023.	Одељењско веће је на предлог разредног старешине, усвојило успех ученика 1. разреда за трећи класификациони период. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученици првог разреда напредују у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе из српског језика похађа у првом разреду пет а из математике три ученика. Често на часовима допунске наставе из српског језика присуствују сви ученици првог разреда. У првом разреду сабира и одузима у блоку до 20 1 ученик, 3 ученика уз мању помоћ, 3 ученика уз већу помоћ и са једним учеником потребно је додатно радити. Разуме прочитано 6 ученика, 1 делимично, а са 1 учеником је потребно додатно радити. Читају добро 4 ученика за овај узраст, а са остала 4 је потребно још вежбе. Ученици првог разреда савладавају предвиђене садржаје без већих тешкоћа, велику заинтересованост показују за часове из предмета Свет око нас. Сви ученици поштују правила понашања у школи и на часовима. 2. Часови редовне наставе, слободних активности,

				одељењских заједница, допунске наставе, час-а реализују се према утврђеном плану и програму за школску 2022/23. годину, али услед временских непогода, један наставни дан, уторак, 4.04.2023, није реализован. Активност Језичка радионица у Мариновцу имају сви ученици осим оних који имају допунску наставу. -Како би се унапредио образовно-васпитни рад потребно је користити различите наставне методе и средства, учити ученике да сами себи постављају циљеве учења, повезују знања из осталих предмета;прилагодити темпо рада различитим потребама ученика;стварати подстицајну и радну атмосферу на часу. 3. Родитељски састанак биће одржан након седнице Наставничког већа.
VI	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а 3. Текућа питања (родитељски састанци)	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	20. 06. 2023.	1. Одељењско веће је на предлог разредног старешине, усвојило успех ученика првог разреда за друго полугодиште. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици поштују правила понашања у школи и на часовима. У првом разреду у Бањи-је четири ученика: 2 девојчице и 2 дечака.Сви ученици напредовали су у складу са својим могућностима. Ученици владају техником читања и писања, а даље је неопходно вежбати читање и писање. Сабирају бројеве до 100, решавају једноставније задатке. Поштују основна правила понашања у школи, безбедно се понашају у саобраћају, поштују своје другаре и уважавају међусобне различитости. Сви ученици првог разреда у Мариновцу имају примерно владање. Укупан број изостанака је 553. Језичку радионицу

				је имало седам ученика, а један ученик је ишао на допунске часове уз српског језика и математике. Само код једне ученице постоји социјално- стимулативна породична средина за напредовање. Три ученице напредују самостално и стално. Међутим, ни оне нису оствариле све исходе. Осталих 5 ученика напредује уз већу или мању помоћ. Верску наставу је имало седам ученика, а Грађанско васпитање један. Брезовац- Сви ученици првог разреда су савладали штампана и писана слова ћирилице, пишу самостално краће реченице, поштујући правописна правила, а даље је неопходно радити на читању и писању. Сабирају и одузимају бројеве до 100, самостално решавају једноставније текстуалне задатке. Познају и разликују живу и неживу природу, набрајају основне карактеристике. Истичу се на часовима ликовне и музичке културе својом самосталношћу и креативношћу. Активно учествују на часовима физичког и здравственог васпитања. 2. Одлуком Министарства просвете, друго полугодиште школске 2022/23. године, завршено је 6.06.2023. У складу са тим нису реализовани сви часови редовне, допунске наставе, слободних активности и ЧОС-а, као и часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани. 3. Родитељски састанак-подела књижица биће после седнице Наставничког већа
--	--	--	--	---

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време	Садржај рада	Реализатори	Време реализације	Закључак
IV	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика; 3.Текућа питања (родитељски састанци).	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	06. 04. 2023.	1.Одељењском већу су присуствовали сви чланови.Одељењско веће је утврдило успех и дисциплину ученика другог разреда на крају трећег класификационог периода.Сви ученици су постигли позитиван успех. Ученици напредују на задовољавајућем нивоу у складу са узрастом. Потребно је да се и у наредном нивоу код ученика инсистира на што већем степену самосталности и на побољшању комуникације на часу. Ученици имају примерно владање,поштују правила понашања у школи,међусобно се друже и помажу,поштују старије. 2. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а су реализовани по оперативним плановима, тјс. по школским календару датом од стране МП. Надокнада часова за 4.4. 2023,(уторак) услед временских непогода одржаће се 8.4.2023.год. Предвиђени број часова за овај класификациони период уписан је у складу са предвиђеним оперативним планом: Српски језик 136, Енглески језик 52, Математика 136, Природа и друштво 54, Ликовно култура 54, Музичка култура 28, Физичко и здравствено васпитање 84, Верска настава 27,Дигитални свет 27. Ученици другог разреда у Мариновцу имају укупно изостанака 5 часова(оправданих због болести). Један ученик похађа допунску наставу из Српског језика и

				један ученик из Математике. Допунску наставу оба ученика похађају ради појашњавања нејасноћа у предвиђеном градиву, одржавању радних навика и побољшања концентрације при раду. Порадити на богаћењу речника и уредности при раду (начин уписивања градива у свескама, као и рукопису). На часовима слободних активности развија се креативност код ученика, кроз рад и учешће ученика у различитим радионицама. На часовима одељењске заједнице ученици се подстичу на континуиран рад код куће. Са родитељима се договара свакодневно праћење рада ученика, у циљу постизања бољих резултата 3. Родитељски састанак ће бити одржан у току прве радне седмице након распуста, када ће родитељи бити упознати са постигнутим резултатима ученика и мерама побољшања неопходних за наредни период.
VI	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ; 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а 3. Текућа питања (родитељски састанци);	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	20. 06. 2023..	1.Одељењско веће је анализирано и утврдило успех и дисциплину ученика другог чразреда. Ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Ученици у већини извршавају своје обавезе у школи и сви имају одговоран однос према ученицима, запосленима и школској имовини. У Мариновцу два ученика другог разреда су постигла врло добар успех. Средња оцена одељења је 3,88. У Бањи у другом разреду наставу је похађало 7 ученика (6 дечака и 1 девојчица). Сви ученици су усвојили предвиђено градиво и имају позитиван успех и примерно владање. Од седам ученика, пет ученика има одличан успех (два ученика имају све петице), а два ученика врло добар. Брезовац- У другом разреду сви ученици су постигли одличан успех.

				2. Часови редовне наставе , допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а предвиђених школским календаром су реализовани до 06.06.2023. када је МП прогласило крај школске године. предмет планирано одржано Српски језик 180 170 Са одступањем од 10 часова Математика 180 170 Са одступањем од 10 часова Свет око нас/ Природа и друштво 72 69 Са одступањем од 3 часа Ликовна култура 72 68 Са одступањем од 4 часа Музичка култура 36 34 Са одступањем од 2 часа Физичко и здравствено васпитање 108 105 Са одступањем од 3 часа Дигитални свет 36 34 Са одступањем од 2 часа На часовима ЧОС-а (34 часа-планирано 36) ученици активно учествују у дискусијама на предвиђене теме. Допунска настава :српски језик 34-планирано 36 часа;математика34-планирано 36 часа; додатна настава из математике 34-планирано 36 часа. 3.Родитељски састанак ће бити одржан након седнице Наставничког већа (28.06.2023.год.).
--	--	--	--	--

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време	Садржај рада	Реализатори	Време реализације	Закључак
IV	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика; 3.Текућа питања (родитељски састанци).	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	06. 04. 2023.	Одељенско веће је на предлог разредног старешине, усвојило успех ученика трећег разреда за трећи класификациони период. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученици трећег разреда напредују у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе из српског језика и математике похађа пет ученика. У трећем разреду у Мариновцу је видно краткотрајно усвајање садржаја. Стално је потребно подсећање и понављање. Сви ученици поштују правила понашања у школи и на часовима. 2. Часови редовне наставе, слободних активности, одељенских заједница, допунске наставе, чос-а реализују се према утврђеном плану и програму за школску 2022/23. годину, али услед временских непогода, један наставни дан, уторак, 4.04.2023., није реализован. Индивидуализацију из српског и математике ради једна ученица (трећи разред). Наставити и даље. Додатну наставу из математике имају два ученика -Како би се унапредио образовно-васпитни рад потребно је користити различите наставне методе и средства, учити ученике да сами себи постављају циљеве учења, повезују

				знања из осталих предмета;прилагодити темпо рада различитим потребама ученика;стварати подстицајну и радну атмосферу на часу. 3. Родитељски састанак биће одржан након седнице Наставничког већа.
VI	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 2. Утврђивање остварености фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС- а 3. Текућа питања (родитељски састанци)	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	20. 06. 2023.	Присутни сви чланови Одељенског већа. 1. Одељењско веће је на предлог разредног старешине, усвојило успех ученика трећег разреда за друго полугодиште. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици поштују правила понашања у школи и на часовима. своје другаре и уважавају међусобне различитости. Бања-Од осам ученика трећег разреда:3 су постигла одличан успех, 2 ученика врло добар успех, 1 ученик добар и 2 ученика довољан успех. Мариновац-Две ученице трећег разреда имају позитиван успех и примерно владање. Једна ученица је одлична, а једна врло добара. Имају укупно 221 изостанак. Просечна оцена је 4,50. Једна ученица је имала активност Језичка радионица, а друга је имала допунске часове из српског језика и математике. Једна ученица је ишла на додатне часове из математике. Са једном ученицом је рађена индивидуализација из српског језика и математике. Наставити и у четвртном разреду. Обе ученице су имале Верску наставу. Брезовац-Сви ученици трећег разреда су напредовали у

				складу са својим способностима. Од два ученика један је постигао одличан успех (4,62), док је други, постигао врло добар успех(4,00). 2. Одлуком Министарства просвете, друго полугодиште школске 2022/23. године, завршено је 6.06.2023.У складу са тим нису реализовани сви часови редовне, допунске наставе, слободних активности и ЧОС-а, као и часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани. 3. Родитељски састанак-подела књижица биће после седнице Наставничког већа
--	--	--	--	--

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Време	Садржај рада	Реализатори	Време реализације	Закључак
IV	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2.Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика; 3.Текућа питања (родитељски састанци).	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	06. 04. 2023.	1.Одељењском већу су присуствовали сви чланови. Одељењско веће је утврдило успех и дисциплину ученика четвртог разреда на крају трећег класификационог периода. Ученици су постигли позитиван успех. Два ученика настављају и у наредном периоду са радом по ИОП-у 1, (српски језик и математика) и уједно са похађањем допунске наставе из српског језика и математике. Ученици имају примерно владање, поштују правила понашања у школи, међусобно се друже и помажу, поштују старије. 2. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а су реализовани по оперативним плановима, тјс. по школским календару датом од стране МП. Надокнада часова за 4.4. 2023,(уторак) услед временских непогода одржаће се 8.4.2023.год. Предвиђени број часова за овај класификациони период уписан је у складу са предвиђеним оперативним планом: Српски језик 136, Енглески

				језик 52, Математика 136, Природа и друштво 54, Ликовно култура 54, Музичка култура 28, Физичко и здравствено васпитање 84, Верска настава 27, Пројектна настава 27, Дигитални свет 27. Ученици четвртог разреда (Мариновац) имају укупно изостанака 90 часова (оправданих због болести). Код два ученика који раде по ИОП-у постоји напредак, али је неопходно да наставе са радом по ИОП-у 1 и у наредном периоду. У четвртом разреду радити на самосталном истраживачком раду, коришћењу више извора информација, функционалном повезивању стечених знања са реалним животом, читању са разумевањем и стварањем читалачких навика. 3. Родитељски састанак ће бити одржан у току прве радне седмице након распуста, када ће родитељи бити упознати са постигнутим резултатима ученика и мерама побољшања неопходних за наредни период.
VI	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ; 2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а 3. Текућа питања (родитељски састанци);	Директор, педагог и наставници предметне и разредне наставе	20. 06. 2023.	Закључак 1. Одељењско веће је анализирано и утврдило успех и дисциплину ученика четвртог разреда. Ученици су постигли позитиван успех и примерно владање. Ученици у већини извршавају своје обавезе у школи и сви имају одговоран однос према ученицима, запосленима и школској имовини. Мариновац-Три ученика четвртог разреда је

				постигло одличан успех и два ученика добар успех. У Бањи- у четвртом разреду наставу је похађало 7 ученика (5 девојчица и 2 дечака). Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Од седам ученика, пет ученика има одличан успех (једна ученица има све петице), једна ученица има врло добар успех, а један ученик има добар успех. Успех ученика је следећи: пет ученика одличан, један врло добар и један добар успех. Брезовац- Четврти разред Један ученик има врло добар успех. 2. Часови редовне наставе , допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а предвиђених школским календаром су реализовани до 06.06.2023. када је МП прогласило крај школске године. предмет планирано одржано Српски језик 180 170 Са одступањем од 10 часова Математика 180 170 Са одступањем од 10 часова Природа и друштво 72 69 Са одступањем од 3 часа Ликовна култура 72 68 Са одступањем од 4 часа Музичка култура 36 34 Са одступањем од 2 часа Физичко и здравствено васпитање 108 105 Са одступањем од 3 часа Пројектна настава/ 34 Са одступањем од 2 часа
--	--	--	--	--

				На часовима ЧОС-а(34 часа-планирано 36) ученици активно учествују у дискусијама на предвиђене теме. Допунска настава :српски језик 34-планирано 36 часа;математика34-планирано 36 часа;додатна настава из математике 34-планирано 36 часа. 3.Родитељски састанак ће бити одржан након седнице Наставничког већа (28.06.2023.год.).
--	--	--	--	---

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 5/1 у току другог полугодишта састало се два пута. Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ у другом полугодишту одржана је 06.04.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса - непосредан рад)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

У одељењу 5. разреда има 20 ученика, 7 дечака и 13 девојчица. На крају 3. класификационог периода школске 2022/23. године две ученице имају по једну негативну оцену и то из географије. Сви остали ученици имају позитиван успех. Сви ученици у потпуности испуњавају обавезе у школи и имају примерно владање. Имамо једну ученицу која ради по прилагођеном програму математику.

Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.

Друга седница ОВ у другом полугодишту је одржана 20.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареног фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а
3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита, подела књижица и сведочанстава)

На крају другог полугодишта ученици нашег одељења показали су пристојан успех. Њих 5 је постигло одличан успех, међу њима је једна ученица са свим петицама, 8 ученика је постигло врло добар успех, док добар успех има 7 ученика. Просек одељења је 3,85. Успех је могао бити бољи јер има ученика који могу много боље да раде. Сви ученици имају примерно владање.

Часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а су углавном реализовани према плану. Недостају једино часови у последње две недеље, јер је школска година за тај период скраћена. Поправних и разредних испита нема, али има допунске наставе, консултација са наставницима и могућност поправке оцене.

Одељењски старешина:
Маријана Драговић

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 6/1 у току другог полугодишта састало се два пута, укупно пет. Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ у другом полугодишту одржана је 06.04.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса - непосредан рад)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

У одељењу 6. разреда има 15 ученика, 9 дечака и 6 девојчица. На крају 3. класификационог периода школске 2022/23. године сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици у потпуности испуњавају обавезе у школи и имају примерно владање. Имамо једног ученика који ради по прилагођеном програму српски језик и књижевност, математику и историју, док се из шпанског језика са индивидуализације прешло на прилагођени програм.

Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.

Друга седница ОВ у другом полугодишту је одржана 20.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареног фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а
3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита, подела књижица и сведочанстава)

На крају другог полугодишта ученици нашег одељења показали су пристојан успех. Њих 5 је постигло одличан успех, међу њима је један ученик са свим петицама, 7 ученика је постигло врло добар успех, док добар успех имају 3 ученика. Просек одељења је 4,13.

Успех је нешто слабији у односу на прошлу школску годину, што је разумљиво с обзиром на веће захтеве ове године, као и на период адолесценције када су интересовања деце окренута на друге стране. Сви ученици имају примерно владање.

Часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а су углавном реализовани према плану. Недостају једино часови у последње две недеље, јер је школска година за тај период скраћена. Поправних и разредних испита нема, али има допунске наставе, консултација са наставницима и могућност поправке оцено.

Одељењски старешина:
Светлана Симијонових

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊА 7/1 НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 7/1 у току другог полугодишта састало се два пута. Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ у другом полугодишту одржана је 06.04.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса - непосредан рад)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.

Друга седница ОВ у другом полугодишту је одржана 20.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареног фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а
3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита, подела књижица и сведочанстава)

На крају другог полугодишта ученици нашег одељења показали су врло добар успех. Њих 3 је постигло одличан успех, међу њима је једна ученица са свим петицама, 6 ученика је постигло врло добар успех, док добар успех има 5 ученика. Просек одељења је 3,85. Успех је могао бити бољи јер има ученика који могу много боље да раде. Сви ученици имају примерно владање.

Часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а су углавном реализовани према плану. Недостају једино часови у последње две недеље, јер је школска година за тај период скраћена. Поправних и разредних испита нема, али има допунске наставе, консултација са наставницима и могућност поправке оцене.

Одељењски старешина:
Данијела Недељковић

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОДЕЉЕЊА 7/2 НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 7/2 у току другог полугодишта састало се два пута. Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Прва седница ОВ у другом полугодишту одржана је 06.04.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса - непосредан рад)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду.

Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније (у односу на циљ часа), наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.

Друга седница ОВ у другом полугодишту је одржана 20.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Утврђивање оствареног фонда часова и реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а
3. Текућа питања (полагање поправних и разредних испита, подела књижица и сведочанстава)

На крају другог полугодишта ученици одељења 7/2 постигли су врло добар успех. Њих 2 је постигло одличан успех са свим петицама, 7 ученика је постигло врло добар успех, док добар успех имају 4 ученика. Просек одељења је 3,89. Успех је нешто слабији у односу на прошлу школску годину, што је разумљиво с обзиром на веће захтеве ове године, као и на период адолесценције када су

интересовања деце окренута на друге стране. Сви ученици имају примерно владање. часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а су углавном реализовани према плану.

Часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а су углавном реализовани према плану. Недостају једино часови у последње две недеље, јер је школска година за тај период скраћена. Поправних и разредних испита нема, али има допунске наставе, консултација са наставницима и могућност поправке оцене. Подела књижица и сведочанстава ће бити 28. јуна у складу са школским календаром.

Одељењски старешина:
Александар Крстић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Одељењско веће одељења 8/1 у току другог полугодишта састало се три пута. Састанцима су присуствовали сви предметни наставници.

Четврта седница ОВ одржана је 6.04.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ЧОС-а као и мере за побољшање успеха ученика (реализација наставног процеса)
3. Текућа питања (родитељски састанци)

Закључак:

1. У одељењу 8. разреда има 18 ученика, 8 дечака и 10 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 3. класификационог периода школске 2022/23. године. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви ученици испуњавају своје обавезе у школи и углавном примењују лепо понашање у учионици и ван ње. Нема ученика који раде по индивидуалним образовним плану.
2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијају се према планираном распореду. Ученици узимају учешће у изабраним секцијама према планираном распореду. Утврђене су мере за побољшање успеха: користити различите наставне методе које су ефикасније у односу на циљ часа, наводити ученике да повезују знања из различитих предмета, прилагодити темпо рада и наставна средства индивидуалним потребама ученика, подстицати самосталност у раду.
3. Присутни наставници су се договорили да родитељски састанци буду одржани у току недеље, после седнице Наставничког већа.

Пета седница ОВ одржана је 7.06.2023. године са следећим дневним редом:

1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ЧОС-а (за ученике 8. разреда)
3. Похвале и награде (диплома Доситеј Обрадовић и Вукова диплома)
4. Предлог Одељењског већа за ученика генерације
5. Текућа питања (родитељски састанци)

Закључак:

1. У одељењу 8. разреда има 18 ученика, 8 дечака и 10 девојчица. На предлог одељењског старешине Одељењско веће усвојило је успех и владање на крају 2. полугодишта школске 2021/22 године. Сви ученици 8. разреда имају позитиван успех: 8 ученика има одличан успех, 6 ученика има врлодобар успех и 4 ученика имају добар успех. Нема ученика са недовољним успехом. Општи успех одељења је: врлодобар 4,14. У одељењу 8. разреда на крају првог полугодишта сви ученици имају примерно владање. Нема ученика који имају потребу за индивидуалним образовним планом.
2. Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијали су се према планираном распореду.
3. Након анализе рада и постигнутих резултата комисија за доделу похвала и награда донела је одлуку да критеријуме за носиоца дипломе Доситеј Обрадовић испуњавају 3 ученика: Матеја Радивојевић (географија), Огњен Мијаиловић (информатика и рачунарство), Исидора Шћекић (информатика и рачунарство, шах). Носилац Вукове дипломе је Матеја Радивојевић.
4. Одељењско веће усвојило је предлог комисије да ученик генерације буде Матеја Радивојевић, који је био и једини кандидат.
5. Родитељски састанак биће одржани након седнице Наставничког већа.

Одељењски старешина:
Гордана Митровић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, актив стручног већа природних наука се сазивао по унапред предвиђеном плану. Одржано је 5 састанка, а дневни ред и садржаји документовани су записницима.

У августу (29.08.2022.) конструисано је веће. Затим су се чланови Већа договорили да израде месечне и годишње глобалне и оперативне планове рада као и план рада већа. Потом су извршили преглед расположивих наставних средстава за своје предмете и доставили извештај директору школе.

У септембру (2.09.2022.) је усвојен план рада већа. Затим је договорено да се распоред школских такмичења прилагоди календару општинских такмичења. Сваки члан већа је планирао месец у коме ће одржати часове у четвртом разреду, а на нивоу већа урађен је план школског спорта за текућу школску годину. Формиране су секције у оквиру стручних већа, а евиденција о реализацији се налази у дневнику. Чланови су израдили личне планове стручног усавршавања које су доставили педагогу школе.

У октобру (21.10.2022.) разговарало се о исходима ученика свих разреда, а нарочито ученика петог разреда. Сprovedен је низ активности којима је обележена децја недеља. И извршен је детаљан договор о предстојећим такмичењима.

У новембру (18.11.2022.) анализирани су постигнути резултати на крају првог класификационог периода као и оствареност исхода и реализованост плана и програма наставе и ваннаставних активности. На основу анализе дати су предлози мера за побољшање рада и успеха у наредном периоду.

У децембру (9.12.2022.) чланови већа предали су своје извештаје о стручном усавршавању реализованом током првог полугодишта и попунили су табелу о стручном усавршавању која се налази на школском диску. Током првог полугодишта сви чланови већа имали су посету часу од стране директора и педагога школе. Том приликом наставници су добили конструктивне предлоге и савете које ће применити у даљем раду.

Током другог полугодишта школске 2022/2023. године, актив се такође сазивао по унапред предвиђеном плану. Дневни ред и садржаји документовани су записницима. У фебруару (8.02.2023.) је анализиран успех ученика на полугодишту као и реализованост наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Дат је предлог мера за побољшање успеха.

У марту (15.03.2023.) је извршен договор око избора ученика за наредну школску годину. Такође је бележен дан жена – 8. март, а одржан је и низ пролећних активности у школи и ван ње. Одржано је општинско такмичење у малом фудбалу, а извештај о овом догађају приложен је у записнику.

У априлу (6.04.2023.) извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода, као и оствареност наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Дат је предлог мера за побољшање успеха. Извршена је и анализа сарадње школе са хуманитарним организацијама и другим школама као и организације и учешћа наших ученика на спортским манифестацијама.

У јуну (26.06.2023.) извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године. Анализирана је и реализованост наставног плана и програма и ваннаставних активности и постигнућа ученика у редовној настави и секцијама.

Пошто је школска година прекинута 6.6.2023. наставни план није у потпуности реализован, али се сви наставници из Већа уклапају у законски минимум нереализоване наставе. Проучени су резултати ученика на такмичењима и дат је предлог ученика за посебне дипломе и награде. Још једном је урађена анализа одржаних приредби и изложби најбољих ученичких радова током школске године. Чланови већа предали су своје извештаје о стручном усавршавању током школске године (извештаји се налазе у табели на школском гугл диску). Извршена је и анализа рада већа и изнети су предлози за измене и побољшање рада већа током наредне школске године.

Руководилац већа:
Данијела Недељковић

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука састало се четири пута у току другог полугодишта. На састанцима чланови овог већа су одабрали уџбенике за будући пети разред. Анализирани су резултати Општинског, Окружног и Републичког такмичења из предмета у оквиру овог већа (српски језик, шпански језик, историја, веронаука). Ученици су узели учешће у разним такмичењима. До највишег ранга такмичења стигла је ученица петог разреда, Теодора Поповић која је на Окружном такмичењу из српског језика и књижевности заузела треће место.

Чланови стручног већа су информисани о извођењу пробног завршног испита за ученике осмог разреда а касније је урађена и анализа резултата пробног испита из српског језика и историје.

Светски дан позоришта обележен је представом која је одиграна у нашој школи а поводом Светског дана поезије, ученица наше школе учествовала је на такмичењу у рецитовању.

У оквиру промоције шпанског језика, наставница шпанског језика, Маријана Драговић, припремила је и заједно са ученицима виших разреда реализовала тематски час поводом Дана шпанског језика. Овај час је првенствено намењен ученицима нижих разреда, иако су часу присуствовали и ученици виших разреда као и колеге.

Након трећег класификационог периода извршена је анализа резултата ученика.

Чланови овог већа (српски језик и историја) организовали су припремну наставу за ученике осмог разреда.

На крају школске године извршена је анализа постигнутих резултата свих ученика, како оних који су радили по редовном програму тако и ученика који су радили по ИОП-у или по индивидуализацији (а таквих ученика је шесторо). Закључено је да су сви часови редовне, допунске и додатне наставе као и секције реализовани у складу са законским оквиром због ранијег завршетка школске године. План и програм стручног већа је остварен а руководилац већа, Маријана Драговић, поднела је извештај о раду стручног већа у току другог полугодишта.

Руководилац већа:
Маријана Драговић

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, актив стручног већа уметности и вештина се сазивао по унапред предвиђеном плану. Одржано је 5 састанка, а дневни ред и садржаји документовани су записницима.

У августу (29.08.2022.) конструисано је веће у саставу: Јелена Живковић (руководилац), Александар Васиљевић (члан) и Игор Хочевар (члан). Затим су се чланови Већа договорили да израде месечне и годишње глобалне и оперативне планове рада као и план рада већа. Потом су извршили преглед расположивих наставних средстава за своје предмете и доставили извештај директору школе.

У септембру (2.09.2022.) је усвојен план рада већа. Затим је договорено да се распоред школских такмичења прилагоди календару општинских такмичења. Свали члан већа је планирао месец у коме ће одржати часове у четвртом разреду, а на нивоу већа урађен је план школског спорта за текућу школску годину. Формиране су секције у оквиру стручних већа, а евиденција о реализацији се налази у дневнику. Чланови су израдили личне планове стручног усавршавања које су доставили педагогу школе.

У октобру (21.10.2022.) је извршена припрема, а потом и спроведен крос на нивоу школе. Разговарало се о способностима ученика свих разреда, а нарочито ученика петог разреда. Спроведен је низ активности којима је обележена децја недеља. И извршен је детаљан договор о предстојећим такмичењима.

У новембру (18.11.2022.) анализирали су постигнути резултати на крају првог класификационог периода као и оствареност исхода и реализованост плана и програма наставе и ваннаставних активности. На основу анализе дати су предлози мера за побољшање рада и успеха у наредном периоду.

У децембру (9.12.2022.) извршена је промена наставнице музичког, на место наставнице музичког долази Јелена Пантелић и она преузима обавезе Већа. Извршен је договор о припреми прославе школске славе Светог Саве. Чланови већа предали су педагогу школе своје извештаје о стручном усавршавању реализованом током првог полугодишта и попунили су табелу о стручном усавршавању која се налази на школском диску. Током првог полугодишта сви чланови већа имали су посету часу од стране директора и педагога школе. Том приликом наставници су добили конструктивне предлоге и савете које ће применити у даљем раду.

Током другог полугодишта школске 2022/2023. године, актив стручног већа уметности и вештина се такође сазивао по унапред предвиђеном плану. Одржано је 5 састанка, а дневни ред и садржаји документовани су записницима. Дакле, током школске године било је укупно 10 састанака стручног већа уметности и вештина. Од другог полугодишта наставу Музичке културе и Веће за уметност преузима Слађана Јовичић.

У фебруару (8.02.2023.) је анализиран успех ученика на полугодишту као и реализованост наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Дат је предлог мера за побољшање успеха. Такође је извршена анализа прославе школске славе Светог Саве.

У марту (15.03.2023.) је извршен договор око избора уџбеника за наредну школску годину. Такође је бележен дан жена – 8. март, а одржан је и низ пролећних активности у школи и ван ње. Одржано је општинско такмичење у малом фудбалу, а извештај о овом догађају приложен је у записнику.

У априлу (6.04.2023.) извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода, као и оствареност наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Дат је предлог мера за побољшање успеха. Извршена је и анализа сарадње школе са хуманитарним организацијама и другим школама као и организације и учешћа наших ученика на спортским манифестацијама. Дошло је до промене наставника физичког васпитања, сада наставу одржава Стефан Петровић.

У мају (19.05.2023.) извршена је и анализа реализације програма школског спорта, а више о томе може се погледати у записнику.

У јуну (26.06.2023.) извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године. Анализирана је и реализованост наставног плана и програма и ваннаставних активности и постигнућа ученика у редовној настави и секцијама.

Пошто је школска година прекинута 6.6.2023. наставни план није у потпуности реализован, али се сви наставници из Већа уклапају у законски минимум нереализоване наставе. Проучени су резултати ученика на такмичењима и дат је предлог ученика за посебне дипломе и награде. Још једном је урађена анализа одржаних приредби и изложби најбољих ученичких радова током школске године. Чланови већа предали су своје извештаје о стручном усавршавању током школске године (извештаји се налазе у табели на школском гугл диску). Извршена је и анализа рада већа и изнети су предлози за измене и побољшање рада већа током наредне школске године.

Руководилац већа:
Слађана Јовичић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и на крају другог полугодишта сви ученици од 1. до 4. су имали позитиван успех. Успех је био задовољавајући, ученици показују интересовање и труде се да остваре планиране исходе.

Веће је одабрало уџбенике за први разред за школску 2023/2024. годину издавача Логос.

Ученици првог и другог разреда учествовали су у школском такмичењу о познавању саобраћајних правила коју је организовала Агенција за безбедност саобраћаја, Република Србија, такмичењу у изражајном рецитовању и изражајном читању.

Након одржаних школских такмичења ученици су учествовали на општинским такмичењима „Пажљивко“, изражајном рецитовању и читању „Брзином до звезда“.

Извршена је и анализа постигнутих резултата на крају школске 2022-2023. године. И ове школске године сви ученици су остварили позитиван успех из свих предмета у оквиру нашег већа.

Сви часови су одржани са одступањем од предвиђеног школског календара због одлуке Владе РС о завршетку школске године 06.06.2023. уместо 20.06.2023. године.

Руководилац већа:
Љубинка Миливојевић

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Активности	Начин праћења	Носиоци активности	Време	Реализовано
Конституисање П.КОЛЕГИЈУМА				
Доношење Плана рада				29.08.2022. год. седница одржанана са предвиђеним дневним редом и допуном
Припрема програма стручног усавршавања запослених		Чланови колегијума	Август	- Упознавање са дописом Министарства
Договор око вођења школске докум -ентације	План рада колегијума			
Упознавање са дописом Министарства просвете -министра Ружића	Програм стучног усавршавања			
Доношење ИОП-а за ученике				08.09.2022. год. седница одржанана са предвиђеним дневним редом и допуном -
Разматрање примарних задатака у наредној школској години и начин унапређења квалитета рада и развоја установе	Записници са сасатанака	Чланови колегијума	Септембар	Примена Правилник стручног усавршавања и професионалном развоју запослених у школи и Давање предлог члан комисије за одбрану часа приправнику Зорици Голубовић
Разматрање примене образовних стандарда и међупредметних компетенција и предузетништво				
Примена Правилник стручног усавршавања и професионалном развоју запослених у школи				

Упознавање од стране директора са садржајем дописа МПНРТ - Системске васпитне и превентивне мере у шк.2022-23. г. Обука о етици и интегритету у сарадњи са Агенцијом за корупцију Пројекат школе и ЈКП-Букуља /Аранђеловац „Хајде да рециклирамо“	Записник са сасатанака	Чланови колегијума ,тима за квалитет	Септембар	17.09.2022.одржана ванредна седница
Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању Упознавање са нацртом Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у нашој школи-секретар Јована Рајковић Допис Школске управе -Подсетник за установе образовања и васпитања /25.10.2022. г.	Записник са сасатанака	Чланови колегијума ,тима за квалитет	Октобар	27.10.2022. одржана ванредна седница

Праћење и анализа реализације акционог плана развојног плана школе Анализа реализације васпитно – образовног рада Анализа вођења школске документације Доношење ИОП-а Извештаји о резултатима завршног испита за школску 2021-22 .годину	Записници са састанака акциони плана развојног планирања школе пријавни листови дневници	Чланови колегијума	новембар	09.11.2022. год. са предвиђеним дневним редом
Упознавање са дописом Министарства просвете - Инструкције за родитеље ученика 8.разреда	Записници са састанака	Чланови колегијума и члановима тима	новембар	15.11.2022. год. одржана ванредна седница Давање предлог члан комисије за одбрану часа приправника Марка Јаћимовића
Извештаји о праћењу и вредновању наставног процеса Реализације посете часова и мере унапређења Вредновање постигнућа ученика обухваћених ИОП Припремна настава за ученике 8. разреда	Записници са састанака	Педагози, директор Представници ученичких организација	децембар/јануар	04.01. 2023.год. седница одржанана са предвиђеним дневним редом и допуном

Календар такмичења за шк.2022-23. Упознавање са садржајем - Платформа „Чувам те“-видео упуство упућено директорима школа				
--	--	--	--	--

У Бањи

Јануар 2023.године

Директор: Оливера Ђорђевић

Педагог: Сања Боричић

Психолог: Андријана Јокић

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Извештај о праћењу и вредновању наставног процеса Реализација посете часовима и мере за унапређење Вредновање постигнућа ученика обухваћеним ИОП-ом Припремна настава за ученике 8. разреда Календар такмичења и смотри за школску 2022-2023.годину Упознавање са садржајем - Платформа „Чувам те“- видео упуство упућено директорима школа	Записници и евиденција у дневницима рада календар	Чланови колегијума	јануар	04.01.2023. године реализована са предвиђеним дневним редом
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта Доношење ИОП-а за 2. полугодиште Аналитичко-истраживачки рад Организација и спровођење пробног завршног испита Договор око обележавања школске Славе Светог Саве	Анализа анкете - Задовољство родитеља школом	Чланови колегијума	јануар	24.01.2023. одржана редовна седница педагошког колегијума/са допуњеним дневним редом

Аналитичко-истраживачки рад- Задовољство родитеља радом школе	Анализа анкете - Задовољство родитеља школом	Чланови колегијума	јануар	27.01.2023. одржана редовна седница педагошког колегијума/са допуњеним дневним редом
Извештај о спроведеним такмичењима Развојни план –реализација акционог плана (јануар –јун) Самовредновање области-Етос и Организација рада школе Припрема за пробни завршни испит за ученике 8. разреда Упис првака за школску 2023-24. г.	Записници и евиденција у дневницима рада	Чланови колегијума	Март	16.03.2023. године реализована са допуњеним дневним редом/са допуњеним дневним редом

Евалуација и извештај након спроведеног пробног завршног испита за ученике 8 разреда Информисање од стране директора - Правилником о упису ученика у средњу школу и процедуром неопходном за упис ученика 8.разреда	Записници	Чланови колегијума	Март/Април	08.04.2023. године реализована са предвиђеним дневним редом/са допуњеним дневним редом
Упознавање од стране директора са садржајем дописа Министарства Просвете везаним за поступање школа поводом трагичног догађаја у школи „Владислав Рибникар“ у Београду	Записници	Чланови колегијума	мај	05.05.2023. године (реализована ванредна седница)

Упознавање од стране директора са дописом Министарства просвете - Кризне ситуације материјали за школе Извештај квантитативна анализа Годишњег плана рада Постигнућа ученика- општинска, окружна и републичко такмичење Упознавање чланова колегијума са променом датума обележавања Дана школе	Записници и евиденција у дневницима рада записници	Чланови колегијума, педагог	мај	16.05.2023. године реализована са предвиђеним дневним редом /са допуњеним дневним редом
Допис Министарстава просвете Реализација професионалне оријентације Припремна настава и организација припремне наставе Развојни план школе -рализација акционог плана Правилник о похваљивању и награђивању ученика СНА-Планинарство боравак у природи	Записници и евиденција у дневницима рада Записници Школског програма	Чланови колегијума, педагог	мај	29.05.2023.године године реализована са предвиђеним дневним редом /са допуњеним дневним редом

Допис Министарства просвете- Закључак владе 01.06.2023.	Записници и евиденција у дневницима рада	Чланови колегијума, педагог	јун	02.06.2023. године (реализована вандредна седница)
Информисање, родитеља и ученика 8.разреда (допис 08.06.2023)	Записници			09.06.2023. године (реализована вандредна седница)
-Анализа анкете насиља - Вредновање постигнућа ученика обухваћених ИОП -предлог области самовредновања рада школе за 2023/2024. г. -Анализа завршног испита Анализа реализације посете угледних часова	Извештај Развојни план Извештаји самовредновања Извештаји тимова и већа	Руководиоци тимова и већа Акциони план, мере...	Јун/јул	03.07.2023. године реализована са предвиђеним дневним редом/са допуњеним дневним редом

У Бањи
Јул, 2023.године

Директор: Игор Хочевар
Педагог: Сања Боричић

18. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023. ГОДИНЕ

Од фебруара 2023. до јуна 2023. године приступа се реализацији задатка предвиђених Акционим планом.

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Циљ: Унапређивање уведених иновативних метода наставе и процес учења ученика.

Задатак 1. Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе учења и оцењивања ученика/ца;

Активност: Извођење угледних часова и тематских дана планираних ГП;

У складу са надлежностима и одговорностима директора члан 126. ЗОСОВ директор има обавезу:

1. Организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
2. Стручни сарадници према члану 138. став 6. ЗОСОВа прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлагају мере за повећање квалитета образовно-васпитног рада;

У складу са планом посете часовима и потребама школе посећено:

Од 23. јануар до 06. јун посећено 24 часова.

Часова редовне наставе: 17

Угледни часови: 5

ЧОС:1

Тематски дан:1

Секција: /

Корективни часови: /

Пре посете часу о којој су обавештени путем обавештења на огласној табли, наставник даје на увид глобални, оперативни план рада, припрему и педагошку документацију на увид.

Први и Други циклус:

Циљ обиласка часа	Предмет	Разред	Наставник	Време	Начин праћења	Извештавање
Уз помоћ Протокола посматрања у процесу наставе код наставника пратим: ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧОС –А као активност ученика и праћење адаптације ученика првог и и петог разреда активност ученика на ЧОС -редовним часовима Додатна настава Допунска настава ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА: Угледни часови / Редовни часови На основу <u>Обрасца за посету и вредновање наставног часа</u>, код наставника пратим: -Примена одговарајућих дидатичко-методичких решења на часу, -примена различитих техника учења на часу,	1.ППД/Свет око нас	I-III	Жаклина Вукојичић	08.03.2023.	-Посета часу	-Наставника,
	2.Енглески језик	II	Александра Радосављевић	09.03.2023.	-Давање повратне информације	-Стручних већа,
	3.Информатика и рачунарство	VII-2	Александар Крстић	14.03.2023.	-Запажања са часа	-Наставничког већа,
	4.Енглески језик	I-III	Светлана Симијоновић	15.03.2023.	-Предлог мера	-Савета
	5.Музичка култура	V	Слађана Јовичић	17.03.2023.	-Периодично извештавање	родитеља,
	6.Ликовна култура	VIII	Александар Васиљевић	20.03.2023.	-На предлог директора и ПП службе	-Ученичког парламента,
	7.Шпански језик	VII-1	Маријана Драговић	20.03.2022.	укључивање у посету часу представника стручних већа за сродне предмете	-Школског одбора
	8.Хемија	VII-2	Марија Митровић	22.03.2022.	колега/колеги ван планираних посета (креирање припреме, реализација часа, размена мишљења-саветовање)	-Педагошки колегијум
	9.Математика	VI	Данијела Недељковић	23.03.2023.	-Креирање припреме, реализација часа, размена мишљења-саветовање)	-Тим за самовредновање,
	10.Географија	VII-2	Зорица Голубовић	24.03.2023.	-Акциони план за унапређење квалитета наставе	-Тим за унапређење квалитета,
	11.Српски језик и књижевност	V	Гордана Митровић	24.03.2023.		-Актив за развојно планирање
	12.Природа и друштво	IV	Снежана Радојевић	28.03.2023.		
	13.Ликовна култура	II-IV		30.03.2023.		
	14.Свет око нас	II		19.04.2023.		
	15.Српски језик и књижевност	VIII		08.05.2023.		
	16.Математика					
	17.Историја					
	18.Географија					
	19.Биологија					

-прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама на часу, -активност ученика, -активност наставника, -процени остварености прописаних циљева и исхода -процена/ниво <u>остварености/стандарда</u>	20.Хемија	VIII	Снежана Радојевић	11.05.2023.		
	Марија Митровић	VIII				
	21.Свет око нас	VIII	Снежана Радојевић	18.05.2023.		
	22.Дигитални свет	VIII		19.05.2023.		
		V	Гордана Митровић	25.05.2023.		
		VII-2		26.05.2023.		
		I-III	Данијела Недељковић			
		I-III		02.06.2023.		
		.	Ђорђе Дончић			
		I-III		05.06.2023.		
		V- VIII	Марко Јаћимовић	30.03.2023.		
			Валентина Јаќимова	28.04.2023.		
	1.ЧОС		Марија Митровић			
	2.Тематски дан(шпански језик)		Љубинка Миливојевић			
			Јелица Швабић			

			Јелица Швабић			
			Маријана Драговић			

****При планирању посете часовима,узимајући у обзир, циљеве школског развојног плана, потребе наставе имали смо у виду извештај о прошлогодишњим посећеним часовима, мерама унапређења и ефектима тих мера и на основу структуре наставног кадра, потреба школе за имплементацијом интердисциплинарности, увођење активним метода рада, сагледавања примене активне улоге ученика у настави и потребе за стицањем функционалних знања кроз истраживачке поступке,иновативне методе наставе одлучили смо да се усмеримо на ове аспекте посматрања, који су најочигледнији и највидљивихји кроз овај тип часова.

У складу са примарним задацима које је школа одредила годишњим планом рада школе,а који је усаглашен са развојним планом за текућу школску годину и процесом самовредновања директора и пп-службе школе узели су у обзир ,а након анализе са посећених часова из првог полугодишта.У оквиру педагошко-инструктивног рада,а уз сарадњу и предлог стручних већа направљен је распоред посете часовима (редовних ,угледних , тематског дана и ЧОС-а) Циљ посете часовима је сагледавање квалитета планирања и припремања наставе као и активности ученика на часу. Планирањем и припремањем наставе применом иновативних модела наставе ,процени остварености прописаних циљева и исхода као и остварености стандарда постигнућа а коришћењем наставних средстава, подстицањем и мотивисањем ученика за рад и учење, успешнију комуникацију на релацији ученик- наставник, давање подршке наставницима у припремању и изради дидактичко-методичке организације часа ,праћење примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, са акцентом на дигиталну компетенцију кроз –Дигиталну наставу у првом, другом и трећем разреду (дигитални свет) и у четвртм разреду кроз планиране облике ,методе рада ,активности,са елементима пројектне наставе у осталим разредима а планиране кроз план рада већа и актива , а у циљу унапређивања квалитета наставног процеса и бољих постигнућа ученика,и упознавање родитеља са очекиваним исходима наставе по предметима .

Посетили смо часове разредне наставе из следећих предмета: ППД/Свет око нас, Грађанско и Енглески језик, Ликовна култура, Дигитални свет, Српски језик, Чос-а.

На посећеним часовима учитељи су примењивали различите моделе наставе користећи различите технике и методе како би што ефикасније и ефективније дошли до реализације постављеног циља часа.

На основу анализе можемо рећи следеће:

Учитељи имају топао и подражавајући однос са ученицима, тако да је на часовима пријатна атмосфера за рад а понашање ученика је примерено узрасту ученика. Увидом у свеске ученика уочена је систематичност, уредност и мотивисаност за рад на часу, што пројектује свеукупан рад.

Углавном су коришћени фронтални облик рада, индивидуални, групни рад, рад у пару. Од метода коришћене су монолошко-дијалогска, текстуална, илустративна демонстративна, као и рад на рачунарима у виду израде програмираног материјала (дигитални свет 1-3. р.). Учитељи прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика, нарочито посвећујући пажњу и анализирајући рад ученика који на основу запажања могу да постигну минималне очекиване исходе, како би дала реалну процену могућности ученика и реалан предлог за рад уз додатну подршку, или ако ситуација захтева рад по ИОП-у за наредни период.

Учитељи у свом раду полазе од планираних циљева и исхода, бирајући адекватне облике и методе рада у зависности од узраста ученика. На часу се користи постојећи дидактички материјал и онај који израђују наставници са ученицама. Учитељи углавном охрабрују ученике да користе и примењују претходно стечена знања и искуства са новим знањима и да их повезују у целину односно практична примена стеченог знања /функционално знање.

Код свих учитеља је запажен труд да се ученици поуче како да уче, то се редовно презентира родитељима, да сами процењују свој рад и да лакше уче повезујући га са претходно наученим из других области и предмета –међупредметна повезаност са циљем развијања међупредметних компетенција код ученика тј. припремање ученика за живот-целоживотно учење. На часовима је приметно стрпљење наставника у непосредном раду у давању очекиваног одговора и присутна је конкретна повратна информација као смерница разумевања онога што треба да науче и за даље учење. Ученик уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика, што значи да му је јасан критеријум успешности у учењу. Присутна је интеракција међу ученицима што је у складу са примењеним методама рада. То је посебно дошло до изражаја у оквиру реализације часа дигитални свет код ученика 1-3. разреда који су веома активно учествовали у раду на часу, истраживачким задацима у које су сви били активно укључени и показали велику заинтересованост и ангажовање, као међусобна интеракција (вршњачко учење).

Сви наставници првог циклуса углавном уједначено испуњавају индикаторе из области настава и учење (према листи снимања часа). Оно што су недостаци који ће бити предмет корекције су:

- Наставник би требало да прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- Наставник би требало да прилагођава начин рада и припремљен материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика-индивидуализација;
- Потребно је да наставник прилагођава темпо рада различитим образовно- васпитним потребама ученика
- У недовољној мери наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.
- Потребно је реализовати више пројектних часова

Што се предметне наставе тиче, посећени су часови: Географија, Математика, Физика, Хемија, Енглески језик, Шпански језик, Музичка култура, Српски језик, Историја, Биологија, Музичка култура, Ликовна култура, Тематски дан (Шпански језик 5-8. р.).

У складу са оствареним обукама и посећеним семинарима наставника, стручних сарадника и директора постављени су јасни циљеви у вези са реализацијом свих часова (методе, облици, активности наставника и ученика, стандарди, исходи, продукти, у складу са дигиталном компетенцијом-презентација или видео презентација). Ученицима је јасно шта треба да науче, тако да и сами себи постављају циљеве учења.

На часовима су присутни различити облици рада у зависности од предмета и садржаја који се обрађују. Од метода су коришћене монолошко- дијалошке, текстуалне, илустративно демонстративне и аудитивна. Наставници се при организацији часа руководе планираним циљевима и исходима, наставне методе, средства и облици рада су разноврсни. Наставници имају топао и подражавајући однос са ученицима. Питања наставника су јасна, прецизна и недвосмислена. Ученици се упућују да користе претходно стечена знања и искуства. Примећено је да код одређеног броја наставника, наставници проверавају на крају часа да ли су постигнути циљеви и остварени исходи тог часа (најчешће наставни листић на крају часа кроз разговор са ученицима) што се да уочити кроз самоевалуацију наставника на крају часа и анкета задовољства ученика као и увидом у педагошку документацију, док мањи број наставника нема самоевалуацију часа.

Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховим постигнућима, напредовању и препорукама за даљи рад.

Код једног наставника увидом у педагошку документацију уочено је нередовно ажурирање белешки и активности. Час код наставника је усклађен са припремом. Упркос томе, наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и технике. Час је занимљив, динамичан и очигледно је задовољство ученика. Мотивациона и педагошка пракса овог наставника је успешна.

-Формативне оцене и активности у ес дневнику немају све елементе описне оцене (нису довољно јасне ученицима и родитељима), формативно оцењивање није благовремено код неких наставника.

-задаци на три нивоа нису јасно издиференцирани

- наставници у недовољно образлажу критеријуме оцењивања и вредновања активности ученика

- Ученицима није у довољној мери јасно треба да науче, тако да и сами себи постављају циљеве учења.

- Ученици у недовољној мери имају могућност да искажу своја интересовања везане за начин обраде теме, облике рада и материјала

- Наставник не даје континуирани размљиву и потпуну повратну информацију о њиховом раду, укључујући и препоруке за њихово напредовање у наредним корацима.

Тематски дан – часови шпанског језика (од 5-8. разреда) реализовани, планирани и конципиран у сарадњи наставника и ученика са циљем:

Примена савремених метода и облика рада који подразумевају стицање ученичких компетенција а посебно учење, вештина сарадње, вештина комуникације, решавање мањих проблема, кроз индивидуални, истраживачки рад сваког ученика, уз креирање задатака од стране наставника кроз сарадњу и учешће ученика и презентацију продуката. Реализацијом овог тематског дана остварени су основни циљеви: активна улога ученика, наставника као организатора и водитеља, ученици су учествовали у одабиру теме, истраживању, учествује у решавању проблема, јасан им је циљ и у стању је да самопроцењује свој рад, учествује у активностима индивидуално и у оквиру група, али је очигледан и мерљив његов допринос као појединца.

Уочена је и додатна мотивација и знатижеља за учешћем од стране већег броја ученика у активностима (које су је ученици дочарали језиком, културом, знаменитостима уопште упознајући нас са одликама Шпаније).

Очигледно је задовољство ученика овим обликом рада (доказ) процена активности од стране наставника и ученика (самопоуздање, могућност да буду сви успешни)

На основу остварених исхода, кроз повратну информацију, ученицима је јасно шта су научили, а шта још треба да науче, како би остварили функционална, трајна и примењива знања.

- Кроз ове часове је остварена интердисциплинарност, функционална знања ученика, трајна знања, међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, вештине комуникације, рад са подацима и информацијама, вештина сарадње.

- Ученик експериментише и истражује изражајне могућности различитих техника и самостално примењује, осмишљава оригинална креативна решења, доноси закључке и излажу их критичким ставом.

- Тематски дан - часови су пример добре праксе где ученици учествују у планирању и одабиру теме, знања и искуства размењују са другима, траже одговоре кроз различите истраживачке задатке и оспособљавају се за учешће у јавним наступима. Ученици стичу и развијају компетенције за самостално решавање проблема и целоживотно учење и усвајање и развијање дигиталне компетенције.

- Препорука је реализовати што више часова са елементима усмереним на активности ученика, истраживачке поступке и елементе пројектовања од стране ученика.

Сви наставници имају глобалне и оперативне планове рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења. Наставници се редовно припремају за наставу. Припреме су јасно и прегледно конципиране, према структури припреме наставника за час. Наставник ефикасно управља радом на часу. Ученици су слободни да износе своје мишљење и образлажу своја решења, али се још увек не осећа специфичност одељења према структури и могућностима ученика, мањи број наставника прилагођава материјале индивидуалним карактеристикама ученика, односно темпо рада је исти за све ученике. У већини примењују персонализован програм наставе и учења кроз јасно дефинисане циљеве и исходе (очекиване промене) кроје се остварују кроз специфичне активности за ученике којима је потребна додатна подршка са којима се ради по ИОП-у.

- Сви наставници редовно и уредно не воде педагошку документацију, посебно у оквиру ес дневника (белешке и активности ученика су нејасне и неконкретне као и повратна информација за родитеље).

- Свеске ученика од петог до осмог разреда код појединих наставника и предмета не одсликавају квалитетан изглед часа.

- Сви предметни наставници после посећених часова су добили повратну информацију о часу у форми размене мишљења

Препоруке за даљи рад:

-Посветити више пажње оспособљавању ученика за самосталан рад ученика.

Узети у обзир структуру одељења и васпитно образовне потребе ученика и томе прилагодити рад на часу, посебно прилагодити темпо рада.

-На основу постављених исхода учити ученика како да сами процењује свој рад и поставља себи циљеве, дати им шансу сваки пут да процене и образложе како су дошли до решења.

-На крају сваког часа проверити да ли је постигнут циљ часа, мотивисати их за даље учење, не само похвалама, него и кратком анализом и реалним образлагањем мишљења о њиховом раду, тако да и сами знају да процене свој напредак.

-Наставни рад мора бити прилагођен могућностима и потребама ученика и активном стицању знања код ученика, укључујући и ученика са тешкоћама у развоју.

-Као излаз из традиционалног оквира наставе препоручује се организовање активне, интерактивне, проблемске и програмиране наставе. Тако се развијају приснији међусобни односи, ученици су више мотивисани јер је сваки појединац заслужан у случају успеха целе групе. (Континуиран такав тип часова са акцентом на активности ученика)

-Препорука је да наставници упућују ученике на коришћење интернета за учење и откривање нових сазнања (истраживачки задаци), као и први кораци ка пројектној настави у виду прављења почетних конструкција за истраживачки рад у облику тимски урађених малих пројеката на предложеној тему што подразумева и примену информационих технологија.

- Примењивати што чешће Иновативне моделе наставе у свим предметима у I и II циклусу као и што чешће вршити анализу тако реализованих часова на већима учитеља и области предмета и истицати примере добре праксе кроз опсервацију реализованих часова као и предлоге мера за унапређење квалитета наставе и учења.

-Код ученика подстицати, наводити их на критички “бунт“, да постане навика ,кроз редовну примену активних метода рада,истраживачко и проблемско конципирање часа,

- Ученике треба стављати у ситуацију да истражују, проналазе, испробавају, решавају, експериментишу и логички закључују, као и развијање критичког мишљења. Научити их да повезују знања из једног предмета са стеченим знањима из другог наставног предмета, јер је уочено да ученици теже повезују научено. Претходно стечена знања и хоризонтално и вертикално ће допринети, рационалном кориштењу, уштеди времена, повећати ниво функционалних знања, примењивих и препознатих у свакодневном животу.

--Неопходно је да за припремање наставници чешће користе и примењују савремену стручну литературу, интернет и друге изворе, јер просторни услови и наставна средства нису у довољној мери усклађена са потребама савремене наставе.

-Потребно је да наставници више сарађују са библиотекаром, како би добили адекватну, актуелну и примењиву библиотечку грађу и информацију, као материјал за припрему квалитетнијег часа.

-После сваког посећеног часа директор, ПП служба и представник стручног већа (на оним часовима где су присуствовали) обављали су разговоре са наставницима који су подразумевали заједничку анализу одраженог часа, истичући уочене добре стране наставничког

рада, оне које треба и даље практиковати и примењивати, али и даље развијати у наставном процесу, као и сугестије за боље и квалитетније вођење часа.

-Сви наставници треба да имају јасно структурирану припрему са самоевалуацијом рада на часу.

Наставник који нема довољне дигиталне компетенције за реализацију часа у складу са потребама савремене школе у 21. веку биће додатно мотивисан од стране директора да похађа обуке и семинаре за савладавање дигиталне компетенције. (Унутар установе и ван установе)

-Планирање већег броја часова за посету по полугодишту ради кориговања запажених недостатака у наставном процесу.

-Наставници би требало да дају континуирану, размљиву и потпуну повратну информацију о њиховом раду, укључујући и препоруке за њихово напредовање у наредним корацима.

-Формативне оцене требају да буду јасно образложене и благовремено уписане

Задатак 2. Активније укључивање ученика у процес стицања знања, развоја вештина и вредновања резултата учења.

Активност: Извођење часова са постављеним циљем:

1. Истицање кључних појмова;
2. Учење ученика различитим техникама учења на часу;
3. Развијање способности учења код ученика.

-Код ученика подстицати, наводити их на критички “бунт“, да постане навика , кроз редовну примену активних метода рада, истраживачко и проблемско конципирање часа,

- Ученике треба стављати у ситуацију да истражују, проналазе, испробавају, решавају, експериментишу и логички закључују, као и развијање критичког мишљења. Научити их да повезују знања из једног предмета са стеченим знањима из другог наставног предмета, јер је уочено да ученици теже повезују научено. Претходно стечена знања и хоризонтално и вертикално ће допринети рационалном коришћењу, уштеди времена, повећати ниво функционалних знања, примењивих и препознатих у свакодневном животу.

Област промене: ЕТОС

1. Циљ: Повећање угледа и промоције школе

Задатак 1. Континуиран рад на брендирању и истицању обележја школе

Активност: Побољшање изгледа школског сајта;

Редовно слање информација о догађајима у школи;

Тим за културне и јавне делатности је кроз своје активности веома активно учествовао у оквиру обележавања важних датума попут обележавања првог српског учитеља и Архиепископа Светог Саву, а у оквиру којег је уприличен адекватан програм, затим, дана школе, дана књиге, обележавања дечије недеље, обележавања дана борбе против трговине људима, Луткарски фестивал, Ар стрип фест – посета, Наши дарови – учешће, Сајам образовања – посета, представа „Срећно место,, у организацији Центра за културу и образовање, све своје активности Тим за културне и јавне делатности је прилагодио и обавио и обележио пригодним садржајима, при чему су се укључили како предметни наставници и професори разредне наставе наше школе (матична школа као и издвојена одељења) тако и велики број наших ученика и родитеља.

Ученички парламент је био активно укључен и у обележавање Светског дана борбе против туберкулозе, који је обележен 24. марта, а под слоганом „Заједно у борби против туберкулозе“.

На посебној седници, у априлу 2023. извршена је анализа пробног завршног испита, који је био спроведен 24. и 25. марта. Резултати, заједно са потпуном анализом, достављени су члановима УП и ВТ.

Ученички парламент је расправљао и о промени Дана школе. До ове године, Дан школе се одржавао 12. маја. На предлог директора школе, запослени су донели одлуку, а УП је подржао, да се Дан школе промени на 26. септембар, на дан када је 1969. године изграђена нова (садашња) зграда.

Ученички парламент је испратио и учествовао у свим активностима везаним за професионалну оријентацију, као и у активностима наше општинске заједнице.

Посебну пажњу и посебну седницу УП је посветио и одржао немилим догађајима у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

На последњој, ванредној седници, разговарало се о изненадном завршетку наставног дела школске године, а затим је обављена анализа рада Парламента у току читаве школске године и донет закључак да убудуће сви чланови треба да буду активнији у школи и у својим одељењима у промовисању позитивних ставова у односу према раду и понашању. Договорено је да се помогне новој генерацији чланова парламента који ће бити укључени у рад од следеће године, а посебна пажња треба да се посвети анализи постигнућа ученика, да се подстиче мотивација за рад и позитиван однос ученика према другом ученику, да буде више међусобног помагања, разумевања, толеранције и дружења. Сви чланови требало би да буду креативнији, комуникативнији и активнији како би се решавали одређени проблеми.

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Циљ: Унапређивање процеса подршке ученика у учењу

Задатак 1. Повећање квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Активност: Израда педагошког профила за сву децу/ученике којима је потребна додатна подршка;

Израда ИОП и усвајање ИОП-а;

Праћење и анализа постигнућа ученика-оствареност постављених циљева и исхода;

У првом циклусу 2 ученика је радило по ИОП-у 1. То су ученици четвртог разреда из издвојеног одељења у Мариновцу (МЛАДЕН ИВАНОВИЋ и СТЕФАН КАТАНИЋ) Учитељица је радила по ИОП-у1 из следећих наставних предмета: српског језика и математике. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали.

Са ученицом трећег разреда у издвојеном одељењу у Мариновцу - Саром Пејановић учитељица је радила индивидуализацију из српског језика и математике.

Индивидуализација за ову ученицу је уведена због честог изостајања са наставе.

У другом циклусу по ИОП-у 1 се радило са 2 ученика, а по ИОП-2 се радило са 3 ученика.

Са 1 учеником шестог разреда (ЈОВАН ВУЈАНОВИЋ) радило се по ИОП-у 1 из следећих предмета: српског језика и књижевности, математике, историје и из шпанског језика. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученик је делимично савладао.

У седмом разреду се са 2 ученика радило по ИОП-у1 (ДАВИД ТОМКОВИЋ) из следећих наставних предмета: српског језика и књижевностматематике, шпанског језика, информатике и рачунарства и физике, а са другим учениником (МАРКО ЂОРЂЕВИЋ) из српског језика и књижевност, шпанског и енглеског језика, математике, историје, биологије, хемије, информатике и рачунарства, физике и географије) а у децембру месецу за овог ученика је упућен захтев интерресорној комисији за рад по ИОП-2.

У мају 2023.год. Интересорна комисија је проследила своје мишљење (образац 3) и своју препоруку да се у осмом разреду са Марком Ђорђевић у школи рад и по ИОП-2 из наставних предмета које предложи СТИО.

Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали.

Са три ученика седмог разреда (МИНА МИНИЋ, РАДОВАН НОВАКОВИЋ и НЕМАЊА МАТИЋ) радило се по измењеном ИОП-2 и то за наставне предмете из: српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, биологије, историје, географије, технике и технологије, информатике и рачунарства, шпански језик и физике, хемије.

Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали и са њима се наставља рад по индивидуално образовном планова и у следећој школској години.

Индивидуална постигнућа ових ученика вреднована су и евидентирана у предатим обрасцима од стране учитеља и предметних наставника (образац бр.5 – Праћење и вредновање постигнућа ученика) Тиму за инклузивно образовање.

Ученицима са којима се ради по ИОП-у неопходно је стално пружати већу додатну подршку и њихова постигнућа истицати похвалама за уложени напор како би се што више мотивисали за даље остваривање планираних циљева и исхода.

„Школа је дужна да организује ПРИПРЕМУ ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.“

У току II полугодишта

(од 24.01.2023. до 07.06.2023.)

(од 08.06.2023. до 22.06.2023.)

1. Српски језик по 13 часова	+	8 часова
2. Математика 13 часова	+	8 часова
3. Биологија 7 часова	+	4 часа
4. Историја 6 часова	+	4 часа
5. Географија 6 часова	+	4 часа
6. Физика 5 часова	+	4 часа
7. Хемија 4 часа	+	4 часа
Укупно 54 часа	+	36 часова = 90 укупно

Часове уписивати у ес-дневник 8. разреда

Распоред реализације припремне наставе:

1. Понедељак: Српски језик - Гордана Митровић
2. Уторак: Физика //Историја наизменично - Ђорђе Дончић - Влада Карадиновић
3. Среда: биологија - Валентина Јакимова
4. Четвртак: Математика - Данијела Недељковић
5. Петак: Географија/ Хемија наизменично- Марко Јаћимовић - Марија Митровић

***Припремна настава ће се реализовати 7. и 8. час ** (од 12:50 – 14:20)**

**** Сатница/време одржавања часова припремне наставе ће се ускладити у зависности од начина реализације наставе-непосредно или онлајн**

*** Овај распоред одржавања припремне наставе важи за период 24.01.2023. до 07.06.2023. године -54 часа**

*** Припремна настава од 08.06.2023. до 22.06.2023. за ово време када је то предвиђено распоредом редовних часова ових наставних предмета -36 часова**

2. Циљ: Унапређивање личног и социјалног развоја ученика/ца

Задатак 2. Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима ученика

Активност: Упознавање ученика са занимањима на часовима одељењског старешине;

Организовање радионица, предавања, посета, реалних сусрета;

Имплементација Програма ПО реализује се на следеће начине:

- 1) Кроз часове одељењског старешине;
- 2) Предметни наставници на часовима редовне наставе;
- 3) Наставници кроз изборне предмете и слободне активности.

Тим за професионалну оријентацију ОШ „Душан Радоњић“ у Бањи формиран је на Педагошком колегијуму одржаном у августу 2022. године решењем директорке школе. За координатора тима именована је Гордана Митровић, као одељењски старешина у осмом разреду, а за чланове тима Данијела Недељковић и Александар Крстић. Тим се у току 1. полугодишта састао 5 пута.

Примарни циљ формирања тима за професионалну оријентацију је праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. на тај начин ће Тим, кроз низ имплементираних активности, омогућити оснаживање ученика седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања.

На првом састанку Тима за професионалну оријентацију анализиран је извештај Тима за претходну школску годину, мере унапређења рада Тима које је предложио претходни руководилац, као и мере унапређења осталих стручних већа и тимова које су изнете на Педагошком колегијуму, а тичу се професионалног усмерења ученика. Договорено је да ове школске године нагласак буде на истраживању професионалних интересовања ученика, одржавању радионица, трибина, изради различитих врста презентација, реалним сусретима са представницима занимања, како у школи, тако и у различитим предузећима на територији општине.

На основу поменутих параметара као и законске регулативе чланови тима су на другом састанку, направили план рада тима за ову школску годину и подељена су задужења свим члановима тима и наставницима који учествују реализацији програма ПО. Састанак је отворио руководилац тима, разговором о претходном састанку тима и одлукама које су на том састанку донете.

На четири састанка одржана током другог полугодишта анализирани су планиране активности у вези са представљањем занимања и реалним сусретима са школама и компанијама:

- 24. фебруар – Психолог школе је одржала предавање у вези са избором будућег занимања, а заинтересованим ученицима поделила тестове за процену индивидуалних склоности у вези са професионалном оријентацијом

- 27. фебруара је нашим осмацима, поводом Дана школе, врата отворила ЕУШ "Слободан Минић". Ученици и професори представили су нам образовне профиле и смерове ове школе

- 9. март - припадници Министарства унутрашњих послова четвртацима и шестацима представили послове полиције у служби грађана. Ученицима осмог разреда представили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици

- 26. априла посетили су нас гости из Средње школе „Краљ Петар Први“ из Тополе. Представили су нам занимања и смерове које ова школа нуди и открили још низ могућности које ће будући осмаци моћи да искористе у будућности

- 28. априла посетили су нас представници Техничке школе "Милета Николић". Ученици седмог и осмог разреда су од педагога и професора ове школе чули све што их занима о занимањима и смеровима које ова школа нуди, а много корисних информација са њима су поделили и другари средњошколци

- 15. мај – Ученици 7. и 8. разреда посетили су Први сајам образовања у Аранђеловцу на којем су се представиле све средње школе из Аранђеловца

- 24. мај - Реализована је посета ученика 7. разреда лабораторији компаније „Бекамент“ у Бањи

- 23. мај – Реализована је посета ученика 8. разреда компанији „Пештан“ у Аранђеловцу.

Предлог мера за следећу школску годину:

У следећој школској години би више пажње посветили следећим активностима:

- Услед великог броја обавеза у току другог полугодишта ученици нису анкетирани и у плану је да се почетком другог полугодишта изврши анкета.

- На основу анализе интересовања ученика направити план реалних сусрета, одн. представљање занимања од стране родитеља у школи, као и организовање посета предузећима и установама у граду. План реалних сусрета треба да буде заснован на анализи истраживања спроведеног у одељењима 8. разреда

- Часове одељењског старешине корелирати са програмским садржајима наставних предмета, на часовима грађанског васпитања, српског језика и ликовне културе бавити се својим интересовањима, вештинама, вредностима и способностима. На часовима биологије

разматрати особине и интересовања у светлу родне равноправности, а на часовима информатике да се ученици упознају са прикупљањем и начином обраде информација о средњим школама и занимањима.

- Интезивирати програм професионалне оријентације у 7. разреду, кроз реализацију радионица на ЧОСу.

Област промене: РЕСУРСИ

1. Циљ: Унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника кроз стручно усавршавање

Задатак 1. Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника

Активност: Извођење угледних часова наставника;

Анализа изведених часова;

Излагање наставника о наученом на семинарима на нивоу школе и Стручних већа;

Извештај о стручном усавршавању;

План стручног усавршавања наставника израђен је у складу са приоритетима школе, на предлог стручних већа. Распоред одсуства наставника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум. План стручног усавршавања одобрио је школски одбор.

Стручно усавршавање наставника које обухвата хоризонталну едукацију унутар школе, углавном се реализује према плану (стручна већа – разредно веће, већа по областима предмета, наставничко и одељенско веће) кроз планирана предавања, посете часовима, анализу успеха, доношење мера за побољшање успеха, веће мотивације ученика и утврђивање критеријума код оцењивања. Стручно усавршавање наставника које обухвата едукацију похађања акредитованих програма обуке ван установе планиране у објављеном Каталогу сталног стручног усавршања наставника и стручних сарадника.

****Стручно усавршавање унутар установе***

План стручног усавршавања наставника израђен је у складу са приоритетима школе, на предлог стручних већа. Распоред одсуства наставника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум. План стручног усавршавања донео је школски одбор.

Стручно усавршавање наставника које обухвата хоризонталну едукацију унутар школе углавном се реализује према плану (стручна већа – разредно веће, већа по областима предмета, наставничко и одељенско веће) кроз планирана предавања, посете часовима, анализу

успеха, доношење мера за побољшање успеха, веће мотивације ученика и утврђивање критеријума код оцењивања. Стручно усавршавање наставника које обухвата едукацију похађања акредитованих програма обуке ван установе планиране у објављеном Каталогу сталног стручног усавршања наставника и стручних сарадника.

****Стручно усавршавање унутар установе***

У складу са планом стручног усавршавања које обухвата усавршавање унутар установе:

- у јануару- Стручни скуп- Учила за шири школски простор као подршка интегративној и пројектној настави у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп- Како изградити критеријуме оцењивања, у организацији Едукативни центар –Еду софтвер плус- Чачак–присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп-Како упознати прошлост и занимања мога краја, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп-Алгоритам начина размишљања у настави, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, у организацији Министарство просвете, науке и технолошког развоја–присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић, Сања Боричић;
 - Стручни скуп- Како математику учинити занимљивом, потрага за рођенданом у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп- Подстицање напредовања ученика у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп-Проширена реалност у STEAM образовању у оквиру циклуса Примери најбољих STEAM наставника у пракси у Србији- у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
 - Стручни скуп-Подстицање напредовања ученика: Тајни записи себичног цина- у организацији Институт за модерно образовање –присуство Марко Јаћимовић;
 - Трибина-Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд–присуство Марко Јаћимовић;
 - Тематски дан-Школска слава Свети Сава, реализатор Гордана Митровић;

*у фебруару- Стручни скуп- Уметност која ствара свет, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;

- Стручни скуп-Математика у јајету, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;

-Вебинар- Презентација уџбеничког комплета за технику и технологију за 5. Разред- Вулкан знање, Едука - слушалац Влада Карадиновић;

- Стручни скуп-Градитељи будућности: Улога инжињерства у настави, у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"–присуство-Влада Карадиновић;

-Презентација дигитални уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу- слушалац Влада Карадиновић;

- Презентација уџбеника за 1. разред основне школе-ЕДУКА, - слушалац Жаклина Вукојичић, Љубинка Миливојевић;

- Презентација дигиталних уџбеника Вулкан Е - знање за разредну наставу, слушалац Оливера Ђорђевић;

-Вебинар-Пројектна настава и примери школских пројеката, у организацији Образовни центар " КОН-ТИКИ, присуство Оливера Ђорђевић;

- Обука- Платформа/Чувам те- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији, учесник Оливера Ђорђевић;

- Трибина-Превенција насиља у образовном систему, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;

- Предавање Просветног саветника Драгане Оцокољић на Активу стручних сарадника -Повезаност самовредновања са тимом за унапређење квалитета рада и школским развојним планом, учешће -Сања Боричић;

- Стручни скуп-Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога, у организацији едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић;

-Обука- Платформа/Чувам те- Породично насиље, учесник Јованка Марковић;

- Општинско такмичење Књижевна олимпијада, у организацији Друштво за српски језик, учешће-Гордана Митровић;

*у марту - Стручни скуп-Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања, у организацији Клетт друштво за развој образовањ, Београд- присуство-Влада Карадиновић, Љубинка Миливојевић, Марко Јаћимовић;

- Стручни скуп- Гејмификација, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;

- Стручни скуп- Оцењивање које води учењу, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;

- Вебинар-Представљање концепта новог уџбеника из технике и технологије за пети разред”- Бигз школство, слушалац- Влада Карадиновић;

- Трибина-Свет се мења, а са њим и начин учења! у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;

- Трибина- Функционална (не)писменост ученика у Србији! у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
- Тематски дан "Роми кроз време" 1. и 4. Разред-реализатор Јелица Швабић;
- Вебинар-Дисциплина у учионици-приступ и решења, Бигз школство, слушалац Оливера Ђорђевић;
- Организатор Општинског такмичења из географије- Оливера Ђорђевић;
- Општинско такмичење у рецитовању "Песнице народа мог" у организацији Народна библиотека "Свети Сава", Аранђеловац, учешће-Гордана Митровић;

*у априлу-Стручни скуп-Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате-”- Бигз школство, слушалац- Влада Карадиновић;

- Учешће на такмичењима - општински ниво -Брзином до звезда-спортски пројекат, у организацији-Спортски Савез Аранђеловац, учесник Жаклина Вукојичић;
- Тематски дан-У сусрет Ускрсу, реализатор Жаклина Вукојичић, Љубинка Миливојевић;
- Вебинар-Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
- Вебинар-"Метода обрнуте учионице"у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
- Вебинар-"Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
- Тематски дан- Дан шпанског језика (Día del idioma Español) 5. - 8. разред -реализатор Маријана Драговић;
- Општинско и окружно такмичење из српског језика и језичке културе, у организацији Друштво за српски језик, учешће-Гордана Митровић;
- На стручном већу разредне наставе-предавање-Како боље читати и више упамтити, реализатор Снежана Радојевић;

*у мају-Стручни скуп-Моја планета-моји еко хероји и ја, у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"—присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић, Оливера Ђорђевић;

- Стручни скуп-"STEM” са мамом и татом: Активности за децу и родитеље", у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"—присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
- Стручни скуп-"Како да придобијете пажњу ученика, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп,„Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији”, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;

- Стручни скуп „Емоционална интелигенција на часовима”, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп- Медијске писмености Промисљено & Проверено, у организацији IREX Србија- присуство-Влада Карадиновић;
- Вебинар- Онлајн обука Вордпресс, у организацији Академија Филиповић доо, Јагодина, присуство Марко Јаћимовић, Александар Крстић;
- Вебинар- Промисљено и проверено (Сазнај и разазнај), присуство вебинару Јелица Швабић;
- Еколошка патрола - Спортски сусрети са ученицима ОШ Свети Сава", реализатори Стефан Петровић;
- Општинско такмичење у изражајном читању, у организацији Народна библиотека "Свети Сава", Аранђеловац, учешће-Гордана Митровић;
- Ученици од 5-8 разреда посетили су компанију "Пештан", организатор Гордана Митровић;
- Ученици од 5-8 разреда посетили су Фестивал науке, организатор Гордана Митровић;
- Трибина за родитеље на родитељском састанку -Платформа "Чувам те", реализатор Гордана Митровић;

*у јуну - "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", у организацији Министарство просвете, науке и

технолошког развоја- присуство-Влада Карадиновић;

-Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2022/2023 године, у организацији Завод за унапређивање образовања и васпитања, присуство Жаклина Вукојичић, Маријана Драговић, Ненад Беговић;

- Обука за прегледање на завршном испиту 2022/2023 године, у организацији Завод за унапређивање образовања и васпитања, присуство Данијела Недељковић;

-Трибина за родитеље: Превенција насиља, реализатор Светлана Симијоновић;

-Вебинар- Одговор на кризне ситуације и трауматске догађаје, у организацији Министарство здравља, Министарство Просвете и УНИЦЕФ-а, учешће -Сања Боричић, Игор Хочевар;

-Стручни скуп-Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак, у организацији Едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић;

-Стручни скуп -Професионални развој психолога и педагога-изазови праксе у организацији Едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић, Оливера Ђорђевић;

-Трибина за родитеље- Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје, реализатор Јелица Швабић;

- Трибина за родитеље: Превенција насиља, реализатор Андријана Јокић, Игор Хочевар и разредне старешине 1-7. Разреда;

-Јавни час- Спортска такмичења нижих разреда, реализатори Стефан Петровић;

-На Наставничком већу Гордана Митровић представила и презентовала Фејсбук и веб страницу школе;

-Учесће на конкурсима-Читалачки маратон, у организацији "Клет", учесник Гордана Митровић;

-Трибина- Време испред ТВ екрана: Да ли има разлога за моралну панику, у организацији ОШ Свети Сава и општина Аранђеловац, присуство Андријана Јокић;

- Трибина за родитеље-Прелазак са предметне на разредну наставу, реализатор Јованка Марковић;

* у јулу- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, у организацији Министарство просвете науке и технолошког развоја, присуство Андријана Јокић;

-Обука- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, у организацији Министарство просвете науке и технолошког развоја, присуство Андријана Јокић;

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

*март

-Угледни час-Свет око нас/Притода и друштво-1. и 4. разред- Жаклина Вукојичић;

-Природа и друштво; Први светски рат-4. разред-Снежана Радојевић,

*април

-Свет око нас: Животиње у мојој околини, 2. разред- Снежана Радојевић;

*мај

-Угледни час-Енглески језик-2. и 4. разред -Светлана Симијонович;

*јун

-Угледни час- Дигитални свет-Јелица Швабић

**Стручно усавршавање ван установе*

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

У другом полугодишту одржано је 30 семинара где је присуствовало 57 учесника наше школе.

Семинари:

- *Ментална стабилност у нестабилном окружењу
- *Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације
- *Успех се може научити и у школи
- *Стварајмо заједно 4
- *Превенција насиља у образовном систему
- *Свет се мења, а са њим и начин учења!
- *Функционална (не)писменост ученика у Србији
- *Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе
- *Деца и медији - имамо ли разлога за страх?
- *DIGITALNO OBRAZOVANJE 2023
- *Онлајн обука Wordpress
- *Употреба мобилног телефона у настави
- *Свеска праћења развоја и напредовања ученика
- *Платформа за планирање наставе и праћење напредовања ученика
- *Учење кроз игру
- *Оспособљавање из пружања прве помоћи
- *Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању
- * Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате-др Слободан Новокмет
- * Дисциплина у учионици-приступ и решења
- * На заједничком путу учења
- * Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- * Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- * Тестови знања и примена у диференцирању наставе и учења
- * 14. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа
- * Програм саветовања- Директор установе-носилац квалитета рада установе
- * Психолошка подршка у време туге, страха и бриге
- * Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- * Етика и интегритет
- * Састанак удружења педагога физичке културе
- * Радионица-упоредна анализа уџбеника за први разред основне школе издавачке куће Klett

2.Циљ: Унапређење просторно- техничких услова за реализацију наставног процеса

Задатак 1. Набавка наставних средстава

Активност: Утврђивање приоритета техничке опремљености школе (неопходна наставна средства);

У току другог полугодишта од стране школе набављено је 10 рачунара и интерактивна табла. Од МП 7 лап-топа марке „Тесла“ и један пројектор. Локална фирма „Омуа“ донирала је 4 рачунара.

Направити план оптимизовања постојећих ресурса, одн. постојеће ресурсе користити на начин који доприноси њиховом рационалном коришћењу-тим за пројекте.

У Бањи
24.08.2023.

Председник Актива:
Радојевић Снежана

19. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Чланови Актива ове школске године су у истом саставу као и претходне:

Светлана Симијонових, проф. енглеског језика - **председник актива**

Сања Боричић, педагог

Вана Пантић, проф. разредне наставе

Јелица Швабић, професор мр. разредне наставе

Гордана Митровић, проф. српског језика

Влада Карадиновић, проф. физике

И у другом полугодшту наставили смо са планираним активностима. Праћење и евалуација Школског програма изводи се стално у циљу обезбеђивања потребног квалитета и омогућивања адекватног рада у установи. Школски програм који је израђен за период 2022-2026. се од ове школске године примењује. За њега је већ било потребно урадити анекс за предмет Дигитални свет 3, који је урађен пре почетка школске године, док ће анекс за Дигитални свет 4 бити потребан за наредну школску годину и биће завршен пре почетка наредне школске године. Урађен је и други анекс који се односи на слободну наставну активност Планинарење – боравак у природи. У сарадњи са Планинарским друштвом града Аранђеловца састављен је план и програма за ову нову слободну активност, која ће бити понуђена први пут будућем седмом разреду, а обезбеђена је и покривеност наставе.

Како је велики број анекса рађен у претходном четворогодишњем периоду, ми смо активно радили на унапређењу нашег Школског програма. У новом Школском програму за период 2022-2026. нових садржаја нема много, с обзиром да је у претходном периоду било доста измена. У нижим разредима додатне наставе из математике има сада и у трећем разреду, као и Дигиталног света. У вишим разредима има мноштво нових слободних наставних активности. Очекујемо да ће они обогатити програм и дати нам нове идеје шта бисмо још могли од активности ученицима да понудимо.

Сарадња је остварена са свим тимовима, већима и активима, као и са Педагошким колегијумом, а у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Са Тимом за инклузивно образовање тражили смо начине како да прилагодимо Школски програм могућностима ученика. Са стручним већем разредне наставе, поред израде Школског програма, сарађивали смо и у осталим сегментима рада, саветовали се и помагали. Уз редовно праћење и анализу активности предвиђених Школским програмом, учествовали смо у раду и других тимова, за самовредновање, за међупредметне компетенције, као и других ентитета, допуњавали се и сажимали. Приметна је

добра сарадња не само међу члановима актива, већ са свим наставницима, који су, свако појединачно, дали свој допринос, како у раду нашег актива, тако и у укупном резултату рада школе.

Јун 2023.

Председник Актива:
Светлана Симијонових

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Области вредновања за школску 2022/2023:

1. Етос
2. Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима

Активности	Време/ Место
Реализација активности предвиђених акционим планом из претходне године	24.5.2023.
Инструмент за праћење индикатора- гугл- упитник за родитеље и ученике	Јануар 2023.
Анкетирање родитеља и ученика гугл- упитником	31.1.2023. 1.3.2023.
Обрада података и анализа гугл-упитника	24.5.2023. 29.6.2023.
Предлог Наставничком већу области за вредновање у наредној години	26.6.2023.
Анкетирање чланова Школског одбора	26.6.2023.
Анекс на основу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/ 2024.	22.8.2023.

Чланови Тима су:

- 1.Оливера Ђорђевић- директор
- 2.Сања Борић- педагог
- 3.Љубинка Миливојевић, наставник разредне наставе
- 4.Јованка Марковић, наставник разредне наставе
- 5.мр Јелица Швабић, наставник разредне наставе (**координатор**)
- 6.Марко Јаћимовић, наставник географије
- 7.Бојана Милојевић, члан Савета родитеља
- 8.Димитрије Благојевић, члан Ученичког парламента

Закључци и препоруке:

Одржана су три састанка, 24.5.2023, 29.6.2023 и 22.8.2023.

Акциони план за Наставу и учење из 2021/2022. предвиђа развијање два циља у школској 2022/2023.

Потребно је било поставити на диск припреме за развијање два циља. 11 од 23 наставника је предало једну или обе припреме. Локација на диску: Органи и службе/ Тимови/ Самовредновање/Акциони план.

1. Циљ: Примена алата за комуникацију са ученицима коришћењем дигиталних технологија за учење

У припремама је коришћено: софтвер за учење латинице, ПП презентације, веб- алат Трицидер, Е- учионица, QR код, блог, садржаји на YouTube, прилог са квизом знања.

2. Циљ: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

У припремама је коришћено: избор обраде градива коришћењем штампаног уџбеника или дигиталног уџбеника или ПП презентације или ТВ- часа или наставног листа, електронска или писана форма домаћег, самостално или у пару или у групи.

Урађена је анализа гугл- упитника за наставнике и ПП службу, родитеље, ученике за област **ЕТОС**.

За област **Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима** на гугл- упитник су одговорили наставници и ПП служба, а чланови Школског одбора су попуњавали упитник на састанку.

За самовредновање области **ЕТОС** је коришћен само гугл- упитник као инструмент. Потребно је размислити о још неким инструментима који би се користили, посебно код назначених индикатора где би оцена могла бити и већа.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Грешком је у гугл- упитнику изостављен индикатор 5.3.4.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

На састанку Тима за самовредновање 29.6.2023. чланови Тима су вредновали овај индикатор оценом 3,25.

За самовредновање области **Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима** је коришћен само гугл-упитник за наставнике и ПП службу и упитник за чланове Школског одбора. Потребно је размислити о још неким инструментима који би се користили, посебно код назначених индикатора где би оцена могла бити и већа.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

На Наставничком већу 26.6.2023. предложено је да област вредновања за наредну годину буде **Програмирање, планирање и извештавање** уз образложење:

Завршили смо цео циклус вредновања области по новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Испоштован је и члан 4 Правилника о вредновању квалитета рада установе (службени гласник РС, бр 10/2019 од 15.02.2019. године) на основу кога је установа дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године- у целини.

Област **Програмирање, планирање и извештавање** је област коју смо најраније од свих области вредновали (2018/2019)

	Вредноване области	Школска година
1	Програмирање, планирање и извештавање	2018/2019.
2	Настава и учење	2021/2022.
3	Образовна постигнућа ученика	2019/2020.
4	Подршка ученицима	2020/2021.
5	Етос	2022/2023.
6	Организација рада школе Управљање људским и материјалним ресурсима	2022/2023.

На основу смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/ 2024. години предложена је допуна самовредновања за наредну годину областима Етос и Подршка ученицима. Самовредновање ових области биће реализовано у првом полугодишту. Реализација акционог плана за ове области биће реализована у другом полугодишту.

Усвојен је коначан извештај Тима за самовредновање.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Чланови Тима:

Оливера Ђорђевић-професор разредне наставе **координатор тима**

Светлана Симијонових- проф.енглеског језика

Данијела Недељковић - професор математике

Александар Крстић - професор технике и технологије

Снежана Радојевић - наставник разредне наставе

мр Јелица Швабић, наставник разредне наставе

Сања Боричић–педагог

Андријана Јокић-психолог

У првом циклусу 2 ученика је радило по ИОП-у 1. То су ученици четвртог разреда из издвојеног одељења у Мариновцу. Учитељица је радила по ИОП-у 1 из следећих наставних предмета: српског језика и математике. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладавали.

Са ученицом трећег разреда у издвојеном одељењу у Мариновцу учитељица је радила индивидуализацију из српског језика и математике.

Индивидуализација за ову ученицу је уведена због честог изостајања са наставе.

У другом циклусу по ИОП-у 1 се радило са 2 ученика, а по ИОП-2 се радило са 3 ученика.

Са 1 учеником шестог разреда радило се по ИОП-у 1 из следећих предмета: српског језика и књижевности, математике, историје и из шпанског језика. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученик је делимично савладао.

У седмом разреду се са 2 ученика радило по ИОП-у1 из следећих наставних предмета: српског језика и књижевност, математике, шпанског језика, информатике и рачунарства и физике, а са другим учеником из српског језика и књижевност, шпанског и енглеског језика, математике, историје, биологије, хемије, информатике и рачунарства, физике и географије, а у децембру месецу за овог ученика је упућен захтев интересорној комисији за рад по ИОП-2.

У мају 2023.год. Интересорна комисија је проследила своје мишљење (образац 3) и своју препоруку да се у осмом разреду са наведеним учеником у школи ради по ИОП-2 из наставних предмета које предложи СТИО.

Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладавали.

Са три ученика седмог разреда радило се по измењеном ИОП-2 и то за наставне предмете из: српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, биологије, историје, географије, технике и технологије, информатике и рачунарства, шпански језик, физике и хемије.

Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали и са њима се наставља рад по индивидуално образовном плану и у следећој школској години.

Индивидуална постигнућа ових ученика вреднована су и евидентирана у предатим обрасцима од стране учитеља и предметних наставника (образац бр.5 – Праћење и вредновање постигнућа ученика) Тиму за инклузивно образовање.

Ученицима са којима се ради по ИОП-у неопходно је стално пружати већу додатну подршку и њихова постигнућа истицати похвалама за уложени напор како би се што више мотивисали за даље остваривање планираних циљева и исхода.

У Бањи,
Јун 2023.

Координатор Тима:
Оливера Ђорђевић

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО ВРЕМЕ	РЕЛИЗОВАНЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ
Формирање тима	-договор о раду тима -упознавање са структуром ГПР -упознавање са плановима актива, већа, тимова у текућој шк. години -формирање подтимова (група) -подела задужења	-чланови тима -директор	септембар	02.09.2022. год. по планираном дневном реду	/
Израда плана рада тима	-договор -закључци са претходног састанка -консултовање са члановима Педагошког колегијума	-чланови тима -чланови Педагошког колегијума	септембар		
Технике, инструменти и методе праћења	-договор -рамена искуства у изради и примени техника и инструмената -идејна и графичка израда техника и инструмената -писање извештаја	-чланови тима	септембар		

Квантитативна анализа планова и програма	-праћење реализације по квантитету и динамици -примена техника и инструмената -анализа документације -писање извештаја -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму	-чланови тима	-октобар -током шк. године месечни и тромесечни период	17.10.2022. год одржана по планираном дневном реду и допуњеним дневним редом - Формирање потимова за праћење појединих делова ГПР-а 14.12.2022. год одржана по планираном дневном реду и допуњеним дневним редом 30.12.2022. год одржана по планираном дневном реду -Извештај о раду на крају 1. полугодишта	/
--	---	---------------	--	---	---

Квалитативна анализа планова и програма	-праћење реализације по квалитету - примена техника и инструмената -анализа документације -уочавање објективних и субјективних слабости -проналажење начина за уклањање уочених слабости -подношење извештаја и резултата рада Педагошком колегијуму	-чланови тима	током шк. године месечни и тромесечни период	27.02.2023. године одржана по планираном дневном реду 15.03.2023. године одржана по планираном дневном реду	/
Примена одабраних техника, инструмената и метода	-утврђивање постигнутих резултата -анализа -писање извештаја	-чланови тима	мај	15.05.2023. године одржана по планираном дневном реду	
Израда годишњег извештаја о остваривању ГПР-а	-договор о изради -осмишљавање концепције -подела задужења -имплементирање и синтеза појединачних извештаја	-чланови тима	јун/август	04.07.2023. године одржана по планираном дневном реду	

У Бањи
Јул, 2023. год

Чланови Тима: Игор Хочевар –директор
 Сања Боричић-педагог
 Андријана Јокић-психолог
 Данијела Недељковић -професор математике
 Момчило Јагодић– вероучитељ
 Влада Карадиновић-професор физике

23. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

План стручног усавршавања наставника израђен је у складу са приоритетима школе, на предлог стручних већа. Распоред одсуства наставника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум. План стручног усавршавања донео је школски одбор.

Стручно усавршавање наставника које обухвата хоризонталну едукација унутар школе, углавном се реализује према плану (стручна већа – разредно веће, већа по областима предмета, наставничко и одељенско веће) кроз планирана предавања, посете часовима, анализу успеха, доношење мера за побољшање успеха, веће мотивације ученика и утврђивање критеријума код оцењивања. Стручно усавршавање наставника које обухвата едукацију похађања акредитованих програма обуке ван установе планиране у објављеном Каталогу сталног стручног усавршања наставника и стручних сарадника.

****Стручно усавршавање унутар установе***

У складу са планом стручног усавршавања које обухвата усавршавање унутар установе:

***у јануару-** Стручни скуп- Учила за шири школски простор као подршка интегративној и пројектној настави у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп- Како израдити критеријуме оцењивања, у организацији Едукативни центар –Еду софтвер плус- Чачак–присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп-Како упознати прошлост и занимања мога краја, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп-Алгоритам начина размишљања у настави, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, у организацији Министарство просвете, науке и технолошког развоја–присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић, Сања Боричић;

- Стручни скуп- Како математику учинити занимљивом, потрага за рођенданом, у организацији Институт за модерно образовање – присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп- Подстицање напредовања ученика, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Стручни скуп-Проширена реалност у STEAM образовању у оквиру циклуса Примери најбољих STEAM наставника у пракси у Србији- у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
- Стручни скуп-Подстицање напредовања ученика: Тајни записи себичног цина- у организацији Институт за модерно образовање – присуство Марко Јаћимовић;
- Трибина-Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд–присуство Марко Јаћимовић;
- Тематски дан-Школска слава Свети Сава, реализатор Гордана Митровић;

***у фебруару-** Стручни скуп- Уметност која ствара свет, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;

- Стручни скуп-Математика у јајету, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић;
- Вебинар- Презентација уџбеничког комплета за технику и технологију за 5. Разред- Вулкан знање, Едука - слушалац Влада Карадиновић;
- Стручни скуп-Градитељи будућности: Улога инжињерства у настави, у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"–присуство-Влада Карадиновић;
- Презентација дигитални уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу- слушалац Влада Карадиновић;
- Презентација уџбеника за 1. разред основне школе-ЕДУКА, - слушалац Жаклина Вукојичић, Љубинка Миливојевић;
- Презентација дигиталних уџбеника Вулкан Е - знање за разредну наставу, слушалац Оливера Ђорђевић;
- Вебинар-Пројектна настава и примери школских пројеката, у организацији Образовни центар " КОН-ТИКИ, присуство Оливера Ђорђевић;
- Обука- Платформа/Чувам те- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији, учесник Оливера Ђорђевић;
- Трибина-Превенција насиља у образовном систему, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
- Предавање Просветног саветника Драгане Оцокољић на Активу стручних сарадника -Повезаност самовредновања са тимом за унапређење квалитета рада и школским развојним планом, учешће -Сања Боричић;
- Стручни скуп-Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога, у организацији едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић;
- Обука- Платформа/Чувам те- Породично насиље, учесник Јованка Марковић;
- Општинско такмичење Књижевна олимпијада, у организацији Друштво за српски језик, учешће-Гордана Митровић;

***у марту** - Стручни скуп-Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања, у организацији Клетт друштво за развој образовања, Београд- присуство-Влада Карадиновић, Љубинка Миливојевић, Марко Јаћимовић;
 - Стручни скуп- Гејмификација, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
 - Стручни скуп- Оцењивање које води учењу, у организацији Институт за модерно образовање –присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
 - Вебинар-Представљање концепта новог уџбеника из технике и технологије за пети разред”- Бигз школство, слушалац- Влада Карадиновић;
 - Трибина-Свет се мења, а са њим и начин учења! у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
 -Трибина- Функционална (не)писменост ученика у Србији! у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
 -Тематски дан "Роми кроз време" 1. и 4. Разред-реализатор Јелица Швабић;
 - Вебинар-Дисциплина у учионици-приступ и решења, Бигз школство, слушалац Оливера Ђорђевић;
 - Организатор Општинског такмичења из географије- Оливера Ђорђевић;
 - Општинско такмичење у рецитовању "Песнице народа мог" у организацији Народна библиотека "Свети Сава", Аранђеловац, учешће-Гордана Митровић;

***у априлу**-Стручни скуп-Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате-”- Бигз школство, слушалац- Влада Карадиновић;
 -Учешће на такмичењима - општински ниво -Брзином до звезда-спортски пројекат, у организацији-Спортски Савез Аранђеловац, учесник Жаклина Вукојичић;
 - Тематски дан-У сусрет Ускрсу, реализатор Жаклина Вукојичић, Љубинка Миливојевић;
 - Вебинар-Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
 - Вебинар-"Метода обрнуте учионице"у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
 - Вебинар-"Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању, у организацији KLETT друштво за развој образовања, Београд, присуство Марко Јаћимовић;
 - Тематски дан- Дан шпанског језика (Día del idioma Español) 5. - 8. разред -реализатор Маријана Драговић;
 - Општинско и окружно такмичење из српског језика и језичке културе, у организацији Друштво за српски језик, учешће-Гордана Митровић;
 - На стручном већу разредне наставе-предавање-Како боље читати и више упамтити, реализатор Снежана Радојевић;

- *у мају**-Стручни скуп-Моја планета-моји еко хероји и ја, у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"--присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић, Оливера Ђорђевић;
- Стручни скуп- STEM са мамом и татом: Активности за децу и родитеље", у организацији ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР "СТЕМ"--присуство-Влада Карадиновић, Марко Јаћимовић;
 - Стручни скуп-"Како да придобијете пажњу ученика, у организацији Институт за модерно образовање --присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп,,Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији", у организацији Институт за модерно образовање --присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп,,Емоционална интелигенција на часовима", у организацији Институт за модерно образовање --присуство-Влада Карадиновић;
 - Стручни скуп- Медијске писмености Промисљено & Проверено, у организацији IREX Srbija- присуство-Влада Карадиновић;
 - Вебинар- Онлајн обука Вордпресс, у организацији Академија Филиповић доо, Јагодина, присуство Марко Јаћимовић, Александар Крстић;
 - Вебинар- Промисљено и проверено (Сазнај и разазнај), присуство вебинару Јелица Швабић;
 - Еколошка патрола - Спортски сусрети са ученицима ОШ Свети Сава", реализатори Стефан Петровић;
 - Општинско такмичење у изражајном читању, у организацији Народна библиотека "Свети Сава", Аранђеловац, учешће-Гордана Митровић;
 - Ученици од 5-8 разреда посетили су компанију "Пештан", организатор Гордана Митровић;
 - Ученици од 5-8 разреда посетили су Фестивал науке, организатор Гордана Митровић;
 - Трибина за родитеље на родитељском састанку -Платформа "Чувам те", реализатор Гордана Митровић;
- *у јуну** - "Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", у организацији Министарство просвете, науке и технолошког развоја- присуство-Влада Карадиновић;
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2022/2023 године, у организацији Завод за унапређивање образовања и васпитања, присуство Жаклина Вукојичић, Маријана Драговић, Ненад Беговић;
 - Обука за прегледање на завршном испиту 2022/2023 године, у организацији Завод за унапређивање образовања и васпитања, присуство Данијела Недељковић;
 - Трибина за родитеље: Превенција насиља, реализатор Светлана Симијоновећ;
 - Вебинар- Одговор на кризне ситуације и трауматске догађаје, у организацији Министарство здравља, Министарство Просвете и УНИЦЕФ-а, учешће -Сања Боричић, Игор Хочевар;

- Стручни скуп-Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак, у организацији Едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић;
- Стручни скуп -Професионални развиј психолога и педагога-изазови праксе, у организацији Едукативни развојни центар-Чачак, учешће -Сања Боричић, Оливера Ђорђевић;
- Трибина за родитеље- Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје, реализатор Јелица Швабић;
- Трибина за родитеље: Превенција насиља, реализатор Андријана Јокић, Игор Хочевар и разредне старешине 1-7. Разреда;
- Јавни час- Спортска такмичења нижих разреда, реализатори Стефан Петровић;
- На Наставничком већу Гордана Митровић представила и презентовала Фејсбук и веб страницу школе;
- Учесће на конкурсима-Читалачки маратон, у организацији "Клет", учесник Гордана Митровић;
- Трибина- Време испред ТВ екрана: Да ли има разлога за моралну панику, у организацији ОШ Свети Сава и општина Аранђеловац, присуство Андријана Јокић;
- Трибина за родитеље-Прелазак са предметне на разредну наставу, реализатор Јованка Марковић;

- * у јулу- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, у организацији Министарство просвете науке и технолошког развоја, присуство Андријана Јокић;
- Обука- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, у организацији Министарство просвете науке и технолошког развоја, присуство Андријана Јокић;

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

*март

- Угледни час-Свет око нас/Притода и друштво-1. и 4. разред- Жаклина Вукојичић;
- Природа и друштво; Први светски рат- 4. разред-Снежана Радојевић,

*април

- Свет око нас: Животиње у мојој околини, 2. разред- Снежана Радојевић;

*мај

- Угледни час-Енглески језик-2. и 4. разред -Светлана Симијонович;

*јун

- Угледни час- Дигитални свет-Јелица Швабић

****Стручно усавршавање ван установе***

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

На основу анализе Тим је одредио школску компетенцију за ову школску годину а то је К1-компетенција за ужу стручну област.

У другом полугодишту одржано је 30 семинара где је присуствовало 57 учесника наше школе.

Семинари:

- *Ментална стабилност у нестабилном окружењу
- *Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације
- *Успех се може научити и у школи
- *Стварајмо заједно 4
- *Превенција насиља у образовном систему
- *Свет се мења, а са њим и начин учења!
- *Функционална (не)писменост ученика у Србији
- *Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе
- *Деца и медији - имамо ли разлога за страх?
- *DIGITALNO OBRAZOVANJE 2023
- *Онлајн обука Wordpress
- *Употреба мобилног телефона у настави
- *Свеска праћења развоја и напредовања ученика
- *Платформа за планирање наставе и праћење напредовања ученика
- *Учење кроз игру
- *Оспособљавање из пружања прве помоћи
- *Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању
- * Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате-др Слободан Новокмет
- * Дисциплина у учионици-приступ и решења

- * На заједничком путу учења
- * Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- * Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- * Тестови знања и примена у диференцирању наставе и учења
- * 14. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа
- * Програм саветовања- Директор установе-носилац квалитета рада установе
- * Психолошка подршка у време туге, страха и бриге
- * Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- * Етика и интегритет
- * Састанак удружења педагога физичке културе
- * Радионица-упоредна анализа уџбеника за први разред основне школе издавачке куће Klett.

**Сумарна табела о реализованим сатима стручног усавршавања
програма и стручних скупова у шк.2022-2023.године**

На основу евиденције о стручном усавршавању у и ван установе дошло се до следећих података:

Школска 2022-2023. год.			
Ред. број	Презиме и име наставника	Број бодова/сати	
		Укупан број бодова/сати	
		унутар	ван
1.	Боричић Сања	42	43
2.	Васиљевић Александар	-	-
3.	Вукојичић Жаклина	86	33

4.	Дончић Ђорђе	19	53
5.	Драговић Маријана	70	8
6.	Ђорђевић Оливера	53	30,5
7.	Јагодић Момчило	-	-
8.	Јакимова Валентина	9	16
9.	Јокић Андријана	40	24
10.	Карадиновић Влада	151	94
11.	Крстић Александар	22	2
12.	Марковић Јованка	56	17
13.	Миливојевић Љубинка	39	32
14.	Митровић Гордана	113	24
15.	Недељковић Данијела	41	3
16.	Пантелић Јелена	-	-
17.	Пантић Вана	42	27
18.	Радојевић Снежана	49	23
19.	Симијонових Светлана	47	9
20.	Хочевар Игор	46	24
21.	Швабић Јелица	58	42
22.	Јаћимовић Марко	53	80
23.	Марија Митровић	-	-
24.	Голубовић Зорица	-	-
25.	Стефан Петровић	16	19
26.	Ненад Беговић	8	-

КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ОСТВАРЕНОСТ БРОЈА БОДОВА/САТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ –		
Компетенције	Стручно усавршавање унутар установе	Стручно усавршавање ван установе
К 1	39	188.5
К 2	100	88
К 3	82	18
К 4	84	8

У Бањи
Август ,2023. год.

Координатор Тима:
Јованка Марковић

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Тим за културне и јавне делатности је кроз своје активности веома активно учествовао у оквиру обележавања важних датума попут обележавања првог српског учитеља и Архиепископа Светог Саву, а у оквиру којег је уприличен адекватан програм, затим, дана школе, дана књиге, обележавања дечије недеље, обележавања дана борбе против трговине људима, Луткарски фестивал, Ар стрип фест – посета, Наши дарови – учешће, Сајам образовања – посета, представа „Срећно место,, у организацији Центра за културу и образовање, све своје активности Тим за културне и јавне делатности је прилагодио и обавио и обележио пригодним садржајима, при чему су се укључили како предметни наставници и професори разредне наставе наше школе (матична школа као и издвојена одељења) тако и велики број наших ученика и родитеља.

Овај тим наставља своју даљу активности пратећи све оне културне и јавне делатности и важне датуме, а који нам у наредном периоду предстоје.

Координатор Тима:

Момчило Јагодић, мастер теолог

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

На почетку школске године формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На основу анализа професионалних компетенција наставника изабрани су наставници који чине Тим, а то су:

- Гордана Митровић, професор српског језика - председник тима
- Снежана Радојевић, наставник разредне наставе
- Јованка Марковић, наставник разредне наставе
- Александар Крстић, професор технике и технологије

Поред чланова Тима у раду су учествовали и директор и педагошко-психолошка служба.

У 2. полугодишту чланови Тима састајали су се 5 пута. Активности Тима биле су следеће:

- Координација активности више наставника, односно наставних предмета и садржаја.
- Информисање ученика и наставника о значају међупредметних компетенција за свакодневни живот и целоживотно учење, о значају естетског, социјалног и личног развоја.
- Јачање компетенција наставника
- Јачање знања, вештина и ставова ученика
- Праћење реализације планираних пројеката
- Сарадња са предузећима и промоција предузетничких идеја
- Укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом



Реализоване активности школе којима се развијају међупредметне компетенције:

-27. јануара 2022. године одржана је приредба поводом школске славе Светог Саве. Учествовали су ученици свих разреда користећи различите вештине и знања из разних предмета: ликовна култура, музичка култура, српски језик, драмска секција...



- 10. фебруара ЈКП „Букуља“ доделила је награде за освојено 1.место у акцији „Рециклирај и победи“



- Ученици 8. разреда и наставница српског језика учествовали су у конкурс у поводом Дана школе ОШ “Први српски устанак” и освојили 1. место: „Афоризми из школских клупа“.

- Шаховски савез Аранђеловца организовао је у петак 24.2.2023. шаховски турнир у нашој школи. Турнир је реализовао најуспешнији аранђеловачки шахиста велемајстор Дејан Пикун, а учествовали су бројни ученици који су показали способност и жељу да науче ову древну игру.



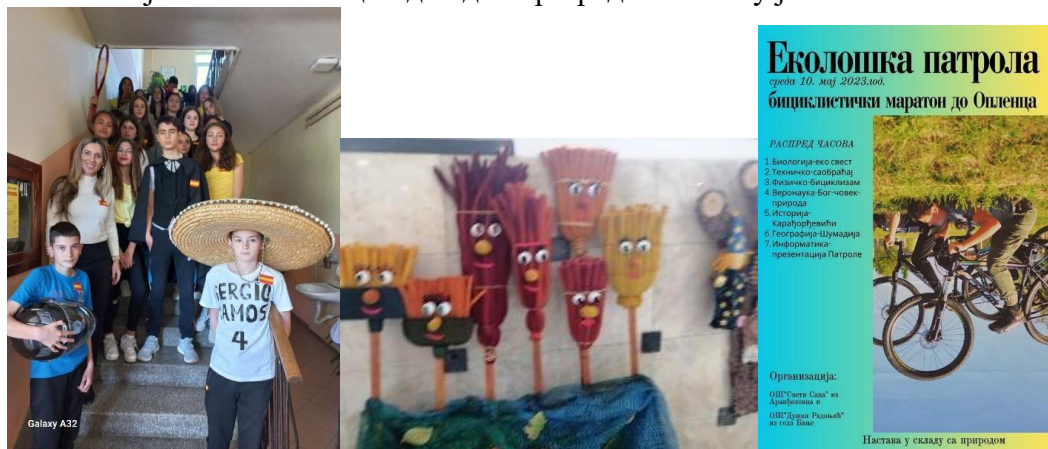
- 25. фебруара ученица Теодора Поповић освојила је 3. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе
- 27. фебруара је нашим осмацима, поводом Дана школе, врата отворила ЕУШ"Слободан Минић. Ученици и професори представили су нам образовне профиле и смерове ове школе.
- Одржана радионица „Читалачки маратон“
- 4. март - Општинско такмичење у шаху: Исидора Шћекић је освојила 1. место у категорији 8. разред - девојчице
- Ученици нижих разреда припремали су поклоне „Мамама на дар“ поводом 8. марта Дана жена
- 9. март - припадници Министарства унутрашњих послова четвртацима и шестацима представили послове полиције у служби грађана. Ученицима осмог разреда представили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици
- Ученици II-3 и IV-3 разреда учествовали су у Међународном пројекту “У свету креативности”, где су припремали рукотворине у сусрет Дану жена под називом “Мамама на дар”
- Школа је била домаћин Општинског такмичења из географије, а Матеја Радивојевић, ученик 8. разреда, освојио је 2. место и пласман на Окружно такмичење
- Ученици 1. и 2. разреда учествовали су на Општинском такмичењу "Пажљивкова смотра" и добили захвалнице.



- 20. март - Одржано школско такмичење у рецитовању, а 21. марта општинско
- 15. март Центар за културу Аранђеловац и глумица Весна Станковић организовали су извођење монодраме "Милунка Савић" у нашој школи у Бањи.
- 17. март - У оквиру пројектне наставе, ученици IV-2 из Мариновца направили су плакат за школски биоскоп и пројекцију филма "Up"
- 24. и 25. март – Пробни завршни испит
- на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, Теодора Поповић, ученица 5. разреда, освојила 3. место
- Ученици нижих разреда имали су тематски дан посвећен Ускрсу - наши најмлађи ученици припремају се за Ускрс тако што праве ускршње декорације



- 22. април – на Окружном такмичењу из географије, Матеја Радивојевић, ученик 8. разреда, освојио је 2. Место
- 24. април – Светски дан шпанског језика – Ученици од 5. до 8. разреда имали су јавни час



- 25. април - У нашој школи у Мариновцу Иван Томашевић извео је монодраму "Аутобиографија" Бранислава Нушића

- У оквиру пројектне наставе "Наше кућице", уз помоћ своје учитељице Снеже Радојевић, наши малишани из Мариновца створили су права мала ремек-дела
- 26. априла посетили су нас гости из Средње школе „Краљ Петар Први „ из Тополе. Представили су нам занимања и смерове које ова школа нуди и открили још низ могућности које ће будући осмаци моћи да искористе у будућности
- 28. априла посетили су нас представници Техничке школе "Милета Николић". Ученици седмог и осмог разреда су од педагога и професора ове школе чули све што их занима о занимањима и смеровима које ова школа нуди, а много корисних информација са њима су поделили и другари средњошколци
- 10. мај – Еколошка патрола – бициклистички маратон до Опленца, у организацији ОШ „Свети Сава“: биологија (еко-свест), техничко (саобраћај), физичко (бициклизам), веронаука (Бог-човек-природа), историја (Карађорђевићи), информатика (презентација)
- 10. мај – Општинско такмичење у изражајном читању
- 12. мај – Луткарски фестивал у организација Центра за културу Аранђеловац
- 15. мај - Први сајам образовања у Аранђеловцу
- 17. мај – Фестивал науке у Београду
- 22. мај – У школи у Брезвоцу глумац Александра Дунића извео је монодраму "Милош Велики - Књаз српски"
- 24. мај - посета ученика 7. разреда лабораторији компаније „Бекамент“
- 24.мај – посета ученика 8. разреда компанији „Пештан“



- 27. мај – Први фестивал стрипа – „Ар стрип фест“
- 27. и 28. мај – „Наши дарови“ – хуманитарна акција у организацији ОШ „Свети Сава“
- 5. јун – Светски дан заштите животне средине – акција чишћења Букуље у организацији ЈКП „Букуља“
- 7. јун – Садња дрвећа у школском дворишту - поклон ЈКП „Букуља“
- 9. јун - Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда - Београд, Авала, Музеј Николе Тесле, Храм Светог Саве



12. јун - Ученици 3. и 4. разреда су учествовали у трци "Брзином до звезда". Сунчица Орловић пласирала се до финала, у осам најбољих, а Дуња Крстић пласирала се до полуфинала

15. јун - Спортски дан за ученике од I до IV разреда из матичне школе и издвојених одељења из Брезовца и Мариновца

15. јун – „Време је за матуру“ у организацији плесног клуба „РМП“ - на тргу, уз музику и плес са осмацима из других школа прославили смо крај школске године.

Координатор Тима:
Гордана Митровић

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: Игор Хочевар (директор), Сања Боричић (педагог школе), Андријана Јокић (психолог школе), Жаклина Вукојичић (руководилац тима), Снежана Радојевић (наставник разредне наставе) и Светлана Симијонович (професор енглеског језика).

Чланови Тима анализирали су записнике већа, тимова и актива, увидом у исте, ализирани су радови и извештаји Тима за претходну годину. Чланови су закључили да је потребна већа ефикасност у раду, јаснија дефинисаност начина реализације активности и израде извештаја Тима, што је и урађено. Потребно је јасније дефинисати начине писања извештаја.

На основу извештаја Тима из 2021/22. годину, донета је једногласна одлука да Тим пратити реализацију акционог плана за самовредновање. Области које су биле вредноване за школску 2022/2023.годину су:

1. Етос
2. Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима

За самовредновање области **ЕТОС** је коришћен само гугл- упитник као инструмент. Потребно је размислити о још неким инструментима који би се користили, посебно код назначених индикатора где би оцена могла бити и већа.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

За самовредновање области **Организација рада школе и Управљање људским и материјалним ресурсима** је коришћен само гугл- упитник за наставнике и ПП службу и упитник за чланове Школског одбора. Потребно је размислити о још неким инструментима који би се користили где би оцена могла бити и већа.

Резултати рада ученика пратили су се кроз посете часовима и ваннаставним активностима, а кроз анализу истих вредновали су се и резултати рада наставника и стручних сарадника. У току другог полугодишта, стручни сарадници присуствовали су часовима редовне наставе, ваннаставних активности и ЧОС-а. Стручни сарадници урадили су детаљне анализе часова, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Анализе су предате предметним наставницима, као и мере за унапређење наставе.

Наставници су пратили и вредновали постигнућа ученика у складу са прописима. Користили су усмено и писмено одговарање, петнаестоминутне писане провере, писмене задатке, израде тестова, израде домаћих задатака, цртеже, ученичке продукте радова, израде и излагање, презентације, изложбе, писање есеја, учешће у различитим облицима групног рада, дебата, дискусија, сумативно и формативно оцењивање.

РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СРДЊОЈ ПРОСЕЧНОЈ ОЦЕНИ ПРВИ ЦИКЛУС / I – IV/

1. II Брезовац - 4,77
2. II Бања - 4,68
3. III Мариновац - 4,50
4. IV Бања - 4,43
5. III Брезовац - 4,31
6. IV Мариновац - 4,26
7. II Мариновац - 3,88
8. IV Брезовац - 3,86
9. III Бања - 3,68

Просечна средња оцена за први циклус је 4,26

ДРУГИ ЦИКЛУС / V – VIII/

1. VIII/1 - 4.14
2. V/1 - 4.13
3. VII/ 1 - 3,92
4. VII/ 2 - 3.89
5. VI/1 - 3,85

Просечна средња оцена за други циклус је 3,89

Средња просечна оцена на нивоу оба циклуса је 4.07

Препоруке за даљи рад:

- Примена сазнања и активности добијених на семинару
- Израда целокупне анализе посећених часова са утврђивањем слабих страна
- Сарадња са Тимом за професионални развој запослених
- Мотивисање ученика за учествовање на такмичењима.

Руководилац тима:
Жаклина Вукојичић

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Тим за професионалну оријентацију ОШ „Душан Радоњић” у Бањи формиран је на Педагошком колегијуму одржаном у августу 2022. године решењем директорке школе. За координатора тима именована је Гордана Митровић, као одељењски старешина у осмом разреду, а за чланове тима Данијела Недељковић и Александар Крстић. Тим се у току 1. полугодишта састао 5 пута.

Примарни циљ формирања тима за професионалну оријентацију је праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања. на тај начин ће Тим, кроз низ имплементираних активности, омогућити оснаживање ученика седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања.

На првом састанку Тима за професионалну оријентацију анализиран је извештај Тима за претходну школску годину, мере унапређења рада Тима које је предложио претходни руководилац, као и мере унапређења осталих стручних већа и тимова које су изнете на Педагошком колегијуму, а тичу се професионалног усмерења ученика. Договорено је да ове школске године нагласак буде на истраживању професионалних интересовања ученика, одржавању радионица, трибина, изради различитих врста презентација, реалним сусретима са представницима занимања, како у школи, тако и у различитим предузећима на територији општине.

На основу поменутих параметара као и законске регулативе чланови тима су на другом састанку, направили план рада тима за ову школску годину и подељена су задужења свим члановима тима и наставницима који учествују реализацији програма ПО. Састанак је отворио руководилац тима, разговором о претходном састанку тима и одлукама које су на том састанку донете.

На четири састанка одржана током другог полугодишта анализиране су планиране активности у вези са представљањем занимања и реалним сусретима са школама и компанијама:

- 24. фебруар – Психолог школе је одржала предавање у вези са избором будућег занимања, а заинтересованим ученицима поделила тестове за процену индивидуалних склоности у вези са професионалном оријентацијом
- 27. фебруара је нашим осмацима, поводом Дана школе, врата отворила ЕУШ "Слободан Милић". Ученици и професори представили су нам образовне профиле и смерове ове школе



- 9. март - припадници Министарства унутрашњих послова четвртацима и шестацима представили послове полиције у служби грађана. Ученицима осмог разреда представили су Центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици



- 26. априла посетили су нас гости из Средње школе „Краљ Петар Први“ из Тополе. Представили су нам занимања и смерове које ова школа нуди и открили још низ могућности које ће будући осмаци моћи да искористе у будућности
- 28. априла посетили су нас представници Техничке школе "Милета Николић". Ученици седмог и осмог разреда су од педагога и професора ове школе чули све што их занима о занимањима и смеровима које ова школа нуди, а много корисних информација са њима су поделили и другари средњошколци



- 15. мај – Ученици 7. и 8. разреда посетили су Први сајам образовања у Аранђеловцу на којем су се представиле све средње школе из Аранђеловца
- 24. мај - Реализована је посета ученика 7. разреда лабораторији компаније „Бекамент“ у Бањи
- 23.мај – Реализована је посета ученика 8. разреда компанији „Пештан“ у Аранђеловцу.



Предлог мера за следећу школску годину:

У следећој школској години би више пажње посветили следећим активностима:

- Услед великог броја обавеза у току другог полугодишта ученици нису анкетирани и у плану је да се почетком другог полугодишта изврши анкета.

- На основу анализе интересовања ученика направити план реалних сусрета, одн. представљање занимања од стране родитеља у школи, као и организовање посета предузећима и установама у граду. План реалних сусрета треба да буде заснован на анализи истраживања спроведеног у одељењима 8. разреда.

- Часове одељењског старешине корелирати са програмским садржајима наставних предмета, на часовима грађанског васпитања, српског језика и ликовне културе бавити се својим интересовањима, вештинама, вредностима и способностима. На часовима биологије разматрати особине и интересовања у светлу родне равноправности, а на часовима информатике да се ученици упознају са прикупљањем и начином обраде информација о средњим школама и занимањима.

- Интезивирати програм професионалне оријентације у 7. разреду, кроз реализацију радионица на ЧОС-у.

Руководилац тима:
Гордана Митровић

28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања школе.

Школски одбор има 9 чланова од којих три из реда наставника и стручних сарадника, три представника оснивача и три представника Савета родитеља школе.

Чланови Школског одбора именују се на четири године. Председник Школског одбора Маријана Драговић.

Чланови Школског одбора су:

представници општине: Светлана Катанић Вујановић, Немања Николић и Зоран Савић

представници родитеља: Јована Коларевић, Тања Крстић и Јелена Ризнић

представници запослених: Маријана Драговић, Јелица Швабић и Светлана Симијонович

Школски одбор у оквиру своје надлежности у школској 2022/2023 години одржао укупно **пет** седница на којима је одлучивано о следећем:

Разматрање и усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2021/22 години, разматрање и усвајање извештаја о раду Школе у школској 2021/2022 години, разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022 години, доношење плана рада Школског одбора за 2022/23 школску годину, давање сагласности на измене и допуне акта о систематизацији радних места, доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину, разматрање услова рада школе за реализацију Годишњег плана рада (кадровски, материјално-технички, финансијски), ученичка питања (уџбеници, кухиња, превоз, осигурање), разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Школски одбор је разматрао и успех ученика на крају првог класификационог периода, утврдио предлог финансијског плана за 2023 годину, ученичка питања (рад школске кухиње), извештај директора о свом раду, извештај директора о раду школе за период септембар – децембар школске 2022, извештај о попису имовине са стањем на дан 31.12.2022. године, разматран финансијски извештај за 2022 годину и усвојен завршни рачун, разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Школе у школској 2022/23 години, разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе у школској 2022/23 години - разматрање опремљености школе наставним средствима, инвентаром, училима, разматрање успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за побољшање успеха, извештај о самовредновању, извештај о развојном плану школе, унапређивање услуга на локалном нивоу у области образовања.

Школски одбор је расписао конкурс за избор директора школе и након гласања запослених спровео гласање међу члановима школског одбора а потом и поставио Игорa Хочеваpa, проф, физичке културе на место директора школе.

Председник Школског одбора:
Маријана Драговић

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Извештај о раду Савета родитеља ОШ "Душан Радоњић" за 2022/23 годину		
Одржане седнице Савета родитеља са следећим дневним редом	Време реализације	Одлуке које су донете:
1. конституисање Савета родитеља за 2022/23 годину и избор председника Савета родитеља 2. упознавање са Пословником о раду Савета родитеља 3. разматрање и усвајање Програма рада Савета родитеља за школску 2022/23 годину 4. упознавање родитеља и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину. 5. извештај о протеклом раду школе, директора и претходног савета родитеља 6. извештај о успеху ученика на крају школске године 7. ученичка питања (учбеници, превоз, осигурање, црвени крст) 8. давање сагласности на дестинације за екскурзије и наставу у природи 9. избор добављача за ужину 10. избор агенције за осигурање	<u>14.09.2022.</u>	• Одлука о конституисању Савета родитеља за 2021/22 • Одлука о избору Председника Савета родитеља • Одлука о усвајању програма рада савета родитеља за 2021/22 • Одлука о усвајању извештаја о успеху ученика школе • Одлука о давању сагласности на дестинације за екскурзије и наставу у природи • Одлука о избору добављача за ужину • Одлука о избору Агенције за осигурање ученика
1. извештај о процесу самовредновања 2. извештај о школском развојном плану 3. Општински савет родитеља обавештење	<u>16.11.2022.</u>	• Одлука о усвајању извештаја о процесу самовредновања и школском развојном плану

1. разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. извештај о раду школе и директора у претходном периоду 3. прављење плана рада школских активности 4. културне манифестације учешће СР 5. извештај о инклузивном образовању 6. извештај о резултатима програма заштите од насиља	<u>19.02.2023</u>	• Одлука о усвајању Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта • Одлука о усвајању извештаја о раду директора • Одлука о усвајању извештаја о инклузивном образовању и извештаја о резултатима програма заштите од насиља
1. учествовање у поступку избора уџбеника 2. сарадња школе са локалном заједницом 3. професионална оријентација ученика 4. припреме за завршни испит	<u>28.03.2023</u>	• Одлука о сагласности на избор одабраних уџбеника
1. анализа рада Савета родитеља 2. анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 3. информисање о упису ученика осмог разреда 4. годишњи извештај о реализацији ШРП и анализа 5. извештај о резултатима процеса самовредновања 6. извештај програма за заштиту од насиља 7. извештај о резултатима инклузије	<u>14.07.2023</u> —	• Одлука о усвајању извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта • Одлука о усвајању извештаја о реализацији РПШ, о резултатима процеса самовредновања, о резултатима инклузије

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Као педагог у овој школи радим са 50% радног времена и то понедељком, средом и сваки други петак у месецу а осталих 50% допуњујем радом у ОШ „Славко Поповић“ у Даросави. Сагледавањем карактеристика деце, средине у којој се школа налази, приликом израде плана педагога водило се рачуна о специфичним потребама школе, а посебно имајући у виду основне смернице неопходне за планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школи. Педагог се трудио да применом теориских и практичних знања из области педагошке науке унапреди образовно-васпитни рад у школи. На основу смерница које су дате у Плану и програму рада Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи, педагог школе подноси извештај о свом раду на крају школске 2022/2023.годину подељен по месецима

Септембар: 2022

- Рад на изради Годишњег плана рада школе
- Праћење реализације -оперативног плана рада школе -по препорукама (применом превентивних мера надлежних институција везаних за мера безбедности ученика и наставника у току реализације наставног процеса)
- Израда евалуационог листа за родитеље који ће бити присутни на часовима
- израда анкета виших разреда о избору слободних активности
- израда анкета виших разреда о избору додатне наставе
- израда упитника за родитеље ученика 1. разреда - изборни предмети
- израда упитника за родитеље ученика 5. разреда - изборни предмети
- израда анкета за ученике 5 -8. разреда о избору слободних наставних активности
- статистика-одговори на захтеве Министарства просвете
- израда Годишњег плана рада стручног сарадника
- израда оперативног плана рада стручног сарадника
- издада плана стручног усавршавања
- сарадња са приправницима (Зорица Голубовић и Марко Јаћимовић)
- учешће у изради програма корективног рада са ученицима
- учешће у изради Индивидуално образовног плана рада за ученике 4, 6 и 7 разреда
- праћење адаптације ученика првог и петог разред
- Увид и подршка у вођењу-ес дневник, педагошке документације(свеске) ученика
- сарадња са друштвеном средином (Црвени крст, Домом здравља)
- Учесће на вебинару „Документација психолога и педагога школе“

- сарадња са директором школе око текућих питања
- учешће у раду стручних органа школе

Октобар: 2022.

- преглед планова рада и свих образовно-васпитних активности
- израда оперативног плана рада стручног сарадника
- сарадња са одељенским старешинама око организације рада одељенских заједница
- припрема и израда инструмената за посматрање наставног часа
- израда инструмената-упитник за ученике 5. разреда
- Израда инструмената за родитеље ученика 5. разреда
- сарадња са приправником (Марком Јаћимовић)
- учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље и Трговине људима
- посећени су часови редовне наставе, угледни часови, часови старешинства и извршена анализа
- рад у стручним органима школе
- Обука о етици и интегритету у сарадњи са Агенцијом за корупцију
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за изрдау новог развојног плана (израда инструмената) и рализација акционог плана
- Учесће у активностима везаним за пројекат школе и ЈКП-Букуља /Аранђеловац „Хајде да рециклирамо”
- Увид и подршка у вођењу-ес дневник, педагошке документације(свеске) ученика
- вођени су индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Црвени крст)
- сарадња са директором школе око текућих питања

Новембар 2022. год.

- посећени су часови и извршена анализа са наставницима
- израда оперативног плана стручног сарадника
- вршен саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању (појачан рад)
- вршен саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању
- упућивање наставника на адекватан однос према ученицима (појачан рад)
- анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода
- учешће у активностима поводом обележавања Дана толеранције

- Израда ПП-презентације-„Индивидуализација први ниво подршке”
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за израду новог развојног плана (израда инструмената) и реализација акционог плана
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са приправником (Марком Јаћимовић)
- припремање седница стручних органа и рад у њима
- преглед ес-дневника рада
- учешће на вебинару: „Улога психолога и педагога у надзору појединца /школе“
- сарадња са члановима тима Самовредновања за и учешће у изради Гугл упитника (наставници, родитељи и ученици -узорак од 4-8. разреда) област „Етос и Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима”
- Анализе упитника (родитеља и ученика 5. разреда-проблеми адаптације)
- Увид и подршка у вођењу-ес дневник, педагошке документације(свеске) ученика
- рад у стручним органима школе
- Учесће на вебинару: „Како изградити критеријуме вредновања“
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за израду новог развојног плана (израда инструмената) и реализација акционог плана
- сарадња са директором школе око текућих питања

Децембар 2022. год.

- посећени су часови и извршена анализа са наставницима
- израда оперативног плана стручног сарадника
- подстицање и пружање помоћи наставницима на реализацији сарадничких часова праћење остваривања Плана наставе и учења (непосредан рад /први циклус, /други циклус) и програма школе прегледом школске документације
- сарадња са тимом Развојног плана школе –активности везане за израду новог развојног плана и акционог плана за период јануар-јун) и реализација акционог плана(септембар-децембар)
- сарадња са приправником (Марком Јаћимовић)
- рад у стручним органима школе
- сарадња са другим школама
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Црвени крст)
- учешће у активностима посвећених Светском дану борбе против сиде
- сарадња са друштвеном средином

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- учешће на вебинару-„Управљање стресом“
- педагошко инструктивни рад са наставницима
- Увид и подршка у вођењу-ес дневник, педагошке документације(свеске) ученика
- сарадња са директором школе око текућих питања
- сарадња са члановима тима за сарадњу са породицом и учешће у изради Гугл упитника (Задовољство родитеља радом школе)
- учешће у раду актива педагога /на општинском нивоу
- рад у стручним органима школе

Јануар 2023. год.

- анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодиша
- припрема и учешће у раду стручних органа и органа управљања
- вршење стручне консултације са наставницима по питању вођења документације
- вршење индивидуално саветодавни рад са ученицима и родитељима
- учешће у прослави школске славе – Свети Сава
- учешће у раду тима за Самовредновање и вредновање рада школе
- педагошко инструктивни рад са наставницима
- вршен саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са директором школе око текућих питања
- рад у стручним органима школе
- Рад на ЛИСП-у

Фебруар 2023. год.

- посета угледним часовима предвиђених Годишњим планом школе и извршена анализа са наставницима
- пружање саветодавне помоћи родитељима и ученицима
- појачан васпитни рад са ученицима
- индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- сарадња са друштвеном средином (Дом здравља – Саветовалиште за младе)

- активности везане за Развојни план школе
- учешће у тиму за вредновање и самовредновање рада школе
- сарадња са директором школе око текућих питања
- Актив стручних сарадника педагога Шумадијског округа -Повезаност самовредновања са тимом за унапређивање квалитета рада и школским развојним планом
- Учесће на вебинару,,Процена зрелости за полазак у школу-стручни послови психолога и педагога школе“-ЕРЦ-обуке
- Учесће у обуку,, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања- (онлајн)-платформа -Чувам те /МПросвете
- Рад на ЛИСП-у

Март 2023. год.

- педагошко инструктивни рад са наставницима
- учешће у избору уџбеника за 1 до 8 разред
- вршен саветодавни рад са ученицима који показују изразите способности за поједине области и њихово даље усмеравање
- учешће у тиму за вредновање и самовредновање рада школе
- Учесће у програму обуке-На зједничком путу учења-МП и ЗОУВ
- Учесће у програму обуке-Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учење-МП и ЗОУВ
- сарадња са средњим школама, ученицима и родитељима ученика осмог разреда-ради благовременог професионалног информисања ученика у вези уписа у средње школе
- Израда тестова и анализа (тест способности и интересовања) за ученике 8. разреда-професионална оријентација
- учешће у активностима везаним за организацију и реализацију Пробног завршног исита
- сарадња са директором школе око текућих питања
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља)
- Израда извештаја о реализованим такмичењима ученика
- Састанак актива стручних сарадника и чланова Интерресорне комисије „Унапређење сарадње ИРК са образовним институцијама наше општине”
- Рад на ЛИСП-у

Април 2023. год.

- педагошко инструктивни рад са наставницима –оперативни планови школе
- припреме и тестирање ученика за полазак у школу
- анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
- индивидуални разговори са родитељима и ученицима (појачан рад)
- тестирање ученика за полазак у 1. разред
- праћење остваривања Плана и програма школе прегледом школске документације
- пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања
- припрема и учешће у раду стручних органа
- Саветовање „Улога директора установе -носилац квалитета рада установе”МП
- сарадња са другим школама
- сарадња са директором школе око текућих питања
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља)
- рад на професионалној оријентацији ученика 8. разреда
- Израда извештаја о реализованим такмичењима ученика
- Рад на ЈИСП-у

Мај 2023. год.

- тестирање ученика за полазак у 1. разред
- рад на професионалној оријентацији ученика 7 и 8. разреда,
- саветодавни разговори са родитељима деце која полазе у први разред
- сарадња са ученицима и родитељима ученика осмог разреда-ради благовременог информисања ученика у вези уписа у средње школе и учешће у организовању завршног испита
- пружање помоћи ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Израда анкета за изборне предмете (други страни језик, грађанско верска настава, језик са елементима националне културе), слободне наставне активности
- Израда извештаја о реализованим такмичењима ученика
- сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији родитељских састанака и презентовање платформе „Чувам те”
- учешће у раду актива педагога /на општинском нивоу

- Саветовање-Стандарди квалитета рада установе/Просветни саветник Александар Ивановић
- учешће на вебинару „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге” клинички психолог Невена Ловринчевић-Креативни центар
- Обука „Јачање породице” МП -радионичарски рад за ученике од 8- 12 .г и њихове породице/психолог Невена Новчић/
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља, Муп-ом)
- сарадња са директором школе око текућих питања
- Рад на ЛИСП-у

Јун 2023. год.

- тестирање ученика за полазак у 1. разреда
- анализа успеха и дисциплине ученика 8 разреда
- Учесће на вебинару „Одговор на кризне ситуације и трауматске догађаје” МП и Министарство здравља
- Учесће на вебинару за стручне сараднике „Водич појачан васпитни рад ,васпитни и васпитно дисциплински поступак“ -ЕРЦ-обуке
- Учесће на вебинару „Професионални развој психолога и педагога-изазови праксе 2“ -ЕРЦ-обуке
- Члан школске комисије током полагања завршног испита
- анализа успеха и дисциплине ученика од 8 разреда
- анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7 разреда
- извршена анализа реализације акционог плана Развојног плана школе
- Учесће у изради Гугл -упитника за ученике 4-8. разреда- „Анкта –испитивања ставова ученика о присуству насиља у школи”
- саветодавни разговори са родитељима деце која полазе у први разред
- припреме за упис ученика у средње школе -рад у школској комисији
- извршена анализа самовредновање и вредновање рада школе
- припрема и учешће у раду стручних органа
- праћење уписа ученика у средње школе
- сарадња са друштвеном средином (Центар за соц. и Домом здравља, Муп-ом)
- сарадња са директором школе око текућих питања
- Рад на ЛИСП-у

Јул 2023. год.

- преглед ес-дневника и матичних књига
- тестирање деце за полазак у први разред
- учешће у процесу уписа ученика у средње школе
- Израда предлога (скице) за Годишњи план рада и извештај о раду школе

Август 2023. год.

- пружање стручне помоћи наставницима у изради планова рада
- припрема и учешће у раду стручних органа и органа управљања
- извршена анализа успеха за школску 2022/2023.годину
- рад на припремама за почетак нове школске 2023/2024.године
- рада на изради Годишњег плана рада
- Рад на ЛИСП-у
- сарадња са директором школе око текућих питања

У Бањи
Август, 2023.године

Подносилац извештаја
Педагог школе:

/ Сања Боричић/

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Садржаји предвиђени Глобалним планом рада психолога за школску 2022/23. годину, реализовани су уз мања одступања. Планиране активности оствариване су кроз следеће области предвиђене Годишњим планом рада Основне школе “Душан Радоњић” у Бањи:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима;
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада: Учешће у планирању и изради Годишњег плана рада школе, Програма рада стручног сарадника - психолога, годишњих и месечних планова. Посебних и превентивних програма. Учешће у припреми Индивидуалних образовних планова. Учествовање у припреми делова плана рада који се односе на подршку ученицима.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада: Одвијало се кроз разраду и корекцију инструмента за праћење планова за ученике који се образују према Индивидуалном образовном плану. Израду инструмента за интерна истраживања и потребе школе. Посете часова ученика који се образују по Иоп-у као и непосредан увид у рад наставника током полугодишта. Праћење и анализа успеха и дисциплине на крају првог и другог класификационог периода. Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Праћење остваривања образовно васпитног рада кроз ес дневник, предагошку документацију. Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе, нарочито тима за сарадњу са породицом, Вршњачког тима, рад ПП службе. Учешће у интерним истраживањима школе.

3. Рад са наставницима: Одвијао се кроз пружање стручне помоћи наставницима при решавању дисциплинских проблема, осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и организацији одељењских заједница. Упознавању одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика првог и петог разреда као и праћење адаптације истих. Упознавање предметних наставника са новопридошлим ученицима као и размене информација неопходних за пружање додатне подршке. Посете часова са циљем праћења адаптације ученика првог и петог разреда, увид у остваривање планова Припремне наставе за Завршни испит, као и увид у остваривање Индивидуалног образовног плана. Наставницима је дата повратна информација о часу, као и мере за побољшање о-в рада. Наставницима је пружана континуирана подршка у решавању ситуација насиља у одељењу. Учесће у стварању подстицајне атмосфере у одељењу. Учесће у развијању конструктивне комуникације у одељењу. Учесће у тимској изради Педагошких профила ученика. У току школске године као члан тима за Инклузивно образовање, а ради упућивања нових чланова тима израдила презентацију на тему: Индивидуализација - први ниво подршке ученицима, и Индивидуални образовни план.

4. Рад са ученицима;

Праћење развоја и напредовања ученика – ажурирана је база података о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и развоју, ученицима са проблемима у понашању и даровитих ученика. Подршка ученицима првог и петог разреда и праћење адаптације ученика на школску средину. Подршка ученицима у савладавању техника учења. Са ученицима сам спроводила различите облике индивидуалног као и групног рада. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са сметњама у понашању, тешкоћама у учењу али и саветодавним радом у вези личног раста и развоја, на превазилажењу личних проблема, породичних кроз превентивне активности. Учествовала сам у учешћу појачаног васпитног рада са ученицима осмог разреда. Учествовала сам у раду пружања подршке ученицима из осетљивих група. У оквиру Програма професионалне оријентације, сви ученици осмог разреда су добили тест способности и интересовања са анализом и препорукама као подршка уписа у средњу школу. Учествовала сам у раду пружања подршке ученицима из осетљивих група.

5. Рад са родитељима, односно старатељима: Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима на пружању подршке родитељима при решавању проблема у учењу и понашању, осмишљавању слободног времена, начинима пружања адекватне родитељске подршке ученицима. Саветодавни рад са родитељима будућих првака. Саветодавни рад са родитељима ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану. Организација и реализација интерног истраживања за родитеље ученика петог разреда на тему Проблеми адаптације, као и Задовољство родитеља школом. Учествовала сам у Тематском родитељском састанку који је био намењен родитељима свих ученика од првог до осмог разреда, а према препоруци Министарства не тему Чувам те (Програм превенције насиља).

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом:

Свакодневна сарадња са педагогом, логопедом и директором на откривању и отклањању специфичних проблема и потреба установе. Заједничко планирање активности, израда докумената, анализа и извештаја о раду (кроз свакодневну размену информација).

7. Раду стручним органима и тимовима: Руководилац сам Вршњачког тима и Тима за сарадњу са породицом, самим тим велико учешће имам у тим тимовима. Члан тима за насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију, Инклузивног образовања, као и Тима за стручно усавршавање. Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, Одељењских већа, Наставничког већа.

8. Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе: У току првог полугодшта сарадња се одвијала са Здравственим центром у Аранђеловцу, а у другом полугодишту и са активом стручних сарадника у Аранђеловцу и Крагујевцу, Инерресорном комисијом, Центром за социјални рад.

9. Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање: вођење дневника рада психолога на дневном, месечном и годишњем нивоу, вођење ученичких досијеа, вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика као и прикупљање и чување материјала који садрже личне податке о ученицима. Евиденција о посећеним часовима психолога са мерама за унапређење образовно васпитног рада. Стручно усавршавање ван установе за школску 2022/23. годину:

- *На заједничком путу учења – 24 бода*

Стручно усавршавање унутар установе за школску 2022/23.:

- *Записник стручног органа као кључни доказ квалитете рада – 4 бода*
- *Документација педагога и психолога – 5 бодова*
- *Обука Етика и интегритет*
- *Како израдити критеријуме оцењивања- 5 бодова*
- *Презентација, дискусија и анализа уџбеника – 2 бода*
- *Време испред ТВ екрана: Да ли има разлога за моралну панику – 2 бода*
- *Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – 16 бодова*

Подносилац извештаја, психолог:
Андријана Јокић

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2022/ 2023. ГОДИНЕ

Током другог полугодишта задржан је систем разврставања књига по разредима, када је лектира у питању, јер се показало да је тиме умногоме олакшан рад у библиотеци. Настављено је спровођење електронског пописа и евидентирања књига ради лакшег сналажења, при чему су се одстрањивале оштећене и неупотребљиве књиге и припремале се за отпис.

У мају је оджано низ такмичења у сарадњи са градском библиотеком. Одржано је такмичење у рецитовању, изражајном читању. Извршено ажурирање библиотечког фонда и опоменути су ученици свих разреда на рокове враћања књига у библиотеку.

У јуну је направљен договор око одабира наслова књига и аутора којима су награђени ученици за одличан успех и постигнуте резултате на такмичењима. Библиотекар је у јуну месецу сређивао библиотеку.

У овој школској години забележен је успешан рад библиотеке, библиотечки фонд је повећан за значајан број нових наслова и прави се план за активности у новој школској години.

Јул, 2023. године

Библиотекар:
Слађана Јовичић

33. ИЗВЕШТАЈ О УПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Ове школске године у ОШ „Душан Радоњић“ уписано је 11 ђака-првака, рођених од 1. марта 2016. до 1. марта 2017. године. Упис је обављен у мају и јуну месецу 2023. године. Родитељи који су обавили лекарски преглед у приватним ординацијама доносили су потврду у папирној форми док остали родитељи су доводили будуће првака на заказан термин без прописане документације а школа је електронски преузимала извод из матичне књиге рођених и потврду о лекарском прегледу.

За испитивање зрелости и готовости за полазак у школу, педагог је користила Тест за испитивање првака (ТИП-1) аутора: Ивана Ивића, Милана Милинковића, Ане Пешикан и Александра Буквића. Тест мери општу интелектуалну способност, кроз 5 субтестова: знање, памћење, перцептивно закључивање, вербалне способности и логичке операције.

Помоћу овог тест се решавају следећи практични проблеми:

- уједначавање одељења првог разреда,
- откривање деце која ће вероватно имати проблема у школском учењу
- добијање првих и основних информација о интелектуалном статусу све деце која полазе у први разред,
- добијање првих информација о карактеристикама појединих социјално-културних група у погледу интелектуалног статуса при поласку у школу.

Резултати на ТИП -1 се разврставају у 5 категорија:

Категорија	I	II	III	IV	V
IQ јединица	118 и више	108-117	92-107	80-91	79 и мање

На основу резултата које су постигли на тесту, ученике ОШ „Душан Радоњић“ можемо разврстати у следеће категорије :

Категорија	I	II	III	IV	V
Број ученика	6	3	2	-	/

На основу чињеница да је 100 % тест урадило, можемо основано закључити да ова генерација ученика има просечне способности и да ће за постизање добрих резултата бити неопходно веће ангажовање родитеља и учитеља.

Тест су ученици радили самостална, без присуства родитеља. Родитељи су за то време попуњавали упитник и анкету (о изборном предмету) на основу којих школа добија основне податке о детету који су школи и учитељима неопходни за непосредан рад са ученицима. На основу упитника, добили смо податке и о статусу породице, родитељима степену стручне спреме и о запослености родитеља, условима живота и рада ученика, а анкетом снимили потребе и интересовања ученика и родитеља за један од понуђених изборних предмета.

Степен стручне спреме родитеља (матична школа)

Степен стручне спреме	Нема Заврш. ОШ	ОШ	II	III	IV	VI	VII
Бр.очева	/	1	/	5	/	/	2
Бр.мајки	/	1	/	1	2	1	3

Анкетни лист о породичним условима ученика (матична школа)

Са оба родитеља	Само са оцем	Само са мајком	Усвојено дете	Родитељи у иностранству	Хранитељство	Преминуо родитељ
8	/	/	/	/	/	/

Степен стручне спреме родитеља (идвојено одељење у Брезовцу)

Степен стручне спреме	ОШ	III	IV	V	VI	VII
Бр.очева	/	3	/	/	/	/
Бр.мајки	/	3	/	/	/	/

Анкетни лист о породичним условима ученика (издвојено одељење у Брезовцу)

Са оба родитеља	Само са оцем	Само са мајком	Усвојено дете	Родитељи у иностранству	Хранитељство	Преминуо родитељ
3	/	/	/	/	/	/

На основу лекарских уверења које су родитељи приложили приликом уписа деце у 1. разред, добили смо следеће податке: Сви ученици су способни за похађање наставе. При лекарским прегледима је установљено да 1 ученика има проблем при изговарању одређених гласова, тако да су јој препоручене вежбе код логопеда.

Поштујући дидактичке, психолошке и социјалне захтеве (предзнања ученика, резултате на тесту, образовни и материјални статус родитеља по, особине личности и др.) формирана су 2 одељење првог разреда.

Једно одељење у матичној школи и два одељења у издвојеним одељењима у Брезовцу.

У одељење матичне школе уписано је 8 ученика (5 девојчице и 3 дечака) у комбинованом одељењу у Брезовцу 3 ученика (1 девојчица и 2 дечака).

Учитељ у матичној школи је Љубинка Миливојевић а у издвојеном одељењу у Брезовцу Оливера Ђорђевић.

Дана 01.09.2023. године у школи је одржан свечани пријем првака. Након приредбе (коју су за њих припремили ученици 4. разреда) ђаци-прваци су се са својим учитељима по први пут упутили у школске клупе.

У Бањи
Септембар 2023.године

Педагог школе:
Сања Борић
Психолог школе:
Андријана Јокић

34. ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕТЕ НАСТАВНИХ ЧАСОВА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

У складу са надлежностима и одговорностима директора члан 126. ЗОСОВ директор има обавезу:

1. Организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
2. Стручни сарадници према члану 138. став 6. ЗОСОВа прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлагају мере за повећање квалитета образовно-васпитног рада;

У складу са планом посете часовима и потребама школе посећено:

Од 23. јануар до 06. јун посећено 24 часова.

- Часова редовне наставе: 17
- Угледни часови: 5
- ЧОС: 1
- Тематски дан: 1
- Секција: /
- Корективни часови: /

Пре посете часу о којој су обавештени путем обавештења на огласној табли, наставник даје на увид глобални, оперативни план рада, припрему и педагошку документацију на увид.

Први и Други циклус:

Циљ обиласка часа	Предмет	Разред	Наставник	Време	Начин праћења	Извештавање
Уз помоћ Протокола посматрања у процесу наставе код наставника пратим: ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧОС –А као активност ученика и праћење адаптације ученика првог и и петог	1.ППД/Свет око нас	I-III	Жаклина Вукојичић	08.03.2023.	-Посета часу	-Наставника,
	2.Енглески језик	II	Александра Радосављевић	09.03.2023.	-Давање повратне информације	-Стручних већа,
	3.Информатика и рачунарство	VII-2	Александар Крстић	14.03.2023.	-Запажања са часа	-Наставничког већа,
	4.Енглески језик		Светлана Симијоновић	15.03.2023.	-Предлог мера	-Савета родитеља,
	5.Музичка култура	I-III		17.03.2023.	-Периодично извештавање -На предлог директора и ПП службе укључивање у посету часу представника	-Ученичког парламента, -Школског одбора

разреда активност ученика на ЧОС -редовним часовима Додатна настава Допунска настава ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА: Угледни часови / Редовни часови На основу <u>Обрасца за посету и вредновање наставног часа</u>, код наставника пратим: -Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, -примена различитих техника учења на часу, -прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама на часу, -активност ученика, -активност наставника, -процени остварености прописаних циљева и исхода -процена/ниво остварености/стандарда	6.Ликовна култура 7.Шпански језик	V VIII	Слађана Јовичић Александар Васиљевић	20.03.2023	стручних већа за сродне предмете -Колегијална подршка колега/колеги ван планираних посета (креирање припреме, реализација часа, размена мишљења- саветовање) -Акциони план за унапређење квалитета наставе	-Педагошки колегијум -Тим за самовредновање, -Тим за унапређење квалитета, -Актив за развојно планирање
	8.Хемија	VII-1		20.03.2022.		
	9.Математика	VII-2	Маријана Драговић	23.03.2023.		
	10.Географија	VI	Марија Митровић	24.03.2023.		
	11.Српски језик и књижевност	VII-2	Данијела Недељковић	24.03.2023.		
	12.Природа и друштво	V		24.03.2023.		
	13.Ликовна култура	IV	Зорица Голубовић	28.03.2023.		
	14.Свет око нас					
	15.Српски језик и књижевност	II-IV	Гордана Митровић	30.03.2023.		
	16.Математика					
	17.Историја	II	Снежана Радојевић	19.04.2023.		
	18.Географија	VIII	Снежана Радојевић	08.05.2023.		
	19.Биологија	VIII	Снежана Радојевић	11.05.2023.		
	20.Хемија	VIII	Гордана Митровић	18.05.2023.		
	Марија Митровић	V		19.05.2023.		
	21.Свет око нас	VII-2	Данијела Недељковић	25.05.2023.		
	22.Дигитални свет	I-III	Ђорђе Дончић	26.05.2023.		

	1.ЧОС 2.Тематски дан(шпански језик)	I-III	Марко Јаћимовић	02.06.2023.		
		I-III	Валентина Јакимова	05.06.2023		
		V- VIII	Марија Митровић	30.03.2023.		
			Љубинка Миливојевић	28.04.2023.		
			Јелица Швабић			
			Јелица Швабић			
			Маријана Драговић			

****При планирању посете часовима,узимајући у обзир, циљеве школског развојног плана, потребе наставе имали смо у виду извештај о прошлогодишњим посећеним часовима, мерама унапређења и ефектима тих мера и на основу структуре наставног кадра, потреба школе за имплементацијом интердисциплинарности, увођење активним метода рада, сагледавања примене активне улоге ученика у настави и потребе за стицањем функционалних знања кроз истраживачке поступке,иновативне методе наставе одлучили смо да се усмеримо на ове аспекте посматрања, који су најочигледнији и највидљивихји кроз овај тип часова.

У складу са примарним задацима које је школа одредила годишњим планом рада школе,а који је усаглашен са развојним планом за текућу школску годину и процесом самовредновања директора и пп-службе школе узели су у обзир ,а након анализе са посећених часова из првог полугодишта.У оквиру педагошко-инструктивног рада,а уз сарадњу и предлог стручних већа направљен је распоред посете часовима (редовних ,угледних , тематског дана и ЧОС-а) Циљ посете часовима је **сагледавање квалитета планирања и**

припремања наставе као и активности ученика на часу. Планирањем и припремањем наставе применом иновативних модела наставе, **процени остварености прописаних циљева и исхода** као и остварености стандарда постигнућа а коришћењем наставних средстава, подстицањем и мотивисањем ученика за рад и учење, успешнију комуникацију на релацији ученик- наставник, давање подршке наставницима у припремању и изради дидактичко-методичке организације часа **,праћење примене и развијања међупредметних компетенција** код ученика, са акцентом на дигиталну компетенцију кроз–Дигиталну наставу у првом, другом и трећем разреду (дигитални свет) и у четвртном разреду кроз планиране облике ,методе рада ,активности,са елементима пројектне наставе у осталим разредима а планиране кроз план рада већа и актива , а у циљу унапређивања квалитета наставног процеса и бољих постигнућа ученика,и упознавање родитеља са очекиваним исходима наставе по предметима .

Посетили смо часове разредне наставе из следећих предмета: ППД/Свет око нас, Грађанско и Енглески језик, Ликовна култура, Дигитални свет, Српски језик, Чос-а.

На посећеним часовима учитељи су примењивали различите моделе наставе користећи различите технике и методе како би што ефикасније и ефективније дошли до реализације постављеног циља часа.

На основу анализе можемо рећи следеће:

Учитељи имају топао и подражавајући однос са ученицима, тако да је на часовима пријатна атмосфера за рад а понашање ученика је примерено узрасту ученика. Увидом у свеске ученика уочена је систематичност, уредност и мотивисаност за рад на часу, што пројектује свеукупан рад.

Углавном су коришћени фронтални облик рада, индивидуални, групни рад, рад у пару. Од метода коришћене су монолошко-дијалогска, текстуална, илустративна демонстративна, као и рад на рачунарима у виду израде програмираног материјала (дигитални свет 1-3. р.). Учитељи прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика, нарочито посвећујући пажњу и анализирајући рад ученика који на основу запажања могу да постигну минималне очекиване исходе, како би дала реалну процену могућности ученика и реалан предлог за рад уз додатну подршку, или ако ситуација захтева рад по ИОП-у за наредни период.

Учитељи у свом раду полазе од планираних циљева и исхода, бирајући адекватне облике и методе рада у зависности од узраста ученика. На часу се користи постојећи дидактички материјал и онај који израђују наставници са ученицама. Учитељи углавном охрабрују ученике да користе и примењују претходно стечена знања и искуства са новим знањима и да их повезују у целину односно практична примена стеченог знања /функционално знање.

Код свих учитеља је запажен труд да се ученици поуче како да уче, то се редовно презентира родитељима, да сами процењују свој рад и да лакше уче повезујући га са претходно наученим из других области и предмета –међупредметна повезаност са циљем развијања међупредметних компетенција код ученика тј. припремање ученика за живот-целоживотно учење. На часовима је приметно стрпљење наставника у непосредном раду у давању очекиваног одговора и присутна је конкретна повратна информација као смерница разумевања онога што треба да науче и за даље учење. Ученик уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика, што

значи да му је јасан критеријум успешности у учењу. Присутна је интеракција међу ученицима што је у складу са примењеним методама рада. То је посебно дошло до изражаја у оквиру реализације часа дигитални свет код ученика 1-3. разреда који су веома активно учествовали у раду на часу, истраживачким задацима у које су сви били активно укључени и показали велику заинтересованост и ангажовање, као међусобна интеракција (вршњачко учење).

Сви наставници првог циклуса углавном уједначено испуњавају индикаторе из области настава и учење (према листи снимања часа). Оно што су недостаци који ће бити предмет корекције су:

- Наставник би требало да прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- Наставник би требало да прилагођава начин рада и припремљен материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика-индивидуализација;
- Потребно је да наставник прилагођава темпо рада различитим образовно- васпитним потребама ученика
- У недовољној мери наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.
- Потребно је реализовати више пројектних часова

Што се предметне наставе тиче, посећени су часови: Географија, Математика, Физика, Хемија, Енглески језик, Шпански језик, Музичка култура, Српски језик, Историја, Биологија, Музичка култура, Ликовна култура, Тематски дан (Шпански језик 5-8. р.).

У складу са оствареним обукама и посећеним семинарима наставника, стручних сарадника и директора постављени су јасни циљеви у вези са реализацијом свих часова (методе, облици, активности наставника и ученика, стандарди, исходи, продукти, у складу са дигиталном компетенцијом-презентација или видео презентација). Ученицима је јасно шта треба да науче, тако да и сами себи постављају циљеве учења.

На часовима су присутни различити облици рада у зависности од предмета и садржаја који се обрађују. Од метода су коришћене монолошко- дијалошке, текстуалне, илустративно демонстративне и аудитивна. Наставници се при организацији часа руководе планираним циљевима и исходима, наставне методе, средства и облици рада су разноврсни. Наставници имају топао и подражавајући однос са ученицима. Питања наставника су јасна, прецизна и недвосмислена. Ученици се упућују да користе претходно стечена знања и искуства. Примећено је да код одређеног броја наставника, наставници проверавају на крају часа да ли су постигнути циљеви и остварени исходи тог часа (најчешће наставни листић на крају часа кроз разговор са ученицима) што се да уочити кроз самоевалуацију наставника на крају часа и анкета задовољства ученика као и увидом у педагошку документацију, док мањи број наставника нема самоевалуацију часа.

Наставници дају повратну информацију ученицима о њиховим постигнућима, напредовању и препорукама за даљи рад.

Код једног наставника увидом у педагошку документацију уочено је нередовно ажурирање белешки и активности. Час код наставника је усклађен са припремом. Упркос томе, наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и технике. Час је занимљив, динамичан и очигледно је задовољство ученика. Мотивациона и педагошка пракса овог наставника је успешна.

-Формативне оцене и активности у ес дневнику немају све елементе описне оцене (нису довољно јасне ученицима и родитељима), формативно оцењивање није благовремено код неких наставника.

-задаци на три нивоа нису јасно издиференцирани

- наставници у недовољно образлажу критеријуме оцењивања и вредновања активности ученика

- Ученицима није у довољној мери јасно треба да науче, тако да и сами себи постављају циљеве учења.

- Ученици у недовољној мери имају могућност да искажу своја интересовања везане за начин обраде теме, облике рада и материјала

- Наставник не даје континуирани размљиву и потпуну повратну информацију о њиховом раду, укључујући и препоруке за њихово напредовање у наредним корацима.

Тематски дан – часови шпанског језика (од 5-8. разреда) реализовани, планирани и конципиран у сарадњи наставника и ученика са циљем:

Примена савремених метода и облика рада који подразумевају стицање ученичких компетенција а посебно учење, вештина сарадње, вештина комуникације, решавање мањих проблема, кроз индивидуални, истраживачки рад сваког ученика, уз креирање задатака од стране наставника кроз сарадњу и учешће ученика и презентацију продуката. Реализацијом овог тематског дана остварени су основни циљеви: активна улога ученика, наставника као организатора и водитеља, ученици су учествовали у одабиру теме, истраживању, учествује у решавању проблема, јасан им је циљ и у стању је да самопроцењује свој рад, учествује у активностима индивидуално и у оквиру група, али је очигледан и мерљив његов допринос као појединца.

Уочена је и додатна мотивација и знатижеља за учешћем од стране већег броја ученика у активностима (које су је ученици дочарали језиком, културом, знаменитостима уопште упознајући нас са одликама Шпаније).

Очигледно је задовољство ученика овим обликом рада (доказ) процена активности од стране наставника и ученика (самопоуздање, могућност да буду сви успешни).

На основу остварених исхода, кроз повратну информацију, ученицима је јасно шта су научили, а шта још треба да науче, како би остварили функционална, трајна и примењива знања.

- Кроз ове часове је остварена интердисциплинарност, функционална знања ученика, трајна знања, међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, вештине комуникације, рад са подацима и информацијама, вештина сарадње.

- Ученик експериментише и истражује изражајне могућности различитих техника и самостално примењује, осмишљава оригинална креативна решења, доносе закључке и излажу их критичким ставом.
- Тематски дан -часови су пример добре праксе где ученици учествују у планирању и одабиру теме, знања и искуства размењују са другима, траже одговоре кроз различите истраживачке задатке и оспособљавају се за учешће у јавним наступима. Ученици стичу и развијају компетенције за самостално решавање проблема и целоживотно учење и усвајање и развијање дигиталне компетенције.
- Препорука је реализовати што више часова са елементима усмереним на активности ученика, истраживачке поступке и елементе пројектовања од стране ученика.

Сви наставници имају глобалне и оперативне планове рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења. Наставници се редовно припремају за наставу. Припреме су јасно и прегледно конципиране, према структури припреме наставника за час. Наставник ефикасно управља радом на часу. Ученици су слободни да износе своје мишљење и образлажу своја решења, али се још увек не осећа специфичност одељења према структури и могућностима ученика, мањи број наставника прилагођава материјале индивидуалним карактеристикама ученика, односно темпо рада је исти за све ученике. У већини примењују **персонализован програм наставе и учења кроз јасно дефинисане циљеве и исходе (очекиване промене)** кроје се остварују кроз специфичне активности за ученике којима је потребна додатна подршка са којима се ради по ИОП-у.

-Сви наставници редовно и уредно не воде педагошку документацију, посебно у оквиру ес дневника (белешке и активности ученика су нејасне и неконкретне као и повратна информација за родитеље).

-Свеске ученика од петог до осмог разреда код појединих наставника и предмета не одсликавају квалитетан изглед часа.

-Сви предметни наставници после посећених часова су добили повратну информацију о часу у форми размене мишљења

Препоруке за даљи рад:

-Посветити више пажње оспособљавању ученика за самосталан рад ученика.

Узети у обзир структуру одељења и васпитно образовне потребе ученика и томе прилагодити рад на часу, посебно прилагодити темпо рада.

-На основу постављених исхода учити ученика како да сами процењује свој рад и поставља себи циљеве, дати им шансу сваки пут да процене и образложе како су дошли до решења.

-На крају сваког часа проверити да ли је постигнут циљ часа, мотивисати их за даље учење, не само похвалама, него и кратком анализом и реалним образлагањем мишљења о њиховом раду, тако да и сами знају да процене свој напредак.

-Наставни рад мора бити прилагођен могућностима и потребама ученика и активном стицању знања код ученика, укључујући и ученика са тешкоћама у развоју.

-Као излаз из традиционалног оквира наставе препоручује се организовање активне, интерактивне, проблемске и програмиране наставе. Тако се развијају пристији међусобни односи, ученици су више мотивисани јер је сваки појединац заслужан у случају успеха целе групе. (Континуиран такав тип часова са акцентом на активности ученика)

-Препорука је да наставници упућују ученике на коришћење интернета за учење и откривање нових сазнања (истраживачки задаци), као и први кораци ка пројектној настави у виду прављења почетних конструкција за истраживачки рад у облику тимски урађених малих пројеката на предложеној тему што подразумева и примену информационих технологија.

- Примењивати што чешће Иновативне моделе наставе у свим предметима у I и II циклусу као и што чешће вршити анализу тако реализованих часова на већима учитеља и области предмета и истицати примере добре праксе кроз опсервацију реализованих часова као и предлоге мера за унапређење квалитета наставе и учења.

-Код ученика подстицати, наводити их на критички “бунт“, да постане навика, кроз редовну примену активних метода рада, истраживачко и проблемско конципирање часа,

- Ученике треба стављати у ситуацију да истражују, проналазе, испробавају, решавају, експериментишу и логички закључују, као и развијање критичког мишљења. Научити их да повезују знања из једног предмета са стеченим знањима из другог наставног предмета, јер је уочено да ученици теже повезују научено. Претходно стечена знања и хоризонтално и вертикално ће допринети, рационалном коришћењу, уштеди времена, повећати ниво функционалних знања, примењивих и препознатих у свакодневном животу.

--Неопходно је да за припремање наставници чешће користе и примењују савремену стручну литературу, интернет и друге изворе, јер просторни услови и наставна средства нису у довољној мери усклађена са потребама савремене наставе.

-Потребно је да наставници више сарађују са библиотекарском, како би добили адекватну, актуелну и примењиву библиотечку грађу и информацију, као материјал за припрему квалитетнијег часа.

-После сваког посећеног часа директор, ПП служба и представник стручног већа (на оним часовима где су присуствовали) обављали су разговоре са наставницима који су подразумевали заједничку анализу одраженог часа, истичући уочене добре стране наставничког рада, оне које треба и даље практиковати и примењивати, али и даље развијати у наставном процесу, као и сугестије за боље и квалитетније вођење часа.

-Сви наставници треба да имају јасно структурирану припрему са самоевалуацијом рада на часу.

Наставник који нема довољне дигиталне компетенције за реализацију часа у складу са потребама савремене школе у 21. веку биће додатно мотивисан од стране директора да похађа обуке и семинаре за савладавање дигиталне компетенције. (Унутар установе и ван установе)

-Планирање већег броја часова за посету по полугодишту ради кориговања запажених недостатака у наставном процесу.

-Наставници би требало да дају континуирану, размљиву и потпуну повратну информацију о њиховом раду, укључујући и препоруке за њихово напредовање у наредним корацима.

-Формативне оцене требају да буду јасно образложене и благовремено уписане

Рок за праћење реализације предложених мера (оčekивани ефекти) биће дефинисани акционим планом за унапређење квалитета наставе који ће бити саставни део овог извештаја у прилогу.

У Бањи
Август 2023.

Директор школе:

Игор Хочевар

Педагог школе:

Сања Боричић

Психолог школе:

Андријана Јокић

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Током другог полугодишта школске 2022/23. године реализоване су следеће активности:

- Израђен је и усвојен план рада Тима за Школски спорт.
- Одређени су чланови Тима и додељена су задужења.

Попуњен је извештај о раду Тима за 2021/2022. годину и реализацији програма школског спорта. Исти је упућен просветном саветнику из Школске управе.

Све активности Тима за школски спорт прате записници. Током другог полугодишта је одржано 6 састанака тима. Детаљан увид у активности Тима можете погледати на следећем [линку](#) - *Записници Тима за школски спорт*.

Извештај саставио:
Петровић Стефан

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Заштитом животне средине наше школе обухваћени су ученици од првог до четвртог и ученици од петог до осмог разреда. Чланови тима заједно са ученицима учествовали су у сређивању школског дворишта (чишћење лишћа, папира и другог отпада), сађењу цвећа, резивању ружа. Радиле су на уређењу ентеријера и чувању свих вредности унутар школе.

Ученици од првог до осмог разреда заједно са учитељима, предметним наставницима и одељенским старешинама са љубављу обављају сваки посао. Обележен је Дан планете 22.04.2023. На часовима одељенских старешине су одржана предавања о заштити животне средине од загађења озонског омотача. Ученици су били вредни и кроз цртеже и презентације су обележили Дан воде 22.03.2023.

У сарадњи са наставником географије Марком Јаћимовићем ученици су чистили школско двориште и игралиште, где су сакупљали и раздвајали рециклажни материјал (пластика, алуминијумске лименке, папир). Учествовали у одржавању и гајењу цвећа, како унутар школе тако и у дворишту.

Ученици су учествовали у радионици у којој су приказивали загађену и незагађену средину у њиховој околини уз помоћ фотографија.

Координатор:
Валентина Јакимова

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац тима и записничар: Андријана Јокић, психолог

Први састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан је дана: 07.09.2022. године

На првом родитељском састанку, одељењске старешине упознале су родитеље са организацијом рада школе; Упознали су родитеље са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовања. Такође и са Протоколом о поступању у одговору на насиље и позвали родитеље на одговорност у вршњу родитељске улоге. Изабрани су чланови Савета родитеља; родитељи ученика 8. разреда добили су, од стране тима за Професионалну оријентацију, све информације потребне за упис ученика у средњу школу. Родитељи су обавештени да могу да присуствују часовима једном месечно, на тзв. - Дан отворених врата (непосредно или онлајн). Наставници и учитељи су направили распореде посета, који дан у месецу могу присуствовати часовима, по месецима септембар – јануар, и за друго полугодиште фебруар – јун. Сваки одељењски старешина обавестио је родитеље када могу доћи на индивидуални разговор са учитељима и предметним наставницима. Учитељи првог разреда упознали су родитеље са обавезама које ученици првог разреда треба да савладају укључивањем у наставне садржаје, укључивање у наставне садржаје (дигиталне наставе).

Сваки предметни наставник и учитељ ће у својој педагошкој документацији бележити формативну и сумативну оцену (описно и бројчано).

Одељењске старешине ће информисати родитеље од 1-8 разреда и упознати их са начином приступа Електронском дневнику, и праћњу напредовања ученика.

Други састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 13.10.2022. године

У складу са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања чл.121. из наше школе делегиран је родитељ Игор Јорданов (председник савета родитеља) као члан Општинског савета родитеља и представљаће у њему нашу школу(родитеље). Родитељи су доставили сагласност за фотографисање и снимање ученика за шк.2022-23. г, како би се потребан материјал објављивао на Сајт школе и званичне Фејсбук странице.

Трећи састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 21.11.2022. године

На трећем састанку родитељи су обавештени о начинима уписа ученика у средњу школу. Према обавештењу из првог полугодишта а тиче се измена правилника о програму завршног испита у основном образовању, (објављеном 26. септембра 2022. године), којим је предвиђено да ученици осмог разреда од школске 2022/2023.године полажу завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета Српски језик и књижевност, из предмета Математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија. Ученици VIII разреда полажу пробни завршни испит 24. и 25. марта 2023.године а завршни испит 21,22 и 23 јуна 2023.године. Пријава ученика за завршни испит почиње у четвртак 01.12.2022. а рок за завршетак пријаве је 30.12.2022. године. У том року потребно је да заједно са својим дететом изаберу и пријавите се за један од пет понуђених предмета (који ће бити трећи тест на пробном и завршном испиту).

За све ученике који завршавају VIII разред потребно је да родитељи законски заступници изврше пријаву преко портала на адреси www.mojasrednjaskola.gov.rs. Моја средња школа је специјализовани портал посвећен завршном испиту, као и упису ученика у средњу школу. Све информације потребне за коришћење овог портала можете пронаћи у делу „Документа“- „Упутство за коришћење портала“. Ту можете пронаћи све неопходне информације које су потребне како би се улоговали на портал и пријавили своје дете (ученика) за завршни испит. У упутству се налазе и све додатне информације потребне за реализацију завршног испита и уписа вашег детета у средњу школу.

Осим портала „Моја средња школа“ пријаву за завршни испит и изабрани предмет за трећи тест можете извршити и директно, у школи, одељенском старешини, попуњавањем одговарајућег обрасца.

Такође, дошло је до променеу бодовању завршног испита па ће од ове школске године ученик моћи да оствари највише 14 бодова на тесту из српског језика и књижевности, 14 бодова на тесту из математике и 12 бодова на трећем тесту.

Четврти састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 23.11.2022. године

Четврти састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан 23.11.2022. године.

Тим за сарадњу са породицом, креирао је Упитник који је прослеђен родитељима петог разреда а тиче се Адаптације ученика петог разреда. Анализа се налази у наставку.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА

Урађена анкета са ученицима V разреда уз присуство одељењског старешине Маријана Драговић

Анкету су радили 21 ученика (14 девојчица и 7 дечака) V разреда. **Циљ анкете** је сагледавање тешкоћа при преласку са разредне на предметну наставу –социјализација и адаптација ученика петог разреда.

1. *Према твом мишљењу да ли си у млађим разредима основне школе стекао довољно знања да би без тешкоћа пратио наставу у V разреду?*

са Да - 20 ученика

са Не - 1

1. *Да ли на часу можеш да разумеш градиво или су ти потребна додатна објашњења:*

са Да - 16 ученика

са Не - 5

1. *Наведи омиљени предмет у V разреду:*

- Географија (9 ученика)
- Српски језик и књижевност (5 ученика)
- Физичко и здравствено васпитање (2 ученика)
- Шпански језик (2 ученика)
- Информатика и рачунарство, Ликовна култура и Енглески језик (по 1 ученик)

1. *Наведи најтежи предмет у V разреду:*

- Биологија (8 ученик)
- Математика (6 ученика)
- ТИТ (4 ученика)
- Шпански језик (2 ученика)
- Историја (1 ученик)

1. *На које потешкоће наилазиш у V разреду:*

- А) Не стижем да научим све предмете-(9 ученика)
- Б) Не могу да се навикнем на оцењивање-(1 ученика)
- В) Не знам како да учим неке предмете-(4 ученика)
- Г) Страх ме од неких наставника-(7 ученика)

1. *Да ли си задовољан/задовољна постигнутим резултатима у петом разреду у овом тромесечју:*

са **ДА** - 21 **ученик** са **НЕ** - /

1. *Предметима у којима вас наставници охрабрују за рад: _____*

Ученици истичу подршку наставнице шпанског и српског језика много више од осталих, затим подршку наставница енглеског језика и математике, а поменти су и наставници физичког и здравственог васпитања, ликовног и биологије.

1. *Предметима у којима вас наставници највише критикују: _____*

Већина ученика њих 15 одговорили су да највише критика примају од наставника технике и технологије, по њих двоје поменули су информатику, биологију, ликовно и математику. Оних који сматрају да их наставници не критикују има троје.

1. *Какве промене очекујеш да би се у школи осећао/осећала пријатније?*

Највећи број ученика као најпожељнију промену наводи смањење буке и потребу за тишином, остале промене односе се углавном на побољшање дисциплине у њиховом одељењу.

1. *Шта би могао да учиниш да би био задовољнији својим успехом?*

Већина ученика наводи да ће повећати задовољство успехом уколико буду више и боље учили, затим желе побољшати концентрацију и успех у математици.

1. *Колико времена свакодневно проводиш у учењу?*

По 7 ученика наводи да дневно у учењу проводи мање од 1 сат, односно 1 сат. Три ученика учи 2-3 сата, 1-2 сата њих двоје, 5 сати учи 1 ученик, док 1 ученик наводи да не учи уопште.

1. *Да ли имаш услове за учење (подвуци): стално место, радни сто, мир, добро осветљење?*

Око 70% ученика има све наведене услове за учење

- | | | |
|---|-------------------|-----------|
| 1. <i>Да ли имаш јасан циљ у учењу, знаш шта треба да научиш?</i> | ДА | НЕ |
| | са ДА - 20 ученик | са НЕ - 1 |
| 1. <i>Да ли разумеш градиво које читаш?</i> | ДА | НЕ |

са ДА - 20 ученик	са НЕ - /
-------------------	-----------

Један ученик није одговорио на ово питање.

1. *Ако не разумеш од кога очекујеш помоћ (подвуци) од друга, наставника, родитеља, сам се трудим да разумем.*

Помоћ при разумевању градива од наставника очекује 9 ученика, њих 10 сматра да се сами требају потрудити да би разумели градиво, 4 ученика очекује помоћ од родитеља, док њих 2 такву помоћ очекује од друга.

1. *Да ли правиш недељни и дневни план учења?*

ДА НЕ

са **ДА** - 19 **ученик**

са **НЕ** - 2

1. *Да ли ти у учењу помажу родитељи?*

ДА НЕ

са **ДА** - 7 **ученик**

са **НЕ** - 14

1. *Ако ти помажу, у чему се помоћ састоји (подвуци): преслишавају ме, објашњавају ми, пишу ми домаћи, контролишу оно што урадим*

Већину ученика, којима помажу, родитељи преслишавају њих 16, објашњава 4 родитеља, контролу у учењу има 11 ученика и нико није навео да им родитељи пишу домаће задатке.

1. *Да ли похађаш допунску наставу?*

ДА НЕ

са **ДА** - 10 **ученик**

са **НЕ** - 10

1. *Да ли похађаш додатну наставу?*

ДА НЕ

са **ДА** - 11 **ученик**

са **НЕ** - 10

1. *Да ли похађаш приватне часове?*

ДА НЕ

са ДА - 10 ученик са НЕ - 11

1. Из којих предмета? _____

По 3 ученика похађа приватне часове из математике и шпанског, 2 из енглеског и један из српског језика и књижевности.

Предлог мера за успешније савладавање тешкоћа при преласку са разредне на предметну наставу

-Интезивирати рад на допунској настави из математике и биологије

- помоћи ученицима „научити их како да уче“-Степенице учења- Обимније и сложеније градиво-рад педагога у школи – Н.Трнавац.

-Боравак у школи и начин одржавања наставе учинити интересантнијим, организовати више сарадничких часова (применом интегративне наставе) јер више часова а самим тим и дужи боравак у школи код ученика овог узроста представља напор.

-Неопходно је да се наставници упознају са индивидуалним карактеристика сваког ученика-сарадња са учитељем како би се боље и брже упознали са ученицима

- пружање вршњачке подршке (помоћ ученика који су боље усвојили наставне садржаје ученицима који су градиво успешно усвојили.

- неопходно је родитеље кроз саветодавни рад упутити на који начин да развијају самосталност, израду плана учења као и редовно информисање о догађајима и активностима у школи.

У Бањи, 23.11.2022.г.

Педагог: Сања Боричић

Психолог: Јованка Јаковљевић

Пети састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 02.2023. године

У оквиру Тима за сарадњу са породицом, желели смо да испитамо Задовољство родитеља школом, у истраживању је учествовало родитеља Основне школе “Душан Радоњић” у Бањи. Упитник који смо креирали испитује задовољство родитеља одређеним сегментима рада школе са циљем да родитељи дају предлоге и идеје за унапређење рада школе, како бисмо на што бољи начин унапредили слабости наше школе, а на обострано задовољство родитеља, ученика и запослених у школи. Упитник је формиран у Google forms облику и путем линка прослеђен је родитељима на попуњавање. Резултати истраживања ће бити презентовани и Савету родитеља, Педагошком колегијуму као и Ученичком парламенту и Наставничком већу. Резултати истраживања су прилог записнику, а на основу њих донете су **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ**:

- *Више родитељских састанака;
- *Да наставници буду више посвећени ученицима, да се више ангажују у раду са ученицима кроз све облике образовно-васпитног рада;
- * Наставити благовремено обавештавати родитеље о свим активностима у школи;
- * Потребно је више пажње посветити хигијени у школи;
- *Да наставници више раде предвиђене наставне садржаје са децом у школи а не родитељи кући ;
- * Унети као потребу у РП школе за следећу годину (Балон сала);
- *Омогућити ученицима више разноврсних активности везаних за ваннаставне активности (секције, културна дешавања, излети, екскурзије...);

Анализом добијених одговора у анкети можемо закључити да су родитељи у највећој мери задовољни како је школа функционисала у току овог полугодишта. Сви изнети предлози родитеља биће узети у обзир приликом планирања активности у другом полугодишту.

Шести састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 01.03.2023. године

На шестом састанку Тима за сарадњу са породицом, У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник - Просветни гласник“, број 5/2022) Министарство просвете, у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни испит и ове године организује пробни Завршни испит. Циљ организовања пробног завршног **испита** је да се **види колико** су ученици у овом тренутку спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду, као и симулација процеса завршног испита, где ученици пролазе кроз утврђене процедуре (време доласка, потребни прибор, **поступање** и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељенског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

У свим основним школама на територији Републике Србије, на основу Календара активности за спровођење завршног **испита на крају основног** образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2023/2024. годину, ученици осмог разреда ће **24.03.2023. године, у 12 часова**, у оквиру пробног завршног **испита** полагати тест из математике, док ће **25.03.2023. године, у 9 часова**, полагати тест из српског/матерњег језика, а у 11:30 часова изабрани предмет — тест из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука, а по опредељењу **ученика**.

Пробни завршни испит организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у *школском простору*.

Школа, у циљу унапређивања постигнућа ученика и постизања бољих резултата на завршном испиту, користи резултате ученика са пробног завршног испита у планирању рада у наредном периоду.

Наставници ће након анализе пробног завршног испита дати повратну информацију о постигнућима и смернице за даље учење како би постигли боље резултате на завршном испиту.

Седми састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 09.03.2023. године

У овој школској години вршиће се избор уџбеника за школску 2023/24. годину — основно образовање и васпитање

У складу са чланом 34. *Закона о уџбеницима* („Службени гласник РС“, број 27/2018), основне школе у Републици Србији за школску 2023/2024. годину, за период од четири године, бирају:

1. уџбеници за **први и пети** разред основног образовања и васпитања — каталог и допуне каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања објављени су на званичној интернет *страници* Министарства и у „Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22.
2. уџбенике за **трећи** разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет — каталог и допуне каталога уџбеника за трећи разред објављени су на званичној интернет страници Министарства и у „Службеном гласнику РС — Просветном гласнику“, бр. 2/20, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22и 15/22)
3. уџбенике за **седми и осми** разред за предмет Техника и технологија каталози и допуне каталога уџбеника за седми и осми разред објављени су на званичној интернет страници Министарства и у „Службеном гласнику РС — Просветном гласнику“, бр. 2/20, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22и 15/22)

4. уџбенике за **осми** разред за предмет Информатика и рачунарство — каталози и допуне каталога уџбеника за осми објављени су на званичној интернет страници Министарства и у „Службеном гласнику РС — Просветном гласнику“, бр. 2/21, 3/22 в 15/22).

Осми састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 15.03.2023. године

Осми састанак је био намењен родитељима будућих првака.

Ове године ће се уписивање детета у први разред основне школе спроводити само у заказаном термину. Да би родитељи електронским путем заказали термин за упис, од 21. марта на Порталу еУправа биће омогућена услуга **електронског заказивања термина за упис и тестирање детета у ОШ**. Услуга ће бити доступна од 21. марта до 31. маја 2023. године, за термине уписа од 01. априла до 31. маја.

ВАЖНА НАПОМЕНА 1! Обављен лекарски преглед је предуслов да се дете упише у први разред. Стога молимо родитеље да приступе услузи заказивања термина за упис и тестирање само ако је већ обављен лекарски преглед детета или су родитељи сигурни да ће обавити преглед до термина који су изабрали за упис. Услуга на Порталу ће бити доступна више од месец дана, тако да има довољно времена за све.

ВАЖНА НАПОМЕНА 2! И ове године није потребно да родитељи понесу ниједан документ приликом уписа јер ће сви подаци бити прибављени по службеној дужности електронским путем. Изузетно, ако је лекарски преглед обављен код приватног лекара или у војној здравственој установи биће потребно да га родитељ донесе у школу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбедило је подршку родитељима у вези са еЗаказивањем термина за упис и тестирање детета у ОШ. Сва питања и недоумице и вези заказивања термина могу се поставити на контакт телефон: 0117350557

Девети састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 05.06.2023. године

Родитељи који су исказали интересовање за упис у нашу школу, добиће електронском поштом обавештење о заказаном термину и датуму уписа у школу. Због безбедности ученика и након велике трагичне ситуације која се десила 03.05.2023. године у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, Влада РС и МП су донели одлуку:

-Школска 2022-2023. г. се завршава 06.06.2023.г за све ученике основних и средњих школа

-од 07.06.2023. г. најкасније до 20.06.2023.г. основне и средње школе могу да остварују

*допунску наставу и додатну наставу

*припремну наставу за (ученике 8. разреда)

*ваннаставне активности

у складу са ГПР-а наше школе

Наш предлог је да родитељу донесу одлуку која је у најбољем интересу детета. Препорука школе је да ученици 8. разреда обавезно и редовно похађају припремну наставу. Све друго је одлука родитеља и детета. Да бисмо остварили организацију рада наше школе у периоду од 07.06.-20.06.2023. г. родитељи ће се путем анкете коју ће проследити одељењске старешине изјаснити о потреби учешћа детета у горе наведеним облицима рада. Предлог закључних оцена свих предмета налази се у ес дневнику и може се видети од уторка 06.06.2023.г Све потребне консултације обављаће се у школи. Школа ће бити отворена, сваког радног дана од 07:30 -13:30 часова. Наставници ће бити у школи према редовном распореду часова.

Такође, родитељи све новчане обавезе могу да измире свакодневно.

Десети састанак Тима за сарадњу са породицом, одржан дана: 09.06.2023. године

Обавештење за родитеље/ друге законске заступнике ученика који уписују средњу школу

Портал моја средња школа представља платформу која омогућава да родитељи изврше електронске услуге у вези са пријемним испитом, завршним испитом и уписом у први разред средње школе за школску 2023/2024. годину, за школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, са изузетком музичких, балетских и специјалних школа.

На порталу Моја средња школа: <https://mojasrednjaskola.gov.rs> можете проверити све евидентиране податке за конкретног ученика, али и пронаћи све статистичке податке о основним и срењим школама, као и друге информације које могу помоћи у правилном одабиру будуће школе. Сходно календару уписаних активности, на дневном нивоу можете пратити главне актуелности.

Да би користили електронске услуге, потребно је да родитељ буде ауторизован корисник. Ауторизовани корисник може бити искључиво родитељ или други законски заступник који има одговарајућа права приступа до података о конкретном ученику, путем налога порталу Мој есДневник. Односно уколико имате налог на порталу Мој есДневник или налог на Националном порталу за електронску идентификацију eID.gov.rs, којим родитељ приступа порталу Мој есДневник, омогућене су следеће електронске услуге:

1. подношење електронске пријаве за полагање пријемних испита
2. подношење приговора на резултате завршног испита
3. подношење електронских листе жеља
4. подношење електронске пријаве за упис у средњу школу

Линк за приступ: evezbaonica.zvkv.gov.rs

Портал *еВежбаоница* омогућава ученицима да кроз решавање задатака проверавају своје знање током припрема за завршни испит на крају основног образовања и васпитања. Задаци из седам предмета (српски језик/матерњи језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја), распоређени су према тежини на три нивоа – основни, средњи и напредни ниво, а састављени су на основу образовних стандарда. Налог на есДневнику може се добити од разредног старешине у основној школи, а налог на државном порталу за електронску идентификацију родитељи сами креирати регистрацијом на eID.gov.rs.

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Ред. бр	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	РЕАЛИЗОВАНЕ СЕДНИЦЕ
1.	Наставници ће разним активностима упознати новопридошле колеге о распореду учioniца у школи, са распоредом часова и распоредом звоњења, као и са распоредом осталих просторија у школи	Наставници, помоћно особље у школи	Обавештавање, разговор	Током године	02.09.2022. Одржана по планираном дневном реду
2.	Новопридошле колеге ће бити упознате са наставним планом и програмом. Наставници ће помоћи новопридошлим колегама при изради глобалних и оперативних планова, израдом дневних припрема, са попуњавањем ес-дневника, књиге дежурства, као и дневника за остале облике образовно-васпитног рада.	Наставници, педагог, психолог и директор школе	Обавештавање, разговор, дискусија	Током године	10.10.2022. Одржана по планираном дневном реду 26.10.2022. Одржана по планираном дневном реду 30.12.2022. Одржана по планираном дневном реду 25.01.2023. Одржана по планираном дневном реду

3.	Ученици, разредни старешина и наставници ће разним активностима упознати новопридошле ученике о распореду учионица у школи, са распоредом часова и распоредом збожњења, као и са распоредом осталих просторија у школи (библиотека, кухиња)	Ученици од 1 до 8 разреда, разредни старешина, наставници, помоћно особље у школи	Обавештавање, разговор	Током године	07.12.2022. Одржана по планираном дневном реду 15.03.2023. Одржана по планираном дневном реду
4.	Новопридошли ученици ће бити упознати са уџбеницима и осталом литературом која им је потребна. Наставници ће укључити новопридошле ученике у све облике наставног рада, као и ваннаставне активности сходно њиховим склоностима и могућностима. Разредни старешина, наставници, ученици и дежурни наставници ће се побринути да се новопридошли ученици што боље социјализују и прилагоде школском животу (за време одмора, на часовима, у школском дворишту).	Ученици од 1 до 8 разреда, разредни старешина, наставници, помоћно особље у школи, стручни сарадници	Обавештавање, разговор, дискусија, размена искустава	Током године	11.04.2023. Одржана по планираном дневном реду 03.07.2023. Одржана по планираном дневном реду

Јул, 2023. г.

Чланови тима за новопридошле:

1. Боричић Сања
2. Андријана Јокић
3. Момчило Јагодић
4. Валентина Јакимова

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

У току **другог полугодишта** одржано је четири седнице на којима су планиране и анализиране активности Ученичког парламента.

У оквиру сарадње са предузећем „Venčac-Отуа“, на крају првог полугодишта подељени су новогодишњи пакетићи свим ученицима наше школе. У свему томе су активну улогу имали чланови Ученичког парламента.

Ученички парламент је био активно укључен и у обележавање Светског дана борбе против туберкулозе, који је обележен 24. марта, а под слоганом „Заједно у борби против туберкулозе“.

На посебној седници, у априлу 2023. извршена је анализа пробног завршног испита, који је био спроведен 24. и 25. марта. Резултати, заједно са потпуном анализом, достављени су члановима УП и ВТ.

Ученички парламент је расправљао и о промени Дана школе. До ове године, Дан школе се одржавао 12. маја. На предлог директора школе, запослени су донели одлуку, а УП је подржао, да се Дан школе промени на 26. септембар, на дан када је 1969. године изграђена нова (садашња) зграда.

Ученички парламент је испратио и учествовао у свим активностима везаним за професионалну оријентацију, као и у активностима наше општинске заједнице.

Посебну пажњу и посебну седницу УП је посветио и одржао немилим догађајима у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

На последњој, ванредној седници, разговарало се о изненадном завршетку наставног дела школске године, а затим је обављена анализа рада Парламента у току читаве школске године и донет закључак да убудуће сви чланови треба да буду активнији у школи и у својим одељењима у промовисању позитивних ставова у односу према раду и понашању. Договорено је да се помогне новој генерацији чланова парламента који ће бити укључени у рад од следеће године, а посебна пажња треба да се посвети анализи постигнућа ученика, да се подстиче мотивација за рад и позитиван однос ученика према другом ученику, да буде више међусобног помагања, разумевања, толеранције и дружења. Сви чланови требало би да буду креативнији, комуникативнији и активнији како би се решавали одређени проблеми.

У Бањи,
јул 2023. године

Координатор:
Ђорђе Дончић

40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕЛИЗОВАНЕ РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ ВАНРЕДНЕ СЕДНИЦЕ
Одабир чланова Вршњачког тима за школску годину 2022/2023.	На основу упитника Уницефа -а, избор ученика	Септембар 2022.год.	Стручни сарадници и одељењске старешине	07.09.2022..год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Израда плана реализације радионица	У договору са члановима израдити оперативни план рада	Септембар 2022.год.	Координатор и чланови Вршњачког тима	09.09.2022. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Упознавање са применом образовних стандарда	Разговор, На основу интресовања, склоности ученика, добровољно пријављивање	Септембар 2022.год.	Координатор и чланови Вршњачког тима	16.09.2022. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Избор чланова група: медијска, група за маркетинг, група за организовање спортских активности, за рад са млађим ученицима					
Дан другарства, Учешће у обележавању Дечије недеље	Спровођење активности у сарадњи са осталим ученицима	Октобар месец	Координатор и чланови Вршњачког тима у сарадњи са осталим наставницима и осталим ученицима	05.10.2022. год Предлог обележавања дечије недеље	/
Први сусрет (1. и 2. радионица, Полећемо и Ми заједно)	Реализација радионица са ученицима	Четврта недеља октобра	Координатор и чланови Вршњачког тима	02.11.2022. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Други сусрет (3. и 4. радионица, Огледалце, огледалце, Ја и ми и они)	Реализација радионица са ученицима	Прва недеља новембра	Координатор и чланови Вршњачког тима	22.12.2022. год одржан састанак по планираном дневном реду	/

Израда новогодишњег рама за фотографисање	Израда рама, прикупљање материјала	Децембар 2022.	Координатор и чланови Вршњачког тима	/	Ванредна седница Вршњачког тима одржана је 28.12.2022.године
Извештај о раду ВТ за период првог полугодишта-извештавање школског тима	Састављање извештаја и присуство на састанку школског тима	Јануар 2023. година	Координатор и чланови Вршњачког тима	29.12.2022. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Трећи сусрет (5. и 6. радионица, Шта вреднујем, шта ценим, Насиље и шта са њим)	Реализација радионица са ученицима	Четврта недеља новембра	Координатор и чланови Вршњачког тима	26.04.2023. год одржан састанак по дневном реду који није планиран за овај период	
Четврти сусрет (7. и 8. радионица, Да насиље буде видљиво, Како да их укључим)	Реализација радионица са ученицима	Друга недеља децембра	Координатор и чланови Вршњачког тима	26.01.2023. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Пети сусрет (9. и 10. радионица, Реклама Вршњачког тима, Драга Савета и Сандуче)	Реализација радионица са ученицима	Друга недеља Јануара	Координатор и чланови Вршњачког тима	09.02.2023. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Шести сусрет (11. и 12. радионица, Планирање прве акције, Зачетак самосталног функционисања	Реализација радионица са ученицима	Трећа недеља јануара	Координатор и чланови Вршњачког тима	16.03.2023. год одржан састанак по планираном дневном реду	/
Тражење решења за проблеме из Сандучета поверења	Читање цедуља из сандучета поверења и тржење решења	Током године	Координатор и чланови Вршњачког тима		/
Присуство изложби и учешће чланова ВТ у организацији предузећа “Омуа Венчац “	Присуство и учешће	Март, 2023.година	Ученици школе и чланови Вршњачког тима		Активност није реализована ове школске године
Упознавање чланова Вршњачког тима са резултатима Пробног завршног тестирања ученика осмог разреда	Упознавање са резултатима	Април, 2023.година	Стручни сарадник и Вршњачки тим	27.04.2023.	/

Анализа поводом дана школе	Спровођење активности у сарадњи са осталим ученицима	Мај месец	Координатор и чланови Вршњачког тима у сарадњи са осталим наставницима и осталим ученицима	/	Активност није реализована ове школске године
Фер плеј	Учествовање у планирању и реализацији фер плеј дана, подела задужења, сарадња са другим школама	Мај месец	Координатор и чланови Вршњачког тима	26.06.2023. год одржан састанак	/
Извештај о раду ВТ	Израда извештаја о реализацији акционог плана	Јун месец	Координатор и чланови Вршњачког тима	26.06.2023. год одржан састанак по планираном дневном реду	

Напомена: План рада Вршњачког тима је реализован уз мања одступања. Препорука и предлог: ревидирати постојећи план, како би се функционалније спроводиле активности за време боравка ученика у школи, имајући у виду да се на једном састанку тима реализују две радионице, што представља недовољно времена за реализацију истих. Немамо могућност целисходне повратне информације свих чланова тима.

Подносилац извештаја о раду Вршњачког тима:

Андријана Јокић, психолог

41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тим за писање пројекта ОШ „Душан Радоњић“ у Бањи формиран је на Педагошком колегијуму одржаном у августу 2021. Године. За координатора тима решењем директора именован је Влада Карадиновић, а за чланове тима Александар Крстић, Александар Васиљевић, Андријана Јокић, Сања Борићић и Оливера Ђорђевић.

На првом састанку Тима за израду пројекта 30.08.2022, анализиран је извештај Тима за претходну школску годину, мере унапређења рада Тима које је предложио претходни руководицац, као и мере унапређења осталих стручних већа и тимова које су изнете на Педагошком колегијуму, а тичу се унапређења ресурса. Договорено је да ове школске године нагласак буде на оптимизацији постепених ресурса и дефинисању приоритета. На основу наведених чињеница као и законске регулативе чланови тима у најкраћем могућем року ће формулисати план рада тима за ову школску годину.

На другом састанку који је одржан 06.09.2022. године, присуствовали су сви чланови тима. Постигнут договор о активностима и задацима тима за школску 2022/23. На основу поменутих параметара као и законске регулативе чланови тима су на састанку, направили план рада тима за ову школску годину. Састанак је отворио Влада Карадиновић, руководицац тима, разговором о пројектима који започињу ове године.

У првом полугодишту тим је наставио са пројектима

- 1. пројекат - Erasmus + пројекат _Change Shaping Schools- (пројекат траје три године)**
- 2. пројекат: Задатак за сваки стандард из српског језика за први циклус основног образовања (2019/2020- 2023/2024)**

Нови пројекти у овој години

- 1. пројекат – Хајде да рециклирамо (у сарадњи са ЈКП Букуља, и фирме Сакопак)**
- 2. пројекат- Разумем прочитано**
- 3. пројекат – Икона на дар**
- 4. пројекат – Отварање Теслиног клуба**

На трећем састанку који је одржан 27.09. 2022. присуствовали су, поред чланова Тима, и предметни наставници који ће својим наставним и ваннаставним активностима реализовати програм: наставник српског језика, грађанског васпитања. Тим је разматрао варијанте реализације активности поступака. Анализирани су глобални планови рада наставника и направљен план реализације из програма.

Одржан четвртом састанак са члановима већа разредне наставе. 01.11.2022. Присутни чланови нашег тима и чланови већа предметне наставе и директор и чланови тима за самовредновање и тима за професионални развој. У сарадњи са ПП службом и тимом

за самовредновање направљена је анкета и договорено је да се она дистрибуира у децембру месецу. Договорено је да се по завршетку анкетирања изврши анализа и представе резултати анкете како би се видело која су то сегменти којима родитељи и ученици нису задовољни. На основу резултата ће се утврдити које су могућности за њиховим унапређењем.

Препорука за рад тима у другом полугодишту:

- Направити план оптимизовања постојећих ресурса, одн. постојеће ресурсе користити на начин који доприноси њиховом рационалном коришћењу.

- У сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво представити међупредметних компетенције, неопходне за савремени процес наставе и учења.

21.02.2023. Присутни сви чланови тима. Планирање, организовање и руковођење заједничким састанцима са већем разредне и предметне наставе. Анализиран успех у пројекту Хајде да рециклирамо, где је наша школа освојила прво место и добила значајне награде.

25.04.2023. Присутни сви чланови тима. Са циљем унапређења рада установе, Тим је предложио да се конкурише за Теслин клуб.

23.05.2023. Присутни сви чланови тима. Извршена је анализа реализација плана за унапређење квалитета људских и материјално – техничких ресурса изградом пројеката и Интерно праћење и евалуација реализације плана за израду пројекта. Извршена је анализа Кооперације са релевантним органима у службама и са тимовима.

Препорука за рад тима за наредну годину:

- Направити план оптимизовања постојећих ресурса, одн. постојеће ресурсе користити на начин који доприноси њиховом рационалном коришћењу.

- У сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво представити међупредметних компетенције, неопходне за савремени процес наставе и учења.

Руководилац тима:
Влада Карадиновић

42. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ У ОШ „ДУШАН РАДОЊИЋ” БАЊА

Настава за друго полугодиште завршила се 06. јуна 2023. године (раније по одлуци Владе десет радних дана раније од предвиђеног). Успех ученика у учењу и владању анализиран је и утврђиван на седницама одељенских већа 20.06.2023. и седници Наставничког већа 26. јуна 2023.године.

Укупно ученика од првог до осмог разреда је 136. Бројчаном оценом оцењено је 120 ученика, односно ученици од другог до осмог разреда. Ученици првог разреда се бројчано не оцењују већ су оцењени описно на основу постигнућа из сваког наставног предмета. 16 ученика првог разреда описно су оцењени.

У првом разреду има 16 ученика. Сви ученици су напредовали у односу на почетак. У погледу остваривања циљева и исхода предвиђених планом наставе и учења за први разред у великој мери су остварени. Ученици на нивоу генерације су овладали писањем писаних и штампаних слова као и читањем по диктату док мањи број ученика пише и чита уз мању помоћ.

Препорука је да се у наредном периоду наставити са вежбањем читања и писања ћириличног писма као и више рада на самосталном писању речи и реченица по диктату примењујући основна правописна правила, неговању уредности, читања и лепог писања.

Ученици сабирају и одузимају бројеве у оквиру прве стотине и успешно решава текстуалне задатке док мањи број ученика захтева помоћ у раду.

Препорука је да се у наредном периоду наставити и даље са вежбањем и решавањем текстуалних задатака. Ученици су показали велико интересовање и упорност у раду и остварили добре резултате. Социјализовани су и упућени једни на друге.

У првом циклусу се радило по ИОП-у 1 са 2 ученика. У првом циклусу по ИОП-у 1 радило се са два ученика четвртог разреда из издвојеног одељења у Мариновцу, учитељица је радила по Иоп-1 из следећих наставних предмета-српског језика и математике. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладавали.

Са једном ученицом трећег разреда у издвојеном одељењу у Мариновцу- Саром Пејановић учитељица је радила индивидуализацију из српског језика и математике (изостаје често са наставе).

У другом циклусу по ИОП-у 1 се радило са 2 ученика а по ИОП-2 се ради са 3 ученика.

Са 1 учеником шестог разреда радило се по ИОП-у 1 из следећих предмета (српског језика и књижевности, математике и историје и из шпанског језика. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученик је делимично савладао.

У седмом разреду сарадило се са 2 ученика по ИОП-1 и то са једним учеником из следећих наставних предмета (српског језика и књижевност, математике, шпанског језика, информатике и рачунарства и физике) а са другим учеником из (српског , шпанског и

енглеског језика, математике, историје, биологије, хемије, информатике и рачунарства и физике, географије,) а у децембру месецу за овог ученика (Марка Ђорђевића) је упућен захтев интересорној комисији за рад по ИОП-2. (Интересорна комисија је у мају 2023.г. проследила своје мишљење (образац 3) и своју препоруку да се у осмом разреду са Марком Ђорђевићем у школи радаи по ИОП-2 из наставних предмета које предложи СТИО.

Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали.

Са три ученика седмог разреда радило се по измењеном ИОП-2 и то за наставне предмете из: српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, биологије, историје, географије, технике и технологије, информатике и рачунарства, шпански језик и физике, хемије. Постављене циљеве и исходе предвиђене за овај период ученици су делимично савладали и са њима се наставља рад по индивидуално образовном планова и у следећој школској години.

Индивидуална постигнућа ових ученика вреднована су и евидентирана у предатим обрасцима од стране учитеља и предметних наставника (образац бр.5 –Праћење и вредновање постигнућа ученика) тиму за инклузивно образовање

Од 120 ученика који су бројчано оцењени од другог до осмог разреда, позитивно је оцењено свих 120 ученика или 100%. Општи успех је следећи:

Одличних 48 или 40,00%

Врло добрих 46 или 38,33 %

Добрих 24 или 20,00 %

Довољних 2 или 1,67

Упоређујући успех ове године за исти период прошле школске године он је знатно бољи, што указује позитиван успех свих ученика бројчано оцењених. Заједничко мишљење одељенских већа на нивоу школе је да је потребно и у наредном полугодишту наставити са мотивацијом ученике за рада и редовно учење.

Предлог мера за унапређење образовно –васпитног рада:

- пружање веће помоћи ученицима у проналажењу метода и техника учења /како да учење буде успешно
- примена различитих активних метода рада како би мотивисали ученике за рад, а са циљем унапређивања знања, вештина и ставова код ученика
- континуирана примена-нови приступи настави и учењу применом дигиталних технологија у циљу постизања бољих исхода учења
- користити различите наставне методе које су ефикасне у односу на циљ и исход часа.
- учити ученике да себи постављају циљеве и исходе учења и да повезују знања из осталих предмета (међупредметну повезаност)

- прилагодити темпо рада различитим потребама ученика и користити различите методе како би мотивисали ученике за рад
- прилагодити наставни материјал и посветити више времена индивидуалним могућностима ученика у остваривању образовно васпитних потреба (индивидуализација)
- Посветити више пажње за подстицање самосталности у раду ученика
- Ученике треба стављати чешће у ситуацију да процењују тачност решења и да умеју да образложе како су дошли до решења
- проверавати на крају часа оствареност постављених циљева и исхода часа
- оцене образлагати јавно у одељењу
- ученике подстицати да питају све што им није јасно
- свако не одговорено питање или нерешени задатак од свих ученика у одељењу образложити како гласи тачан одговор или решавати заједно са ученицима задатак који нико није решио
- на час-у чешће сагледавање чинилаца који утичу на успех ученика
- са ученике са којима се ради по ИОП-у неопходно је стално пружати већу додатну подршку и њихова постигнућа истицати похвалама за уложени напор како би их мотивисали за даље остваривање планираних циљева и исхода.
- потребно је стално стварати подстицајну и пријатну атмосферу на часу поштујући правила учења и рада у школи.

Владање ученика:

Од 136 ученика свих 136 има примерно владање

Изостанци ученика:

Оправданих часова 2738 или по ученику 20,13 часова.

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ НА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТУ ИМАЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ 5.00 ШКОЛСКА ГОДИНА 2022/2023. г.

1. Никола Младеновић, 2. разред, Бања
2. Вукашин Чампар, 2. разред, Бања
3. Елена Тодоровић, 2. разред, Брезовац
4. Михаило Ризнић, 3. разред, Бања
5. Нађа Орловић, 3. разред, Бања
6. Сунчица Орловић, 4. разред, Бања
7. Николина Катанић, 4. разред, Мариновац
8. Живит Матеја, 4. разред, Мариновац

9. Теодора Поповић, 5. разред,
10. Лука Весовић, 6. разред,
11. Милица Малешкић, 7/2 разред,
12. Милица Мирић, 7/2 разред,
13. Матеја Радивојевић, 8. разред,

**РАНГ ЛИСТА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СРДЊОЈ ПРОСЕЧНОЈ ОЦЕНИ
ПРВИ ЦИКЛУС / I – IV/**

1. II Брезовац 4,77
2. II Бања 4,68
3. III Мариновац 4,50
4. IV Бања 4,43
5. III Брезовац 4,31
6. IV Мариновац 4,26
7. II Мариновац 3,88
8. IV Брезовац 3,86
9. III Бања 3,68

Просечна средња оцена за први циклус је 4,26.

ДРУГИ ЦИКЛУС / V – VIII/

1. VIII/1 - 4.14
2. V/1 - 4.13
3. VII/1 - 3,92
4. VII/2 - 3.89.
5. VI/1 - 3,85

Просечна средња оцена за други циклус је 3,89

Средња просечна оцена на нивоу оба циклуса је 4.07

43. ОДЛУКА